

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

W dniu20r. w..... pomiędzy **Gminą Suraz, ul. 11 Listopada 16, 18 – 105**

Suraz zwanym dalej Zamawiającym,

nr NIP **9661722485** nr REGON **050659154** reprezentowanym przez:

1) Burmistrza Suraza – Henryka Łapińskiego

a....., ul.....,

nr REGON:....., nr NIP:....., zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez:

1.

2.

została zawarta umowa następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego o wartości zamówienia poniżej 30.000 euro została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na **„organizacji i prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Suraz”** zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą z dnia zobowiązuje się do zorganizowania i prowadzenia PSZOK na nieruchomości położonej w miejscowości nr ewidencyjny działki
3. Przedmiot umowy obejmuje: organizację i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Suraz, zwanego dalej PSZOK, spełniającego określone warunki:
 - 1) Punkt musi być zlokalizowany przy drodze publicznej;
 - 2) Lokalizacja powinna zapewniać łatwy dojazd dla mieszkańców gminy Suraz do terenu PSZOK;
 - 3) PSZOK powinien być zlokalizowany w Surazu lub w miejscowości przyległej w odległości maksymalnej 5 km od centrum Suraza;
 - 4) powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa między innymi prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i PPOŻ;
 - 5) Teren PSZOK musi być utwardzony , ogrodzony i wg potrzeb w zależności od pory roku i godzin otwarcia- oświetlony.
 - 6) Dni i godziny otwarcia Punktu to minimum:
 - a) wtorek:11:00-14:00

- b) czwartek: 8:00-14:00
 - 7) Wykonawca posiada prawo dysponowania terenem;
 - 8) Wykonawca posiada lub będzie posiadał w dniu rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy następujące aktualne zezwolenia i wymagane prawem decyzje:
 - a) decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów;
 - b) decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów;
 - c) decyzja o warunkach zabudowy dotycząca PSZOK
 - d) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dotyczącą PSZOK.
 - 9) Rodzaje odpadów, które mają być odbierane w PSZOK:
 - a) zużyte baterie i akumulatory
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - c) odpady wielkogabarytowe, w tym meble
 - d) odpady budowlane i rozbiórkowe
 - e) zużyte opony
 - f) metale
 - 10) Ilości odpadów, które mają być odbierane w PSZOK
- Zamawiający nie jest w stanie oszacować jakie ilości w/w odpadów mogą być dostarczone przez mieszkańców gminy Suraz do PSZOK.

Dane szczegółowe dotyczące gminy Suraz

- a) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Suraz wynosi ok. 2031 w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie zagrodowej
- b) Liczba mieszkańców rzeczywiście zamieszkujących na terenie gminy Suraz zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi ok. 1525
- c) Ilość miejscowości: 11
- d) Liczba gospodarstw domowych - **531** wg danych ewidencji ludności i złożonych deklaracji
- e) Liczba gospodarstw domowych, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów - **496**
- f) Liczba gospodarstw domowych, które nie zadeklarowały prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów – **35**
- g) Liczba gospodarstw domowych, które nie złożyła deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami - 9 (należy je traktować jako objęte przedmiotem zamówienia, nie prowadzące selektywnej zbiórki odpadów)
- 11) Przyjmowanie w/w rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Suraz (dowód osobisty, nakaz płatniczy lub inny dokument)
- 12) Punkt musi być wyposażony w:
 - kontenery lub pojemniki zamykane odpowiedniej wielkości na odpady należące do kategorii: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory
 - kontenery lub pojemniki otwarte odpowiedniej wielkości na odpady z pozostałych wyżej wymienionych kategorii
 - legalizowana waga towarowa.

- 13) Ważenie przyjmowanych odpadów
- 14) Prowadzenie rejestru przyjmowanych odpadów prowadzenie rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
- 15) Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku.
- 16) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 15 maja 2012r. (Dz. U. z 2012, poz. 630) w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 2

Termin wykonywania przedmiotu umowy strony ustalają **do 31.12.2016r.**

§ 3

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017;
2. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
3. Prowadzenia niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia;

§ 4

Wykonawca oświadcza , że posiada lub będzie posiadał w dniu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia:

1. aktualne zezwolenia :
 - decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
 - decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia (jeśli dotyczy)
2. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dotyczącą PSZOK.
3. decyzję o warunkach zabudowy dotyczącą PSZOK (jeśli jest wymagana)

§ 5

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia ryczałtowego brutto w czasie trwania umowy wyniesie zł /słownie:/, w tym netto zł, podatek% w wysokości
2. W związku z powyższym wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne stanowi zł brutto.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 płatne będzie przelewem po zakończeniu danego miesiąca na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1/ za wykonywanie obowiązków niezgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, niniejszej umowie oraz niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień stwierdzonej nieprawidłowości;
 - 2/ za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3/ za nieterminowe złożenie sprawozdania kwartalnego – w wysokości 100zł za każdy dzień zwłoki;
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku jeżeli wysokość kar nie pokrywa rzeczywiście poniesionych szkód.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy bez jego zgody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1/ gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w terminie 14 dni od momentu kiedy rozpoczęcie wykonania usług miało nastąpić;
 - 2/ utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania umowy;
 - 3/ niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych obowiązujących przepisów prawa;
 - 4/ gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności .
2. Zamawiający przewiduje możliwość, niżej określonych, zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu realizacji –
 - a) w przypadku działania siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - b) w przypadku innych okoliczności niepowstałych z winy Wykonawcy;
 - 2) zmiany wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. zmiana unormowań prawnych, zmiany organizacyjne stron, zmiana stawki podatku VAT itp.) – za wspólną zgodą Stron.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji zamówienia będzie:
..... tel.
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: tel.
.....

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny /Dz.U. 1964 Nr 16, poz.93 ze zm./.

§ 10

W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egz. dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA