

ZARZĄDZENIE Nr 7/2021

BURMISTRZA SURAŻA

z dnia 29 stycznia 2021r.

**w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Suraz zamówień publicznych,
których wartość jest mniejsza niż 130 000,00zł , o której mowa w art. 2 ust.1 pkt
1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713, 1378) oraz art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869, 1649, z 2020r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175, 2320) zarządzam co następuje:

§1

1. Zarządzenie stosuje się do udzielania przez Gminę Suraz zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000 zł, nazywanych dalej „Zamówieniami”.
2. Przy stosowaniu niniejszego zarządzania obowiązują definicje określone w ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych.

§2

1. Niniejszego zarządzenia nie stosuje się do zamówień:
 - 1) udzielanych w nagłych przypadkach, spowodowanych wystąpieniem nieprzewidzianych awarii i zdarzeń, które wymagają podjęcia natychmiastowych działań i niezwłocznego udzielenia zamówienia, ze względu na możliwość wystąpienia szkodliwych następstw dla życia i zdrowia ludzi oraz na możliwość wystąpienia szkód materialnych, z zachowaniem zasad określonych w §4.
 - 2) do których zastosowanie mają wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z funduszy UE.

§3

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Wartość zamówienia na dostawy oraz usługi ustala się na podstawie rozpoznania cen rynkowych (katalogi, prospekty, wcześniejsze oferty wykonawców, strony internetowe itp.).
3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub kalkulacji kosztów z uwzględnieniem cen z wcześniej udzielonych zamówień o podobnym charakterze robót.

§4

1. Zamówień bez względu na ich rodzaj i wartość udziela się przy zachowaniu przepisów ustawy o finansach publicznych, w tym w szczególności w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - 3) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 4) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
 - 5) jawności,
 - 6) uczciwej konkurencji.

§5

1. Postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi, z wyłączeniem zamówień, których wartość jest mniejsza niż 20 000zł przeprowadza się w formie pisemnej, w tym również z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123, poz. 730).
2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, których wartość jest mniejsza niż 20 000zł dokumentację postępowania, zastępuje adnotacja na fakturze zrealizowanego zamówienia o zastosowaniu procedury określonej w niniejszym zarządzeniu.

§6

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia przeprowadza osoba, z której zakresem realizowanych zadań zamówienie jest związane, bądź też inna osoba wyznaczona przez Burmistrza Suraza.
2. Osoba wykonująca czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlega wyłączeniu z postępowania, jeżeli występuje konflikt interesów, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych.
3. O zaistniałym konflikcie interesów osoba wykonująca czynności w postępowaniu zobowiązana jest pisemnie powiadomić Burmistrza Suraza.

§7

1. Zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi o wartości od 20 000zł do 50 000zł udziela się po negocjacjach z wykonawcą będącym w stanie zrealizować zamówienie, z uwzględnieniem zasad wynikających z §4, z zastrzeżeniem §12.
2. Z negocjacji, o których mowa w ust. 1 odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania osoba sporządza notatkę służbową, zawierającą co najmniej:
 - 1) Numer, nazwę postępowania, datę prowadzonych negocjacji,

- 2) Wartość zamówienia i kwotę przeznaczoną na jego realizację,
- 3) Określenie stron prowadzących negocjację,
- 4) Ustalenia z negocjacji, w tym w szczególności dotyczące: ceny, terminu wykonania, warunków realizacji zamówienia,
- 5) Podpisy uczestników negocjacji oraz podpis osoby zatwierdzającej postępowanie.

§8

1. Zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi o wartości powyżej 50 000zł udziela się na podstawie ofert otrzymanych w wyniku zaproszeń do składania ofert, skierowanych przez zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. prawo pocztowe (Dz. U z 2012r. poz. 1529, z 2015r. poz. 1830) lub środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123, 730) do minimum trzech wykonawców będących w stanie zrealizować zamówienie.
2. Zaproszenie do składania ofert, o których mowa w ust. 1 upublicznia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suraziu.
3. Zaproszenie do składania ofert, może być również zamieszczone w prasie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suraziu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suraziu.
4. Zaproszenia, o których mowa w ust. 2 i 3 nie mogą zawierać innych informacji niż zaproszenie, o którym mowa w ust. 1.
5. Zaproszenie, o którym mowa w §8 ust. 1 zawiera informacje niezbędne dla wykonawcy do sporządzenia i złożenia oferty, w szczególności:
 - 1) Nazwę zamówienia,
 - 2) Opis zamówienia,
 - 3) Termin wykonania zamówienia,
 - 4) Warunki udziału i kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - 5) Termin, miejsce i sposób składania ofert,
 - 6) Informacje na temat wadium i należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający wymaga ich wniesienia,
 - 7) datę sporządzenia dokumentu oraz podpis Burmistrza Suraziu lub upoważnionej przez niego osoby.

§9

1. Wykonawca może złożyć ofertę osobiście, poprzez gońca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529, z 2015 r. 1830).

2. Oferta może być również złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123, 730), z zastrzeżeniem §12 ust. 2.
3. Sposób składania ofert przez wykonawców określa zamawiający w zaproszeniu, o którym mowa §8 ust. 1.
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni robocze. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia następnego po upublicznieniu zaproszenia do składania ofert w sposób, o którym mowa §8 ust. 2.

§10

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529, z 2015r. poz. 183) lub drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123, poz. 730) z zastrzeżeniem §5.
2. Dopuszcza się przekazywanie wykonawcom informacji, o której mowa w ust. 1 pocztą elektroniczną (w formie skanu dokumentu) bez konieczności stosowania podpisu elektronicznego.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 upublicznia się również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Surażu.
4. Umowę zawiera się z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertą w rozumieniu art. 239 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych.

§11

1. Do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości większej niż wartość określona w §8 ust. 1 Burmistrz Suraża może wyznaczyć komisję.
2. W skład komisji wchodzi minimum trzy osoby.
3. Do powołania komisji, o której mowa w ust. 1 nie jest wymagana forma pisemna.

§12

1. Na polecenie Burmistrza Suraża §8 ust. 1-3 niniejszego zarządzenia stosuje się do udzielania zamówień o wartości mniejszej niż wartość określona w §8 ust. 1.
2. W przypadku postępowań, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się komunikację, w tym składanie ofert pocztą elektroniczną (w formie skanu dokumentu) bez konieczności stosowania podpisu elektronicznego.

§13

1. W postępowaniach, o których mowa w §8 ust.1 zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia wadium i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wysokość wadium nie może być większa niż 1% wartości zamówienia, ustalonego zgodnie z §3 ust. 1.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może przekroczyć 4% ceny całkowitej podanej w ofercie wybranego wykonawcy albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
4. W pozostałym zakresie dotyczącym wadium i zabezpieczenia wykonania umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych.

§14

1. Dokumentację postępowania w tym: oferty wykonawców, zaproszenia do składania ofert wraz z dowodami ich upublicznienia, archiwizuje osoba, z której zakresem realizowanych zadań zamówienie jest związane.

§15

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie §8 zostaje unieważnione gdy:
 - 1) Nie wpłynęła żadna ważna oferta,
 - 2) Złożono tylko jedną ważną ofertę, a wykonawca uchyla się od zawarcia umowy,
 - 3) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
2. W przypadku gdy złożono więcej niż jedną ważną ofertę, a wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważnić postępowanie.

§16

1. W przypadku unieważnienia postępowania można:
 - 1) Udzielić zamówienia stosując §7 ust. 1 niniejszego zarządzenia
lub
 - 2) Wszcząć nowe postępowanie.

§17

1. Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) Jeżeli została złożona po terminie,
 - 2) Jej treść jest niezgodna z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,

- 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 4) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) Wykonawca nie wniósł wymaganego wadium.

§18

1. W przypadku postępowań, o których mowa w §8 osoba, która przeprowadza postępowanie lub komisja sporządza protokół zawierający co najmniej:

- 1) Numer i nazwę postępowania,
- 2) Wartość zamówienia i kwotę przeznaczoną na jego realizację,
- 3) Informację o sposobie upublicznienia zaproszenia do składania ofert,
- 4) Warunki udziału w postępowaniu i kryteriach wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 5) Informację o treści złożonych ofert, w tym w szczególności: nazwy i adresy wykonawców, ceny ofertowe, inne informacje mające wpływ na wybór najkorzystniejszej oferty,
- 6) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych,
- 7) Informację o udzieleniu zamówienia (zawarciu umowy).

§19

1. W zakresie nieunormowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio regulacje określone w ustawie z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poza 2019, z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i poz. 2320).

§20

1. Zakazuje się podziału i zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych i procedur określonych w niniejszym zarządzeniu.

§21

1. Zobowiązuje Sekretarza Gminy do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Surażu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§22

1. Traci moc Zarządzenie Nr 1/15 Burmistrza Surażu z dnia 2 stycznia 2015r. w sprawie regulaminu udzielania przez Urząd Miejski w Surażu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro.