

Zarządzenie Nr 40/2020
Burmistrza Suraju
z dnia 27 listopada 2020r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Suraju.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020r. poz.713) w związku z art.3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439) zarządzam, co następuje:

§1.Wprowadzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Suraju, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż.  Łapiński

Załącznik do Zarządzenia Nr 40/2020

Burmistrza Suraju

z dnia 27 listopada 2020r.

**REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH W SURAJU**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Suraju, zwanym dalej PSZOK.
2. PSZOK zlokalizowany jest w Suraju przy ul. Spółdzielcza 1, 18-105 Suraj.
3. PSZOK jest czynny zgodnie z harmonogramem.
4. Prowadzącym PSZOK jest Gmina Suraj z siedzibą w Suraju, przy ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraj, NIP 9661722485, REGON 050659154.
5. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane.
6. Selektywnie zebrane odpady komunalne dostarczane do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Suraj.
7. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
8. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik. Pracownik PSZOK nie rozładowuje dostarczonych odpadów, wskazuje jedynie miejsce ich umieszczenia.
9. Przekazujący odpady do PSZOK zobowiązany jest do:
 - 1) okazania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz miejsce zameldowania.
 - 2) złożenia oświadczenia o zapoznaniu się oraz akceptacji regulaminu PSZOK,
 - 3) złożenia oświadczenia, w którym zadeklaruje, że odpady zostały wytworzone na nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Suraj.
 - 4) okazania dokumentu potwierdzającego wniesienie ostatniej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
10. Osoby dostarczające odpady do PSZOK wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Administratora ich danych osobowych (imię i nazwisko, adres zamieszkania), którym jest Gmina Suraj z siedzibą w Suraju przy ul. 11 Listopada 16 reprezentowanej przez Burmistrza Suraju. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody, w celu podjęcia działań związanych z pracą PSZOK w szczególności weryfikacji adresu zamieszkania

osoby. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia. Dane przekazywane muszą być przed rozpoczęciem rozładunku.

11. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości, składu oraz zabezpieczenia.

12. Do PSZOK będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier,
- 2) szkło,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) opakowania wielomateriałowe,
- 5) metale,
- 6) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyte opony (samochody osobowe) w ilości do 4 sztuk na rok od właściciela nieruchomości,
- 10) chemikalia,
- 11) meble i inne odpady wielogabarytowe,
- 12) przeterminowane leki,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie w ilości do 1 m³ na rok od właściciela nieruchomości,

13. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady zawierające azbest,
- 3) materiały izolacyjne: papa, wełna mineralna, styropian budowlany, pianki,
- 4) części samochodowe,
- 5) odpady w rodzaju i ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych),
- 6) odpady poprodukcyjne i przemysłowe,
- 7) opony z pojazdów ciężarowych, maszyn rolniczych i budowlanych,
- 8) odpady niezidentyfikowane, niewiadomego pochodzenia i składu,
- 9) zmieszane odpady budowlane,
- 10) odpady medyczne itp,
- 11) szkło zbrojone, hartowane i wielowarstwowe.

14. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu.
15. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie może być zdekompletowany.
16. Odpady zielone mogą być dostarczane do PSZOK w workach lub luzem.
17. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem i na własny koszt.
18. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z niniejszym Regulaminem.
19. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
- 1) przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
21. Na terenie PSZOK zabrania się:
- 1) poruszania osób postronnych niezwiązanych z procedurą przekazania odpadów,
 - 2) wchodzenia do kontenerów,
 - 3) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
 - 4) pozostawienia odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym .
22. Pracownik PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne pozostawione na terenie PSZOK.
23. Potwierdzenie przyjęcia odpadów do PSZOK odbywa się w drodze wpisu do ewidencji prowadzonej przez podmiot prowadzący PSZOK. Ewidencja zawiera informację o dostawcy odpadów oraz o ilości i rodzaju dostarczonych odpadów.
24. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suraziu pod adresem www.suraz.pl w zakładce Gospodarka odpadami komunalnymi w Gminie Suraz.

BURMISTRZ

mgr inż. Henryk Łapiński

Załącznik
do Regulaminu Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych
w Surazhu

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem (-am) się oraz akceptuję regulamin PSZOK,
- 2) dostarczone przeze mnie odpady do PSZOK zostały wytworzone na nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Surazh.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
data i podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suraziu ul. 11 Listopada 16 reprezentowany przez Burmistrza.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@eterneco.eu
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody, w celu podjęcia działań związanych z pracą PSZOK w szczególności weryfikacji adresu zamieszkania osoby.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art., 18 RODO,
 - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi skorzystanie z usług PSZOK.