

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

z dnia 2020 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2021 r.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713 , poz. 1378) oraz art.6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020r. poz. 333), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się na terenie gminy średnią cenę skupu żyta ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2020 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2021 (M. P. z 2020 r. poz.982) z kwoty 58,55 zł za jedną dt. do kwoty 50,00 zł . za jedną dt., która stanowi podstawę obliczania podatku rolnego na 2021 r. na obszarze gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady

Agnieszka Filipczuk - Żamojda

RADCA PRAWNY

Hanna Nikić
BŁ- 394

UCHWAŁA NR
RADY GMINY SURAŻ
z dnia

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
składanej przez właściciela nieruchomości

1378

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i 6m ust. 1a i 1b oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Surażu w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

2. W przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 3. Określa się warunki i tryb składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

1) właściciel nieruchomości może złożyć Burmistrzowi Suraża deklarację za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Surażu na Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP lub Cyfrowego Urzędu Wrót Podlasia;

2) Deklaracja przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

3) Deklarację przesłaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy przekazać w formacie elektronicznym .doc lub .pdf;

4) układ informacji i powiązań składanych deklaracji zgodny z wzorem deklaracji w formie pisemnej, określa Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała XII65/2019r. z 19 grudnia 2019r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019r. poz. 6331).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie od 01 stycznia 2021 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

RADCA PRAWNY

Hanna Nikieliuk
BE- 394

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

1. Nr EPN

2. PESEL/REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz U. z 2020 r., poz. 1439).
Składający:	Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy Suraz.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych zawartych w deklaracji o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Miejski w Suraz, ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraz

A. ORGAN WŁAŚCIWY, DO KTÓREGO NALEŻY ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ

3. Burmistrz Suraza ul. 11 Listopada 16 18-105 Suraz

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

4. Przyczyna złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ pierwsza deklaracja - dot. opłaty od miesiąca ____ - ____
- ☐ nowa deklaracja (zmiana danych) – dot. opłaty od miesiąca ____ - ____
- ☐ korekta deklaracji – dot. opłaty od miesiąca ____ - ____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Tytuł prawny władania nieruchomością (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości | <input type="checkbox"/> Współwłaściciel nieruchomości |
| <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty | <input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> Osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu | |
| <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością (napisać jaki)..... | |

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ osoba fizyczna
- ☐ podmiot niebędący osobą fizyczną

D. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

D.1. Osoba fizyczna

7. Nazwisko	8. Pierwsze imię, drugie imię	9. Nazwisko rodowe
10. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	11. Imię ojca	12. Imię matki
13. Nr telefonu	14. Adres e-mail	

D.2. Pozostałe podmioty

15. Nazwisko/a i imię/ona wspólników/Nazwa pełna	16. Nazwa skrócona
	17. Nr KRS/NIP
18. Nr telefonu	19. Adres e-mail
20. Osoby upoważnione do reprezentowania	

D.3. Adres zamieszkania¹/siedziby²

21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat	
24. Gmina	25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu
28. Miejscowość	29. Kod pocztowy	30. Poczta	

D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.3.

31. Kraj	32. Województwo	33. Powiat	
34. Gmina	35. Ulica	36. Nr domu	37. Nr lokalu
38. Miejscowość	39. Kod pocztowy	40. Poczta	

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne

41. Ulica	42. Nr domu	43. Nr lokalu
44. Miejscowość	45. Kod pocztowy	46. Poczta

F. OŚWIADCZENIA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**F.1. Oświadczam, że:**

- ☐ posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne
- ☐ nie posiadam kompostownika przydomowego

F.2. Oświadczam, że na nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji zamieszkuje:

☐ osoba/y

G. MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

47. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	48. Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikająca z uchwały Rady Miejskiej w Surazhu	49. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w [zł] (kol. 1 x kol. 2)	50. Kwota zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od jednego mieszkańca wynikająca z uchwały Rady Miejskiej w Surazhu	51. Wysokość miesięcznej kwoty zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi [zł] (kol. 1 x kol.4)	52. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po uwzględnieniu zwolnienia [zł] (kol. 3 – kol. 5)
1	2	3	4	5	6

H. UWAGI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

53.

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

54. Miejscowość i data wypełnienia deklaracji	55. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska; pieczętka osoby upoważnionej)
---	---

J. Pouczenie:

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1427 z późn. zm.)
- W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1325 z późn. zm.), pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składa się wraz z deklaracją.

¹ Dotyczy osób fizycznych.

² Dotyczy pozostałych podmiotów.

3. Oplatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
4. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Suraża określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.
5. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Burmistrz Suraża określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej, określonej przez Radę Miejską w Surażu zgodnie z art. 6k ust. 3 ustawy.

K. OBJAŚNIENIA

1. Ilekroć w deklaracji jest mowa o właścicielach nieruchomości rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
2. Zasady selektywnej zbiórki odpadów oraz rodzaje odpadów zbieranych selektywnie zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suraż.

L. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miejski w Surażu ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraż reprezentowany przez Burmistrza.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@eterneco.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439) w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi w tym złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439).

M. ADNOTACJE ORGANU

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU

z dnia

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz
ustalenia stawki tej opłaty.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713) i art. 6j ust. 1 pkt 1, art. 6k ust. 1 pkt 1, ust. 3, ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, określonej w art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i stawki opłaty na jednego mieszkańca określonej w § 2.

§ 2. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które są zbierane w sposób selektywny wynosi 25 zł miesięcznie od jednego mieszkańca.

§ 3. Jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, ustala się podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 50 zł od jednego mieszkańca, za każdy miesiąc nie wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny.

§ 4. Ustala się zwolnienie z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy zagospodarowują bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostownikach przydomowych w wysokości 1 zł od jednego mieszkańca.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XII/70/20 Rady Miejskiej Suraz z dnia 28 stycznia 2020r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020r. poz. 6330).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie od 01 stycznia 2021 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

RADCA PRAWNY

Hanna Nakitiuk
BŁ 394

UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Surazhu
z dnia
w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 65) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na³⁰ % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na⁵⁰ % różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Surazhu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

RADCA PRAWNY

Hanna Nikić
BI 894

Uzasadnienie

do uchwały nr ... Rady Miejskiej w Surazhu z dnia 2020r.
w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej.

Zgodnie z art. 145 ust 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami Burmistrz może, w drodze decyzji, ustalić opłatę adiacencką każdorazowo po stworzeniu warunków do podłączenia nieruchomości do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej albo po stworzeniu warunków do korzystania z wybudowanej drogi. Do ustalenia opłaty przyjmuje się stawkę procentową określoną w uchwale rady gminy obowiązującą w dniu, w którym stworzono warunki do podłączenia nieruchomości do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej albo w dniu stworzenia warunków do korzystania z wybudowanej drogi. Zgodnie z art. 146 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami wysokość opłaty adiacenckiej wynosi nie więcej niż 50 % różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej ustala rada gminy w drodze uchwały.

Zgodnie z art. 98a ust 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, jeżeli w wyniku podziału nieruchomości dokonano na wniosek właściciela wzrostu jej wartości, Burmistrz może ustalić, w drodze decyzji, opłatę adiacencką z tego tytułu. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej ustala rada gminy, w drodze uchwały, w wysokości nie większej niż 30 % różnicy wartości nieruchomości.

projekt

UCHWAŁA NR

RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU

z dnia 2020 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości położonej w miejscowości
Zawyki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) Rada Miejska w Surazhu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odpłatne nabycie, na rzecz Gminy Surazh, prawa własności nieruchomości położonej w miejscowości Zawyki, gmina Surazh oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem 1/2 mp. 4 o powierzchni 0,89 ha, dla której Sąd Rejonowy w Białymstoku IX Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr BI1B/ 00026228/0.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazha.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Hanna Nikitiuk
BŁ-394

Uzasadnienie

do uchwały nr Rady Miejskiej w Surażu z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości położonej
w miejscowości Zawyki

W dniu 15 września 2020r. do Burmistrza Suraża wpłynął wniosek w sprawie planowanego zbycia przez Stowarzyszenie Nasze Zawyki z siedzibą Zawyki 110, 18-105 Suraż działki zabudowanej budynkiem (po byłej szkole w Zawykach) oznaczonej nr geodezyjnym 1/2 o powierzchni 0,89ha.

Zgodnie z zawartym aktem notarialnym sprzedaży w/w nieruchomości w dniu 07 lutego 2008r. nr Rep. A 442/2008, w przypadku sprzedaży po upływie 10 lat przez Stowarzyszenie Nasze Zawyki niniejszej nieruchomości, Gminie Suraż przysługuje prawo odkupu za cenę za jaką nabyło Stowarzyszenie, czyli 1% wartości nieruchomości uwzględniając waloryzację cen.

Z uwagi, iż Rada Miejska w Surażu nie podjęła stosownej uchwały w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony o której mowa w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ww. ustawy o samorządzie gminnym, organem właściwym do wyrażenia zgody na zakup w/w nieruchomości jest Rada Miejska w Surażu.

UCHWAŁA NR

RADY Miejskiej w Surażu

z dnia 30 września 2020 r.

**w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości
gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata
lub na czas nieoznaczony**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713) w związku z art. 11 ust. 1 i 2, art. 15, art. 37, art. 67, art. 68 ust. 1 pkt 6 i 7 i ust. 3, art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r. poz. 65, poz. 284, poz. 782, poz. 471) Rada Miejska w Surażu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych, a także zasady ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową określoną w ustawie;
- 3) zbywaniu – należy przez to rozumieć dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności nieruchomości lub przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej albo oddanie w użytkowanie wieczyste.

§ 2. 1. Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Burmistrz, który jest zobowiązany do gospodarowania nieruchomościami w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki, zgodnie z przepisami obowiązujących ustaw i zapisów niniejszej uchwały.

2. Burmistrz Suraża przeznacza do zbycia za zgodą Rady Miejskiej w Surażu:

- 1) w drodze przetargu nieruchomości gruntowe;
- 2) w drodze bezprzetargowej:
 - a) nieruchomości w przypadkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy;
 - b) nieruchomości przeznaczone pod budowę urządzeń infrastruktury technicznej albo realizację innych celów publicznych;
 - c) nieruchomości na rzecz osób, którym przysługuje roszczenie o ich nabycie z mocy ustawy.

§ 3. Udzielenie bonifikaty, od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy, wymaga zgody Rady Miejskiej w Surażu.

§ 4. 1. Wydzierżawienie lub najem nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Rady Miejskiej w Surazhu.

2. Nieruchomości wolne mogą być oddawane w najem lub dzierżawę na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieokreślony w drodze przetargu.

3. W trybie bezprzetargowym oddawane mogą być w najem lub dzierżawę nieruchomości na czas nie dłuższy niż 3 lata gdy w okresie wywieszenia wykazu gruntów przeznaczonych do wydzierżawienia lub najmu lub bezpośrednio po tym okresie zostanie złożony tylko jeden wniosek o dzierżawę lub najmu gruntu, a ponadto:

1) jeżeli dotychczasowy dzierżawca lub najemca złoży wniosek o zamiarze dalszej kontynuacji dzierżawy bądź najmu;

2) jeżeli nieruchomości niezbędne są dla poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej;

§ 5. 1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami gminy, a w szczególności:

1) zamierzeniami inwestycyjnymi gminy;

2) tworzeniem gminnych zasobów nieruchomości na cele rozwojowe gminy, zorganizowanej działalności inwestycyjnej oraz pod budownictwo mieszkaniowe;

3) realizacją innych celów publicznych.

2. Zamiany nieruchomości dokonuje po przeprowadzeniu rokowań, w których uzgadnia się istotne postanowienia przyszłej umowy.

3. Dokonując zamiany nieruchomości bierze się pod uwagę wartość zamienianej nieruchomości według wyceny rzeczoznawcy majątkowego.

4. Zamiana nieruchomości wymaga zgody Rady Miejskiej w Surazhu.

§ 6. 1. Nabywanie nieruchomości na rzecz gminy od osób prawnych i fizycznych dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesami Gminy Surazh, a w szczególności:

1) zamierzeniami inwestycyjnymi gminy;

2) tworzeniem gminnych zasobów nieruchomości oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej;

3) realizacją innych celów publicznych.

2. Podstawą do nabycia nieruchomości powinien być protokół uzgodnień zawierający opis nieruchomości, dane dotyczące osoby właściciela, informację o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, proponowaną cenę i warunki zapłaty.

3. Nabywanie nieruchomości na rzecz gminy wymaga zgody Rady gminy.

§ 7. Przyjmowanie i oddawanie nieruchomości w drodze darowizny wymaga zgody Rady Miejskiej w Surazhu.

§ 8. Obciążenie nieruchomości gruntowych następować będzie według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym i ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2019 r. poz. 2204 z późn. zm.).

§ 9. Sprawy nieuregulowane niniejszą uchwałą wymagają zgody Rady Miejskiej w Surazhu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazhu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.


RADCA PRAWNY
Hanna Nikitiuk
BE-394

Uzasadnienie

do uchwały nr ... Rady Miejskiej w Surazhu z dnia ... 2020r.
w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich
wyzdierżawiania lub najmu na okres dłuży niż trzy lata
lub na czas nieoznaczony

Uchwała ma na celu uporządkowanie zasad nabywania na rzecz Gminy Surazh oraz zbywania, obciążania oraz wydzierżawiania nieruchomości stanowiących własność Gminy Surazh. Uchwała precyzuje zakres uprawnień i obowiązków Burmistrza w zakresie obrotu nieruchomościami gminnymi oraz wprowadza zasady, którymi należy kierować się przy nabywaniu, zbywaniu, obciążaniu oraz wydzierżawianiu nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości.

Podstawą prawną przyjęcia uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuży niż trzy lata lub na czas nieoznaczony jest art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713). Stosownie do art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ww. ustawy do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuży niż 3 lata lub na czas nieoznaczony

Projekt

**UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU
z dnia**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2020r. poz. 713) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057), a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Miejska w Suraz uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

RADCA PRAWNY

Hanna Nikitiuk
BŁ-394

Program
współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1. Roczny plan współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Suraż.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2020r. poz. 1057)
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suraż ,
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Suraża,
- 4) Organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
- 5) Programie- należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

Rozdział II
Cele programu.

§ 4. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem ,a organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę.

§ 6. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wykorzystanie potencjału Organizacji.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział IV

Priorytetowe zadania publiczne.

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie których może odbywać się współpraca w 2021 roku:

- 1) w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:**
 - a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
 - b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz narkomanii,
 - c) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
 - d) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonych ubóstwem i społeczną marginalizacją.
- 2) w sferze dotyczącej edukacji i oświaty:**
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
 - b) organizacja ferii zimowych i letnich.
- 3) w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.
- 4) w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji :**
 - a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
 - b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 5) w sferze dotyczącej ochrony środowiska :**
 - a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy.
- 6) w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:**
 - a) organizacja spotkań szkoleniowo-informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
 - b) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
 - c) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

Rozdział V

Formy współpracy.

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może przyjąć następujące formy:

- 1) stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie,
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,

- 3) udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizację spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
- 4) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

Rozdział VI

Zasady współpracy.

§ 10. Zlecanie Organizacjom realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe.

§ 11. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu.

§ 13. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2021.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu.

§ 14. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

§ 15. Gmina może zlecić, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

§ 16. Organizacje realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

§ 17. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na 2021r.

§ 18. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu.

§ 19. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania na realizację celu środków finansowych

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 20.1. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczanego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego : www.suraz.pl , na BIP Urzędu Miejskiego w Suraziu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suraziu. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać w terminie określonym w informacji o sposobie tworzenia Programu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej um.suraz@zetobi.com.pl lub tradycyjnej.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) informacja o konsultacji,
- 2) możliwość składania przez Organizację uwag i wniosków do projektu,
- 3) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej w Suraziu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 21. Burmistrz Surazia niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert ze wskazaniem przewodniczącego komisji.

§ 22. W skład Komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz przedstawiciel Organizacji.

§ 23. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 24. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez Organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 25. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 26. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

§ 27. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 28. Komisja konkursowa po zakończeniu prac przekazuje Burmistrzowi Surazia protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową.

§ 29. Burmistrz Surazia dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.

§ 30. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.