

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURĄŻU
z dniaroku

w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez szkoły wyższe i inne podmioty prowadzące doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz form i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane w 2020 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815), art. 70 a ust. 1, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) w związku z § 5 i § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1653), po zasięgnięciu opinii o których mowa w art. 70a ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) – uchwała się, co następuje :

§ 1. W budżecie Gminy Surąż wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Surąż, w wysokości 0,8 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2. Maksymalna kwota dofinansowania opłat pobieranych przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli dla jednego nauczyciela za jeden semestr nauki wynosi 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), nie więcej niż 80% opłaty semestralnej.

§ 3. 1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 jest przyznawane na następujące formy kształcenia długookresowego: studia, studia podyplomowe oraz inne uzasadnione potrzebami szkoły indywidualne formy dokształcania i doskonalenia nauczycieli prowadzone przez wyższe szkoły i placówki doskonalenia nauczycieli.

2. Dofinansowanie jest przyznawane na następujące specjalności kształcenia: geografia.

§ 4. 1. W ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli dofinansowane mogą być również inne krótkookresowe formy doskonalenia zawodowego takie jak: seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty, szkolenia, kursy doskonalące skierowane do dyrektorów szkół, nauczycieli, wychowawców, opiekunów organizacji szkolnych oraz rad pedagogicznych.

2. Zasady realizacji form doskonalenia określonych w ust.1 ustala dyrektor szkoły.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraża.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

RADCA PRAWNY
Hanna Nikitiuk
BL-304

Uchwała Nr

Rady Miejskiej w Suraziu

z dnia 28 stycznia 2020r.

w sprawie udzielania pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na dofinansowanie zadania pod nazwą „Budowa drogi powiatowej Nr 1575B Strabla – Doktorce wraz z budową mostu na rzece Narew (Gm. Suraz)”

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, i poz. 1815) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869, poz. 1649, z 2018r. poz. 2245) Rada Miejska w Suraziu uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na dofinansowanie zadania pod nazwą „**Budowa drogi powiatowej Nr 1575B Strabla – Doktorce wraz z budową mostu na rzece Narew (Gm. Suraz)**” w kwocie 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 2. Środki finansowe na pomoc, o której mowa w § 1 będą pochodziły z dotacji celowej z budżetu Gminy Suraz na rok 2020.

§ 3. Upoważnia się Burmistrza Suraz do zawarcia stosownej umowy z Zarządem Powiatu Białostockiego określającej przeznaczenie i zasady rozliczenia dotacji celowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Hanna Nikitiuk
BŁ- 394

Uchwała Nr

Rady Miejskiej w Surazhu

z dnia 28 stycznia 2020r.

w sprawie udzielania pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na dofinansowanie zadania pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1488B Zabłudów – Biele – Surazh na odcinku ul. Zabłudowskiej w Surazhu (Gm. Surazh)”

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, i poz. 1815) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869, poz. 1649, z 2018r. poz. 2245) Rada Miejska w Surazhu uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się pomocy finansowej Powiatowi Białostockiemu na dofinansowanie zadania pod nazwą **„Przebudowa drogi powiatowej Nr 1488B Zabłudów – Biele – Surazh na odcinku ul. Zabłudowskiej w Surazhu (Gm. Surazh)”** w kwocie 304.733 zł (słownie: trzysta cztery tysiące siedemset trzydzieści trzy złote).

§ 2. Środki finansowe na pomoc, o której mowa w § 1 będą pochodziły z dotacji celowej z budżetu Gminy Surazh na rok 2020.

§ 3. Upoważnia się Burmistrza Surazha do zawarcia stosownej umowy z Zarządem Powiatu Białostockiego określającej przeznaczenie i zasady rozliczenia dotacji celowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazha.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Hanna Nikitiuk
Bz- 694

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻ**

z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Suraz

Na podstawie art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, poz. 1579) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) Rada Miejska w Suraz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, iż opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczane będą przez właścicieli nieruchomości z góry, bez wezwania, w łącznej wysokości za okresy kwartalne, w następujących terminach:

- 1) za I kwartał - do 15 marca,
- 2) za II kwartał - do 15 czerwca,
- 3) za III kwartał - do 15 września,
- 4) za IV kwartał - do 15 grudnia.

2. Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczane będą przelewem na właściwy rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Suraz.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraz.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXX/141/13 Rady Miejskiej w Suraz z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r., poz. 2816).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Województwa Podlaskiego.

RADCA PRAWNY

Hanna Nikitiuk
BŁ-394

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU
z dnia stycznia 2020 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości takiej opłaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 6k ust. 1 pkt 1, ust. 2a pkt 4, ust. 3 i art. 6j ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2010, poz. 1579) Rada Miejska w Surazie uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – od gospodarstwa domowego.

§ 3. Ustala się następujące miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- 1) od gospodarstwa domowego 1 osobowego – 27zł
- 2) od gospodarstwa domowego 2 osobowego – 47 zł,
- 3) od gospodarstwa domowego 3-, 4- i 5- osobowego – 77 zł,
- 4) od gospodarstwa domowego 6-osobowego i więcej – 94,50 zł

§ 4 Ustala się następujące miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, które są zbierane i odbierane w sposób selektywny i na których są kompostowane bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym:

- 1) od gospodarstwa domowego 1 osobowego – 26 zł
- 2) od gospodarstwa domowego 2 osobowego – 46 zł
- 3) od gospodarstwa domowego 3-, 4- i 5- osobowego – 76 zł
- 4) od gospodarstwa domowego 6-osobowego i więcej – 93,50 zł

§ 5. W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie wypełniają obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny ustala się następujące podwyższone miesięczne stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) od gospodarstwa domowego 1 osobowego – 54 zł
- 2) od gospodarstwa domowego 2 osobowego – 94 zł,
- 3) od gospodarstwa domowego 3-, 4- i 5- osobowego – 154 zł,
- 4) od gospodarstwa domowego 6-osobowego i więcej – 189 zł

§ 6. Traci moc:

1. uchwała Nr X/55/19 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych oraz wysokości takiej opłaty (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 5712)
2. uchwała Nr XI/64/19 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadów komunalnych oraz wysokości takiej opłaty (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 6330)

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraża.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

RADCA PRAWNY

Hanna Nikitiuk
BE-394

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

z dnia 28 STYCZNIA 2020 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suraz

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010, 1579) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku, Rada Miejska w Surazie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suraz dotyczące:

1) wymagań w zakresie:

- a) selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady oraz odpady komunalne niesegregowane (pozostałe frakcje odpadów komunalnych nienadające się do segregacji),
 - b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych w lit. a, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży,
 - c) uprzątkania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - d) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków;
- 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w worki lub pojemniki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów, chyba że na mocy uchwały rady gminy, obowiązki te w całości lub w części przejmie gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) zbieranie w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 regulaminu;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisami odrębnymi;
- 6) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;
- 7) realizację innych obowiązków określonych w regulaminie.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zbierania w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych poprzez:

- 1) zbiórkę w przeznaczonych do tego pojemnikach lub workach następujących frakcji odpadów:
 - a) papier (w skład tej frakcji odpadów wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) zbiera się w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”;
 - b) szkło (w skład tej frakcji odpadów wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) zbiera się w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”;
 - c) metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe (w skład tej frakcji odpadów wchodzi odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) zbiera się w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - d) bioodpady zbiera się w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”;
 - e) odpady komunalne niesegregowane (pozostałe frakcje odpadów komunalnych nienadające się do segregacji) zbiera się w pojemnikach lub workach w kolorze innym niż obowiązujące kolory pojemników lub worków na odpady komunalne, gromadzone w sposób selektywny, oznaczonych napisem „Odpady niesegregowane”;
- 2) zbiórkę wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

- a) odpady niebezpieczne,
 - b) przeterminowane leki i chemikalia,
 - c) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - d) zużytych baterii i akumulatorów,
 - e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - f) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - g) zużytych opon,
 - h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - i) odpadów tekstyliów i odzieży;
- 3) gromadzenie w miejscach wyznaczonych przez właściciela nieruchomości, odpadów wielkogabarytowych (np.: mebli, wykładzin, dywanów, okien), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w czasie dostosowanym do harmonogramu ich odbioru, w celu odbioru przez przedsiębiorcę wyłonionego przez Gminę Suraz w drodze przetargu lub dostarczanie ich do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, o którym mowa w pkt 5;
 - 4) gromadzenie w miejscach wyznaczonych przez właściciela nieruchomości, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, które przedsiębiorca wyłoniony przez Gminę Suraz w drodze przetargu ma obowiązek odebrać lub dostarczanie ich do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, o którym mowa w pkt 5;
 - 5) samodzielne dostarczanie do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpadów, o których mowa w pkt 2. Informacje o w/w Punkcie udostępnione będą na stronie internetowej <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/>
 - 6) kompostowanie na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych.
2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości przez:
- 1) bieżące zbieranie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i bezzwłoczne umieszczanie ich w pojemnikach lub workach zlokalizowanych na terenie nieruchomości; dopuszcza się samodzielne dostarczanie odpadów do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zgodnie z ust. 1 pkt 5;
 - 2) dbanie o nieprzepełnianie pojemników i worków poprzez odpowiedni dobór ich pojemności;
 - 3) wystawianie pojemników i worków z odpadami, bezpośrednio przed nieruchomościami zabudowanymi budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i domkami letniskowymi lub innymi nieruchomościami wykorzystywanymi na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, do godziny 6.00 w dniu ich odbioru przez przedsiębiorcę, wyłonionego przez Gminę Suraz w drodze przetargu.

§ 4. 1. Nie należy gromadzić w pojemnikach i workach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej, które nie są odpadami komunalnymi.

2. Nie należy spalać w pojemnikach lub na terenie nieruchomości, bądź poza nią, jakichkolwiek odpadów komunalnych.

§ 5. Na terenie Gminy Suraz nie należy:

- 1) gromadzić wszelkich odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
- 2) gromadzić i umieszczać w koszach ulicznych odpadów komunalnych wytworzonych w lokalach handlowych, lokalach gastronomicznych, lokalach usługowych i mieszkalnych;
- 3) podzucać odpadów komunalnych na teren innej nieruchomości i do pojemników lub worków będących w posiadaniu innego właściciela.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wydłuż nieruchomości.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiające ich zebranie przez służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię.

3. Nieusunięty lód należy posypać piaskiem lub innym stosownym środkiem w celu zlikwidowania jego śliskości.

§ 7. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych, częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 3) iż mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 2) iż naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw;
- 3) iż naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

§ 8. 1. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego w celu ich opróżnienia.

2. Nie należy odprowadzać nieczystości ciekłych do miejsc do tego celu nieprzeznaczonych tj. do ziemi, rowów odwadniających, wód powierzchniowych płynących i stojących, kanalizacji deszczowej oraz pompować ich na pola i łąki.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 9. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Suraz to:

- 1) kosze uliczne o pojemności nie mniejszej niż 10 L;
- 2) pojemniki zamykane o pojemności nie mniejszej niż 120 L;
- 3) kontenery o pojemności: 1,1 m³, 2,5 m³, 4 m³, 5 m³, 7 m³, 10 m³;
- 4) worki o pojemności nie mniejszej niż 60 L;
- 5) inne pojemniki i kontenery.

2. Pojemniki, kontenery i worki wymienione w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 powinny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać wystawioną przez producenta deklarację zgodności zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r., poz. 544).

3. Odpady komunalne zebrane selektywnie należy gromadzić w pojemnikach lub workach o następującej kolorystyce:

- 1) niebieski - przeznaczony na papier i tekturę;
- 2) żółty - przeznaczony na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;

- 3) zielony - przeznaczony na szkło;
- 4) brązowy - odpady ulegające biodegradacji;
- 5) inny kolor niż wyżej wymienione kolory pojemników lub worków - przeznaczony na odpady komunalne niesegregowane (pozostałe frakcje odpadów komunalnych nienadające się do segregacji).

4. W zabudowie wielorodzinnej pojemniki na potrzeby selektywnej zbiórki odpadów powinny znajdować się w każdym stanowisku śmietnikowym.

5. Dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, dla celów selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki i worki o pojemności określonej w ust. 1 i o kolorystyce określonej w ust. 3.

6. Pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych powinny posiadać trwałe oznaczenie pozwalające na określenie ich przeznaczenia oraz utrzymane w odpowiedniej kolorystyce.

7. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, okresowo myte, dezynfekowane nie rzadziej niż dwa razy do roku.

§ 10. 1. Ustala się następującą minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach zamieszkałych, gdzie zamieszkuje:

- 1) nie więcej niż 3 osoby - 1 x 120 L;
- 2) od 4 do 6 osób - 1 x 240 L lub 2 x 120 L;
- 3) od 7 do 10 osób - 1 x 240 L i 1 x 120 L lub 3 x 120 L;
- 4) od 11 do 15 osób - 2 x 240 L lub 4 x 120 L;
- 5) powyżej 15 osób w zależności od potrzeb, z zachowaniem, że na każde kolejne 3 osoby przypada 120 L.

2. W celu wyposażenia nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w pojemniki lub worki o odpowiedniej pojemności, ustala się następującą minimalną tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych:

- 1) dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi poniżej - 2 L na każdego pracownika - dla każdego rodzaju odpadów;
- 2) dla szkół każdego typu - 2 L na każdego ucznia i pracownika - dla każdego rodzaju odpadów;
- 3) dla przedszkoli - 2 L na każde dziecko i pracownika - dla każdego rodzaju odpadów;
- 4) dla lokali handlowych - 20 L na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu handlowego lecz co najmniej 120 L - dla każdego rodzaju odpadów;
- 5) dla lokali gastronomicznych - 20 L na jedno miejsce konsumpcyjne lecz co najmniej jeden pojemnik 120 L na lokal - dla każdego rodzaju odpadów;
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 120 L dla każdego rodzaju odpadów, na każdych 10 pracowników;
- 7) dla cmentarzy - 1 L na jedno miejsce pochówku - dla każdego rodzaju odpadów.

3. Drogi publiczne w terenie zabudowanym wyposaża się w kosze uliczne o pojemności nie mniejszej niż 10 L.

§ 11. Ustala się następujące zasady wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne:

- 1) każda nieruchomość powinna być wyposażona w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 2) zezwala się na wspólne korzystanie przez właścicieli kilku sąsiadujących ze sobą nieruchomości z jednego lub kilku pojemników na odpady komunalne za zgodą właściciela pojemnika oraz w porozumieniu z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, wyłonionym przez Gminę Suraz w drodze przetargu, zachowując przy tym minimalną pojemność pojemnika, wyliczoną według

zasad określonych w § 10 ust. 1;

- 3) w przypadku prowadzenia działalności handlowej w branży spożywczej lub gastronomicznej, podmiot prowadzący taką działalność zobowiązany jest do ustawienia poza lokalem dodatkowych koszy na odpady, które powinny być systematycznie opróżniane.

§ 12. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla użytkowników jak i pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich, z zachowaniem warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065), na równej utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

Rozdział 4.

Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 13. 1. Miejsca gromadzenia odpadów powinny być utrzymywane przez właścicieli nieruchomości w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.

2. W celu utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów, właściciele nieruchomości zobowiązani są do sprawowania systematycznego nadzoru nad tymi miejscami, zapobiegania zanieczyszczeniom odpadami komunalnymi, utrzymywania ładu i porządku, zabezpieczenia miejsc przed osobami trzecimi, poprzez ich usytuowanie na terenie zamkniętym.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 14. 1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne z terenu nieruchomości, odbierane będą z następującą częstotliwością:

1) w przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy:

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- b) z budynków wielolokalowych - nie rzadziej niż raz na miesiąc;

2) w przypadku nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) z budynków użyteczności publicznej - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) z pozostałych nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 w okresie od kwietnia do października odbierane będą nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

3. Odpady komunalne zbierane selektywnie z terenu nieruchomości odbierane będą z następującą częstotliwością:

1) w przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy:

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
- b) z budynków wielolokalowych - nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;

2) w przypadku nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) z budynków użyteczności publicznej - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- b) z pozostałych nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady

komunalne - nie rzadziej niż raz na miesiąc.

4. W przypadku nieruchomości na których organizowane są imprezy masowe trwające powyżej jednego dnia wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów oraz nieczystości ciekłych.

5. Kosze uliczne na odpady rozmieszczone w pasach drogowych dróg publicznych należy opróżniać raz na dwa tygodnie, a w razie zwiększonej ilości odpadów, z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepełnienia. Kosze zlokalizowane na skwerach, zielenicach, w parkach należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą lokalne potrzeby w tym zakresie.

6. Pojemniki na baterie rozmieszczone w obiektach użyteczności publicznej oraz placówkach oświatowych na terenie Gminy Suraz należy opróżniać co pół roku, a w razie zwiększonej ilości baterii, z częstotliwością nie dopuszczającą do ich przepełnienia.

7. Nieczystości ciekłe ze zbiorników bezodpływowych muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi, wód powierzchniowych i podziemnych. Częstotliwość opróżniania zbiorników powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych. Odbiór nieczystości ciekłych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do przedsiębiorcy, z którym podpisał umowę.

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez umieszczanie ich w odpowiednich pojemnikach i workach, a następnie odbieranie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki oraz worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawianie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 16. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione do odbioru odpadów z terenu gminy, w pierwszej kolejności podlegać będą unieszkodliwianiu w instalacjach regionalnych bądź zastępczych, przekazywane innym podmiotom do odzysku lub recyklingu, a na końcu na odpowiednie składowisko odpadów komunalnych.

2. Gmina, właściciele nieruchomości oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, są zobowiązani do prowadzenia działań zmierzających do ograniczenia powstających odpadów komunalnych oraz prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych w taki sposób, aby ograniczyć ich ilość kierowaną na składowiska, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczenia ilości kierowanych na składowiska odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych.

3. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie odpowiednich poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych realizowane będą poprzez selektywne ich zbieranie i odbiór przez przedsiębiorców oraz w dalszej kolejności właściwe postępowanie z nimi.

4. Ograniczenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych kierowanych na składowiska powinno być osiągnięte na terenie Gminy Suraz poprzez ich indywidualne zagospodarowanie w przydomowych kompostownikach lub ich selektywne zbieranie i odbieranie.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na

terenie swojej nieruchomości.

3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzenia psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich bądź uznawanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny - na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe;
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. Ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

5. Zabronione jest pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz.

6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 8.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 18. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami niniejszej uchwały;
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości;
- 3) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkałych na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak: hałas, odór.

3. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny mieszkaniowe oraz w obrębie istniejącej zabudowy budynkami wielolokalowymi.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 19. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych;
- 2) zabudowane obiektami użyteczności publicznej.

2. Deratyzację przeprowadza się corocznie w grudniu, o ile na obszarach wskazanych w ust. 1 stwierdzono występowanie gryzoni.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraża.

§ 21. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXIII/114/12 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suraż (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r. poz. 4294),
- 2) uchwała Nr XXV/119/12 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 19 grudnia 2012 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suraż (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r. poz. 4294),

3) uchwała Nr XIX/99/16 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/114/12 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suraż (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 2735)

4) uchwała Nr XIX/189/17 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/114/12 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suraż (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 185)

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

RADCA PRAWNY

Hanna Nikić
BŁ-394

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU

z dnia 28 STYCZNIA 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 1579) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku projektu uchwały w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych Rada Miejska w Surazju uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, wraz z podaniem rodzajów i ilości odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości, częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Odpady komunalne będą selektywnie zbierane i odbierane bezpośrednio od właściciela nieruchomości według podziału na następujące frakcje:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady komunalne niesegregowane (pozostałe frakcje odpadów nienadające się do segregacji).

§ 3. 1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane będą z następującą częstotliwością:

- 1) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 2) z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na miesiąc.

2. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 w okresie od kwietnia do października odbierane będą nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

3. Odpady komunalne zbierane selektywnie z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbierane będą z następującą częstotliwością:

- 1) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
- 2) z budynków mieszkalnych wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 4. 1. W Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane będą następujące frakcje odpadów:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 10) zużytych baterii i akumulatorów;
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 13) zużytych opon;
- 14) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 15) odpadów tekstyliów i odzieży.

2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpady komunalne, o których mowa w ust. 1. Informacje o w/w Punkcie udostępnione będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Surazhu.

3. W Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane odpady, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazywałyby, że nie są one pochodzenia komunalnego.

4. Dopuszcza się gromadzenie w miejscach wyznaczonych przez właściciela nieruchomości, odpadów wielkogabarytowych (np.: mebli, wykładzin, dywanów, okien), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w czasie dostosowanym do harmonogramu ich odbioru, w celu odbioru przez przedsiębiorcę wyłonionego przez Gminę Surazh w drodze przetargu.

5. Dopuszcza się gromadzenie w miejscach wyznaczonych przez właściciela nieruchomości, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, które przedsiębiorca wyłoniony przez Gminę Surazh w drodze przetargu ma obowiązek odebrać.

§ 5. 1. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości należy odbierać każdą zebraną ilość odpadów komunalnych.

2. Gmina Surazh przejmie obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych.

§ 6. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych lub niewłaściwego prowadzenia przez przedsiębiorcę, wyłonionego przez Gminę Surazh w drodze przetargu, Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, właściciel nieruchomości informuje o powyższym

Urząd Miejski w Surazhu:

- 1) pisemnie dostarczając zgłoszenie na adres Urzędu Miejskiego w Suraz, 18-105 Suraz, ul. 11 Listopada 16,
 - 2) ustnie – osobiście lub telefonicznie; zgłoszenie ustne wymaga spisania protokołu,
 - 3) drogą mailową na adres: umsuraz@zetobi.com.pl
2. Osoba zgłaszająca niewłaściwe świadczenie usług w zgłoszeniu wskazuje adres nieruchomości, dane osobowe właściciela nieruchomości, a w przypadku nieruchomości z zabudową wielolokalową także numer lokalu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 8. Tracą moc:

- 1) Uchwale Nr XXV/120/12 Rady Miejskiej w Suraz, z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Pod. z 2013 r. poz. 49)
- 2) Uchwała Nr XIX/100/16 Rady Miejskiej w Suraz, z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/120/12 Rady Miejskiej w Suraz, z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Pod. z 2016 r. poz. 2700)
- 3) Uchwała NR XXXII/183/17 Rady Miejskiej w Suraz, z dnia 5 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/120/12 Rady Miejskiej w Suraz, z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r., poz. 4643),

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

RADCA PRAWNY
Hanna Nikitiuk
BŁ-394

Projekt

z dnia 22 stycznia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

z dnia 2020 r.

w sprawie wyboru członków Komisji ds. Gospodarki i Budżetu Rady Miejskiej w Suraziu

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2019r. poz.506 z późn. zm/ Rada Miejska w Suraziu uchwala, co następuje:

§ 1. Wybrać w skład Komisji ds. Gospodarki i Budżetu Rady Miejskiej w Suraziu następujących radnych:

- 1) Krzysztof Bibulowicz - przewodniczący komisji
- 2) Ignacy Karczewski - z-ca przewodniczącego komisji
- 3) Julita Dziemianiuk - członek komisji
- 4) Paweł Jaroszko - członek komisji
- 5) Bogdan Owczarczuk - członek komisji
- 6) Barbara Zimnoch - członek komisji
- 7) Wiesław Marian Wołoszczyk - członek komisji.

§ 2. Do przedmiotu działań Komisji ds. Gospodarki i Budżetu należy współudział:

- a) w opracowaniu budżetu i ocena jego realizacji,
- b) programowaniu kierunków rozwoju gospodarczego gminy,
- c) w rozwiązywaniu innych problemów finansowo-gospodarczych gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr I/4/18 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 22 listopada 2018r. w sprawie wyboru członków Komisji ds. Gospodarki i Budżetu Rady Miejskiej w Suraziu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Hanna Nikitiuk
BE- 894

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Suraziu

**Agnieszka Edyta Filipczuk-
Żamojda**

Projekt

z dnia 24 stycznia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

z dnia 2020 r.

w sprawie wyboru członków Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Suraziu

Na podstawie art. 18a ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm./ Rada Miejska w Suraziu uchwala, co następuje:

§ 1. Wybrać w skład Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Suraziu następujących radnych:

- 1) Krzysztof Młodzianowski- przewodniczący komisji
- 2) Adam Sosnowski - z-ca przewodniczącego komisji
- 3) Mirosław Danilczuk - członek komisji
- 4) Krzysztof Pańkowski - członek komisji
- 5) Halina Wyszowska - członek komisji
- 6) Agnieszka Kłosko - członek komisji
- 7) Iwona Nowicka - członek komisji

§ 2. Traci moc uchwała Nr I/3/18 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 22 listopada 2018r. w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Suraziu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Suraziu

**Agnieszka Edyta Filipczuk-
Żamojda**