

**UCHWAŁA NR X/56/19
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688, poz. 1570), a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Miejska w Surazie uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Surazie

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk -

Zamojda

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/56/19
Rady Miejskiej w Surażu
z dnia 27 listopada 2019 r.

Program współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Roczny plan współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Suraż.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2019r. poz. 688 z późn.zm.)
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suraż ,
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Suraża,
- 4) Organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
- 5) Programie- należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

**Rozdział 2.
Cele programu.**

§ 4. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę.

§ 6. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wykorzystanie potencjału Organizacji.

**Rozdział 3.
Zakres przedmiotowy**

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 4. **Priorytetowe zadania publiczne.**

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie których może odbywać się współpraca w 2020 roku:

1) w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:

- a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz narkomanii,
- c) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
- d) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją.

2) w sferze dotyczącej edukacji i oświaty:

- a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
- b) organizacja ferii zimowych i letnich.

3) w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.

4) w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji :

- a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
- b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

5) w sferze dotyczącej ochrony środowiska :

- a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy.

6) w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:

- a) organizacja spotkań szkoleniowo-informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
- b) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
- c) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

Rozdział 5. **Formy współpracy.**

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może przyjąć następujące formy:

- 1) stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie,
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 3) udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
- 4) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

Rozdział 6.

Zasady współpracy.

§ 10. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe.

§ 11. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu.

§ 13. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2020.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu.

§ 14. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

§ 15. Gmina może zlecić, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

§ 16. Organizacje realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

§ 17. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na 2020r.

§ 18. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu.

§ 19. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania na realizację celu środków finansowych

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 20. 1. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczanego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.suraz.pl, na BIP Urzędu Miejskiego w Suraziu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suraziu. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać w terminie określonym w informacji osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej um.suraz@zetobi.com.pl lub tradycyjnej.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) informacja o konsultacji,
- 2) możliwość składania przez Organizacje uwag i wniosków do projektu,
- 3) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej w Suraziu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 21. Burmistrz Surazia niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert ze wskazaniem przewodniczącego komisji.

§ 22. W skład Komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz przedstawicieli Organizacji.

§ 23. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 24. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez Organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 25. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 26. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

§ 27. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 28. Komisja konkursowa po zakończeniu prac przekazuje Burmistrzowi Suraża protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową.

§ 29. Burmistrz Suraża dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.

§ 30. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda