

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 22/19

BURMISTRZA SURAZA

z dnia 23.05.2019r.

w sprawie aktualizacji Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Surazie

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Polityce Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych stanowiącą Załącznik Nr 1 do Zarządzenia ...13..2018 z dnia 25 maja 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Do rozdziału 3 Środki techniczne i organizacyjne dopisuje się podpunkt c w brzmieniu Administrator i podmiot przetwarzający wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
 - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
2. Do rozdziału 4.5 Procedura zarządzania incydentami punkt 2 dopisuje się: załącznik 7c- Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych
3. Do rozdziału 4.5 Procedura zarządzania incydentami punkt 3 dopisuje się: załącznik 7d- Zawiadamianie osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych
4. Do rozdziału 4.5 Procedura zarządzania incydentami punkt 7 dopisuje się do załącznika 7 literę **a** oraz dopisuje się: załącznik 7b Rejestr incydentów i zagrożeń.

5. Do rozdziału 4.7 Procedura realizacji praw osób dopisuje się do podpunktu a załącznik 14 a- wniosek – dostęp do danych
6. Do rozdziału 4.7 Procedura realizacji praw osób dopisuje się do podpunktu b załącznik 14 b- wniosek – sprostowanie danych
7. Do rozdziału 4.7 Procedura realizacji praw osób dopisuje się do podpunktu c załącznik 14 c- wniosek – usunięcie danych
8. Do rozdziału 4.7 Procedura realizacji praw osób dopisuje się do podpunktu d załącznik 14 d- wniosek – ograniczenie przetwarzania
9. Do rozdziału 4.7 Procedura realizacji praw osób dopisuje się do podpunktu e załącznik 14 e- wniosek – przenoszenie danych
10. Do rozdziału 4.7 Procedura realizacji praw osób dopisuje się do podpunktu f załącznik 14 f- wniosek – sprzeciw wobec przetwarzania
11. Do rozdziału 4.7 Procedura realizacji praw osób dopisuje się do podpunktu g załącznik 14 g- wniosek – o nie profilowaniu
12. Do rozdziału 4.7 Procedura realizacji praw osób dopisuje się dodaje się podpunkt h w brzmieniu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, załącznik 14 h – wniosek o wycofanie zgody
13. Do rozdziału 4.7 Procedura realizacji praw osób dopisuje się załącznik 15 arkusz realizacji praw oraz załącznik 16 odpowiedz na wniosek osoby.
14. Dopisuje się rozdział 4.10 Procedura przeglądu i konserwacji
15. Dopisuje się rozdział 4.11 Procedura kopii zapasowych
16. Do rozdziału 10 Postanowienia końcowe dopisuje się Wszelkie zmiany dokumentu należy odnotować w rejestrze zmian załącznik 17 – rejestr zmian.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem...23.05..... 2019r.

BURMISTRZ

mgr inż. Henryk Łapiński