

Zarządzenie Nr 16/2017

Burmistrza Suraża

z dnia 24 kwietnia 2017 r.

w sprawie : przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków : podatku od nieruchomości , podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych .

Na podstawie art.13§ 1 pkt 1 , art. 281 § 1 i 2 ,art. 282 , 282 b i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 ze zm.) zarządzam co następuje.

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego w zakresie podatków lokalnych , powołuję Zespoły Kontrolne w składzie:

Zespół Nr 1

- 1) Przewodniczący – Teresa Skrzypkowska
- 2) Członek - Sylwia Filipczuk
- 3) Członek - Łukasz Laskowski
- 4) Zespół Nr 2

- 1) Przewodniczący – Krzysztof Owczarczuk
- 2) Członek - Marek Uszyński
- 3) Członek - Joanna Danuta Nowicka

2. Kontrolę, o których mowa w ust. 1 Zespoły Kontrolne mogą przeprowadzać w co najmniej dwuosobowych składach .”

§ 2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego Członkom Zespołów przez Burmistrza Suraża zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2015r., poz. 2305)

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących podmiotów opodatkowania , tj. gruntów , budynków i budowli położonych na terenie Gminy Suraż, środków transportu wykazanych przez podatników w deklaracjach i informacjach w sprawie

podatku od nieruchomości , rolnego, leśnego i od środków transportu składanych organowi podatkowemu , z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej Członkowie Zespołów upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz budynków , budowli , lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt , ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzenia z nich odpisów , kopii , wyciągów , notatek , wydruków , jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§5. 1.Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 ze zm.), oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 ze zm.) w terminach określonych w planie kontroli sporządzanych co rocznie .

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Surazie zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

3. Kontrolę przeprowadza się w terminie do dnia **30 września** zgodnie z ustalonym planem kontroli na dany rok obrotowy, zaakceptowanym przez Burmistrza Suraza .

4. Wzór planu kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Doraźne kontrole podatkowe wszczyna się poza planem kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1,2 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa .

7. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach . Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu .

8. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Henryk Łapiński