

**ZARZĄDZENIE Nr 1/2017**  
**Burmistrza Suraża**  
**z dnia 4 stycznia 2017 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Suraż**

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 oraz art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Zespół ds. opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Suraż, zwany dalej zespołem ds. LPR w następującym składzie:

- 1) Marek Uszyński - Koordynator Zespołu ds. opracowania LPR, Kierownik Referatu Budownictwa i Informatyki i Gospodarki Komunalnej
- 2) Beata Holak – Członek Zespołu ds. opracowania LPR, Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Surażu
- 3) Anna Ciszowska – Księgowa projektu ds. opracowania LPR, Inspektor w Referacie Finansowym,
- 4) Doradca zewnętrzny – ekspert zewnętrzny z firmy doradczej (imię i nazwisko zostanie podane po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego na doradztwo eksperckie do przygotowania LPR)

**§ 2**

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Surażu oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych do przygotowywania danych i materiałów informacyjnych niezbędnych do kompletnego opracowania projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Suraż wskazanych przez Koordynatora Zespołu.

**§ 3**

Zasady działania Zespołu ds. opracowania LPR określa Regulamin pracy Zespołu ds. opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji stanowiący załącznik do Zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu ds. LPR.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

**BURMISTRZ**

mgr inż.  Lapiński

## **Regulamin pracy Zespołu ds. opracowania LPR**

### **Rozdział 1.**

1. Regulamin określa szczegółowy tryb prac Zespołu ds. opracowania LPR.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa:
  - 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Suraza
  - 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespołu ds. opracowania LPR.
3. Zespół jest komórką zadaniową, powoływaną w celu opracowania Programu Rewitalizacji na czas jego przygotowania.
4. Zespół wdraża proces rewitalizacji poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych występujących na zdegradowanych obszarach gminy.
5. Koordynatorem Zespołu jest osoba upoważniona przez Burmistrza.
6. Powołanie i odwołanie Członka Zespołu następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza.

### **Rozdział 2.**

1. Do zadań Zespołu ds. opracowania LPR należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie diagnozy problemów społecznych, gospodarczych i przestrzennych oraz identyfikacja potrzeb rewitalizacyjnych;
  - 2) delimitacja przestrzenna obszaru/obszarów przeznaczonych do rewitalizacji;
  - 3) wypracowanie celów procesu rewitalizacji w odniesieniu do uzgodnionych obszarów wymagających wsparcia w ramach rewitalizacji;
  - 4) wypracowanie kierunków działań w poszczególnych sferach – społecznej, gospodarczej, przestrzennej;
  - 5) wypracowanie systemu wdrażania Programu;
  - 6) wypracowanie systemu monitoringu Programu;
  - 7) analiza zgłoszonych projektów rewitalizacyjnych;
  - 8) ustalenie hierarchii potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych;
  - 9) budowa lokalnych partnerstw w celu zapewnienia komplementarności pomiędzy poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi;
  - 10) wypracowanie listy projektów rewitalizacyjnych;
  - 11) określenie harmonogramu realizacji Programu oraz planu finansowego;
  - 12) wypracowanie uzupełniających rodzajów działań rewitalizacyjnych;
  - 13) wypracowanie lokalnych systemów motywacyjnych dla partnerów Programu;
  - 14) organizacja konsultacji społecznych służących opracowaniu Programu.
2. Aktywny udział w opracowaniu „Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Suraz” zwanego dalej: „Programem Rewitalizacji”.
3. Opiniowanie i zgłaszanie uwag do projektu „Programu Rewitalizacji”.
4. Przedkładanie Radzie Gminy Suraz propozycji zmian w treści „Programu Rewitalizacji”.
5. Opiniowanie wniosków przedkładanych przez interesariuszy projektów rewitalizacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach obszaru rewitalizowanego.
6. Promocja projektu obejmującego opracowanie „Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Suraz”.
7. W trakcie swoich prac Zespół prowadzi konsultacje społeczne z udziałem mieszkańców oraz reprezentantów różnych środowiska działających na terenie Gminy Suraz.

### Rozdział 3.

1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Zespołu.
2. Zespół odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.
3. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w składzie i w terminach wyznaczanych każdorazowo przez Koordynatora Zespołu lub osobę przez niego wyznaczoną.
4. O terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Członkowie Zespołu będą powiadamiani mailowo co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. Zespół rozstrzyga sprawy dążąc do konsensusu.
6. W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Koordynatora.
7. Koordynator może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby spoza jego składu, których udział może mieć istotne znaczenie przy realizacji zadań określonych w § 2 niniejszego zarządzenia.
8. Koordynator może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.
9. Podczas nieobecności Koordynatora Zespołu jego obowiązki osoba wyznaczona przez Koordynatora.
10. Udział członków Zespołu jest obowiązkowy, a w przypadku gdy członek Zespołu nie może uczestniczyć w jego pracach zobowiązany jest wyznaczyć swojego zastępcę.

### Rozdział 4.

1. Do podstawowych obowiązków Koordynator Zespołu należy:
  - 1) Organizowanie i kierowanie pracą Zespołu;
  - 2) Udzielanie informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o pracy Zespołu.
  - 3) Udział w pracach i koordynowanie prac Zespołu,
  - 4) Przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac Zespołu,
  - 5) Zwoływanie spotkań Zespołu,
  - 6) Powoływanie zespołów roboczych,
  - 7) Wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu,
  - 8) Reprezentowanie Zespołu lub delegowanie innych członków Zespołu do reprezentowania Zespołu,
  - 9) Rozwiązywanie konfliktów powstałych w Zespole,
  - 10) Przygotowanie wraz z Zespołem analiz, raportów i opracowań,
  - 11) Zaproszenie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu,
  - 12) Podpisywanie protokołów ze spotkań Zespołu,
  - 13) Czuwanie nad terminowością opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji.

### Rozdział 5.

1. Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:
  - 1) Aktywny udział w spotkaniach Zespołu;
  - 2) Udział w debatach publicznych służących opracowaniu Programu;
  - 3) Podejmowanie wiążących ustaleń;
  - 4) Przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu;
  - 5) Przygotowywanie projektów nowych aktów prawnych bądź zmiany obowiązujących uregulowań, mieszczących się w kompetencji reprezentowanej komórki organizacyjnej/jednostki, niezbędnych do realizacji wypracowanych działań w ramach Programu.

- 6) Udział w tworzeniu harmonogramu prac Zespołu,
- 7) reprezentowanie Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu,
- 8) wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącego Zespołu.

#### Rozdział 6.

Burmistrz upoważnia Koordynatora Zespołu oraz wyznaczonych przez niego członków Zespołu do prowadzenia rozmów z potencjalnymi partnerami Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Suraz w celu planowania zintegrowanych działań rewitalizacyjnych.

#### Rozdział 7.

1. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany będzie protokół zawierający zwięzłe, aktualne zestawienie wyników wraz z wnioskami.
2. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Referat Budownictwa, Informatyki I Gospodarki Komunalnej.
3. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Radca Prawny Urzędu Miejskiego w Suraz.
4. Zespół zakończy pracę z dniem przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Suraz przez Radę Miejską w Suraz.

BURMISTRZ  
mgr inż.  Łapiński