

## UCHWAŁA NR

### RADY MIEJSKIEJ W SURAZU

z dnia .....

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji podatkowych  
w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 ,poz.1579.) w związku z art.6a ust 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym ( Dz. U. z 2016r., poz. 617), art. 6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r.,poz.716,poz1579) i art.6 ust.9 ustawy z dnia 30 października 2002r o podatku leśnym ( Dz. U. z 2016, poz.374) Rada Miejska w Suraziu uchwala co następuje:

#### § 1.

W uchwale Nr XVIII/91/16 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 25 kwietnia 2016 roku w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych (Dz.Urz.Woj.Podlaskiego z 2016r.;poz.2043) wprowadza się następujące zmiany:

1)wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego stanowiący załącznik Nr 4. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazia

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Załącznik Nr**  
**do uchwały NR.....**  
**Rady Miejskiej w Surażu z dnia ..... 2016r.**

Identyfikator Podatkowy (NIP lub PESEL) składającego deklarację

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014r.; poz. 849; z 2015r. poz. 528, poz. 699, poz. 774, poz. 1045), ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1381; z 2014r., poz. 40), ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2013r. poz. 465).		
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych będących współwłaścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego a także współwłaścicieli (posiadaczy) prowadzących gospodarstwo rolne w całości.		
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienie zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania:	Burmistrz właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>			
3. <b>Burmistrz Suraża 18-105 Suraż, ul. 11 Listopada 16</b>			
<b>B. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą pozycję)			
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> współposiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> współwłaściciel (nie prowadzący gospodarstwa w całości) <input type="checkbox"/> (współwłaściciel prowadzący gospodarstwo w całości) <input type="checkbox"/> współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> współużytkownik wieczysty			
Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
Nazwisko		Pierwsze imię	Data urodzenia
Imię ojca, imię matki		Nr PESEL/ REGON	Nr telefonu
Kraj		Województwo	Powiat
Gmina		Ulica	Numer domu/lokalu
Miejscowość		Kod pocztowy	Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI</b>			
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2. korekta informacji			
<b>I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI</b>			
<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPDATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>			
Rodzaj przedmiotu opodatkowania (z wyjątkiem zwolnionych)			Podstawa opodatkowania
<b>D.1 POWIERZCHNI GRUNTÓW</b>			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków.			
2. pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych.			m <sup>2</sup>
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego			ha
4. niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o których mowa w ustawie z 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015r. poz. 1777) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową lub zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego.			m <sup>2</sup>
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI*</b>			m <sup>2</sup>
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem			

powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
1. mieszkalnych - ogółem		
w tym o wysokości:		
	a) od 1,40 do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni)	m <sup>2</sup>
	b) powyżej 2,20m	m <sup>2</sup>
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem		
w tym o wysokości:		
	a) od 1,40 do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni)	m <sup>2</sup>
	b) powyżej 2,20m	m <sup>2</sup>
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem		
w tym o wysokości:		
	a) od 1,40 do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni)	m <sup>2</sup>
	b) powyżej 2,20m	m <sup>2</sup>
4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem		
w tym o wysokości:		
	a) od 1,40 do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni)	m <sup>2</sup>
	b) powyżej 2,20m	m <sup>2</sup>
5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		
w tym o wysokości		
	a) od 1,40 do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni)	m <sup>2</sup>
	b) powyżej 2,20m	m <sup>2</sup>
<b>D.3 BUDOWLE</b>		
1. budowle (wartość, o której mowa w art.4 ust.1 pkt 3 oraz ust.3 – 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych)		zł
<b>E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych, miejsce położenia, forma władania, numer księgi wieczystej, oznaczenie w ewidencji gruntów i budynków, stawkę podatku jaką byłby objęty dany przedmiot, gdyby podlegał opodatkowaniu oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		

## II. INFORMACJE O GRUNTACH ROLNYCH

F. Dane dotyczące przedmiotów opodatkowania (łącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnie gruntu w hektarach fizycznych					Ogółem ha
	Grunty orne	Sady	Łąki i pastwiska	Grunty rolne zabudowane	Grunty zadrzewione i zakrzewione UR	
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VI z						
Nie posiadające klasy gleboznawczej						
Razem						
<b>Grunty pod stawami:</b>						
	- zarybione łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem					
	- zarybione innymi gatunkami ryb					
	- grunty pod stawami niezarybionymi					
<b>Rowy</b>						ha
<b>Grunty dla których nie można ustalić przelicznika powierzchni użytków rolnych</b>						ha
<b>Razem</b>						ha
<b>G. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)						
<b>H. INFORMACJA O POSIADANYCH GRUNTACH NA TERENIE INNYCH GMIN</b> Należy podać miejsce położenia i powierzchnię użytków rolnych wszystkich gruntów wchodzących w skład gospodarstwa rolnego położonych na terenie innych gmina.						
<b>I. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW</b>						
1. z tytułu nabycia lub przejęcia w zagospodarowanie gruntów						
2. inwestycyjne						
3. inne						
Razem						
<b>III. PODATEK LEŚNY</b>						
<b>J. POWIERZCHNIA LASU, Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>						
<b>Wyszczególnienie</b>				<b>Powierzchnia w hektarach fizycznych</b>		
1. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody						
2. Lasy wchodzące w skład parków narodowych						
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1 i 2)						
<b>Razem</b>						
<b>K. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)						
1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat, podać rok posadzenia (samosiewu).....rok				ha		
2. Lasy wpisane do rejestru zabytków				ha		
3. Użytki ekologiczne				ha		



4. Inne zwolnienia podatku leśnego	
a).....	
b).....	
c).....	
<b>L. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO (OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO)</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą	
Imię	Nazwisko
Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	Podpis (pieczęć) składającego (osoby reprezentującej składającego)
<b>M. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b> Uwaga organu podatkowego	
Data i podpis przyjmującego formularz	

**\*Pouczenie:**

**W przypadku gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty.**

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

**PROJEKT**

z dnia

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r.poz.446,poz.1579) art.5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz 716 i1579),art.37 pkt 2 lit. d ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz.U.z 2016r.poz.1020,poz.1250) Rada Miejska w Suraziu uchwala co, następuje:

**§ 1.** Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy:

1. od gruntów

1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w **2016 r. 0,76 zł max 0.89 od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,**

**2017 max 0,89 zł proponowana - 0,76 zł.**

2) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych w **2016r. 4,56 zł max 4,58 zł** od 1 ha powierzchni,

**2017 max 4,54 zł proponowana - 4,54 zł.**

3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w **2016 r. 0,36 zł max 0,47 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni,

**2017 max 0,47 zł proponowana -0,36 zł**

4) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz.U.poz.1777) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową lub zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – **3 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni

**2017 max - 2,98 zł proponowana – 2,98 zł**

2. od budynków lub ich części

1) mieszkalnych w **2016 r. 0,63 zł max 0,75 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

**2017 max 0,75 zł proponowana - 0,63 zł**

2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w **2016 r.18,42 zł max 22,86 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

**2017 max 22,66 zł proponowana - 18,42 zł**

3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w **2016 r. 10,68 zł max 10,68 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

**2017 max 10,59zł proponowana -10,59 zł.**

- 4) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń w 2016 r. 4,00 zł max 4,65 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

**2017 max 4,61 zł proponowana - 4,00 zł.**

- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w 2016 r. 6,01 zł max 7,68 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

**2017 max 7,62 zł proponowana – 6,01 zł.**

- 6) od budowli 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych ,w tym od sieci telekomunikacyjnych – internet szerokopasmowy - 0,5%

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraża.

§ 3. Traci moc uchwała NR XII/53/15 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 r.

**RADCA PRAWNY**  
*Hanna Nikitiuk*  
**BE 394**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**  
**z dnia .....**

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani w Gminie Suraz na 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.446, poz. 1579) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku w wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.487) w związku z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz.U.z 2016r. poz. 224, poz.437) Rada Miejska w Suraz uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „*Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Suraz na 2017 rok*” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**

*Hanna Nikitiuk*  
**BE- 394**



## **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Surazh na 2016 rok**

### **Wprowadzenie**

Podstawą prawną działań związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych jest ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 487), zwana dalej „ustawą”. Art. 1 ust.1 ustawy stanowi, że: „Organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów

w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych zakładów pracy.”

Polski model rozwiązywania problemów alkoholowych zakłada, że większość kompetencji i środków finansowych jest zlokalizowanych na poziomie samorządu gminy, która na mocy cytowanej ustawy uzyskała kompetencję do rozwiązywania problemów alkoholowych w społeczności lokalnej.

Podstawą prawną w obszarze profilaktyki i terapii narkomanii jest ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz.U. z 2016r. poz.224, poz. 437).

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii należy do zadań własnych gminy, realizowanych na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii w Gminie Surazh, uchwalanego corocznie Uchwałą Rady Miejskiej w Surazhu.

Rok 2017 będzie kolejnym rokiem realizacji programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Jest kontynuacją programów zainicjowanych w latach poprzednich jak również wprowadzania nowych sposobów walki z problemem uzależnienia, nastawionych na przynoszenie pozytywnych efektów. Nadrzędnym celem programu jest, jak co roku, tworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych, zmierzających do:

- 1) Rozpoznania specyfiki problemów alkoholowych, problemów narkomanii i innych uzależnień na terenie Gminy Surazh oraz potrzeb lokalnego środowiska w zakresie pomocy w ich rozwiązywaniu,
- 2) Zmniejszania rozmiaru aktualnie istniejących problemów alkoholowych, problemów narkomanii oraz przemocy w rodzinie,
- 3) Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych,
- 4) Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami,
- 5) Edukacja publiczna w zakresie:
  - a) Informowania o konsekwencjach nadużywania alkoholu, używania narkotyków,
  - b) Promocji zdrowego stylu życia, trzeźwości i abstynencji,
  - c) Promocji stylu życia wolnego od narkotyków,

d) Przeciwdziałania przemocy w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.

Rada Miejska w Surażu dostrzegając poważne problemy i zagrożenia dla społeczności lokalnej wynikające z nadużywania alkoholu oraz spożywania alkoholu w niewłaściwych okolicznościach przyjmuje niniejszy program jako wytyczną wiążącą władzę i podległe jednostki organizacyjne przy podejmowaniu działań mających na celu zapobieganie i rozwiązywanie problemów alkoholowych na terenie Gminy Suraż.

Podstawą podejmowanych działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Suraż na 2017 rok są:

- 1) Diagnoza problemów społecznych w mieście i gminie Suraż.
- 2) Rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017.
- 3) Wnioski Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z realizacji Programu w roku 2016.
- 4) Wnioski, uwagi, propozycje zgłoszone przez osoby fizyczne i prawne, których działalność służy rozwiązywaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Autorzy programu: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Surażu.
2. Koordynator programu: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Czas realizacji programu: 2017 rok
4. Odbiorcy programu:
  - 1) w zakresie zapobiegania alkoholizmowi i narkomanii: dzieci i młodzież, rodzice, nauczyciele, pozostali mieszkańcy Gminy Suraż,
  - 2) w zakresie pomocy specjalistycznej: osoby mające czynny kontakt z alkoholem i osoby współuzależnione.
5. Cele programu:
  - 1) zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniami na terenie miasta i gminy oraz zmniejszenie rozmiarów już istniejących,
  - 2) zmniejszanie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym,
  - 3) zwiększenie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie nadużywania alkoholu i narkotyków,
  - 4) promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
  - 5) tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu,
  - 6) realizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi i o przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Instytucje i organizacje pozarządowe – współrealizatorzy programu.
  - 1) Urząd Miejski w Surażu,
  - 2) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Surażu,
  - 3) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Surażu,
  - 4) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Surażu,
  - 5) Zespół Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Surażu,
  - 6) Policja,
  - 7) Służba Zdrowia,

- 8) Kościoły i inne związki wyznaniowe prowadzące swoje statutowe działania na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
- 9) Sąd Rejonowy w Białymstoku,
- 10) Izba wytrzeźwień w Białymstoku,
- 11) Stowarzyszenia, inne podmioty i organizacje pozarządowe, których działalność przyczynia się do rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy,
- 12) Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Suraż.

## **Rozdział II**

### **Zadania własne gminy**

1. Wspieranie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, osób uzależnionych od narkotyków oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

Uzależnienie od alkoholu i narkotyku jest chorobą społeczną, której konsekwencje dotyczą nie tylko osoby uzależnione, ale także członków ich rodzin i środowisk społecznych.

Na mocy artykułu 21 ust. 1 ustawy leczenie osób uzależnionych od alkoholu odbywa się w placówkach leczenia odwykowego. Od takich osób nie pobiera się opłat za świadczenia w zakresie terapii uzależnienia od alkoholu (art. 21 ust. 3 ustawy). Koszty związane z odbyciem terapii w placówce odwykowej pokrywa Narodowy Fundusz Zdrowia (za pacjentów ubezpieczonych) i Ministerstwo Zdrowia (za pacjentów nieubezpieczonych).

Podstawowym zadaniem samorządu terytorialnego jest zwiększanie dostępności terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia dla mieszkańców gminy. Dostępność profesjonalnej i efektywnej terapii warunkuje skuteczność jakichkolwiek innych działań podejmowanych na rzecz osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin. Zadaniem samorządu terytorialnego jest udzielenie takiego wsparcia, jakie pozwalałoby na realizację efektywnych programów terapeutycznych – zapewnienie możliwości leczenia w zakładzie odwykowym. Wspólną troską kierownictwa zakładu odwykowego i samorządu terytorialnego powinno być doprowadzenie do sytuacji, w której zakład będzie realizował kompleksowy, spójny, nowoczesny program terapeutyczny. Dla osób uzależnionych, którzy przebyli terapię w stacjonarnym zakładzie leczenia odwykowego, konieczne jest też umożliwienie odbywania programu terapii poszpitalnej.

Szkody zdrowotne wywołane alkoholem nie ograniczają się tylko do szkód występujących u osób uzależnionych lecz dotyczą także członków ich rodzin. Członkowie najbliższego otoczenia osoby uzależnionej żyją w stanie permanentnego stresu, co staje się przyczyną wystąpienia u nich stałych zaburzeń związanych z przystosowaniem, określanych mianem współuzależnienia (cierpienie i chaos emocjonalny, zaburzenia psychosomatyczne włącznie z nerwicą, system iluzji i zaprzeczania, który przeszkadza w realnej ocenie problemów związanych z alkoholem, zachowywanie układu małżeńskiego, rodzinnego, który podtrzymuje picie alkoholika). Leczenie współuzależnienia wymaga odpowiedniego postępowania terapeutycznego poprzez realizację programów psychoterapii współuzależnienia.

Zadania programu:

- 1) Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i osób dotkniętych przemocą w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym – utworzenie, finansowanie i stała współpraca z Punktem Konsultacyjnym w Surażu, współpraca z Poradniami Leczenia Uzależnień w Białymstoku.



- 2) Kierowanie i finansowanie specjalistycznych badań w celu ustalenia stopnia uzależnienia od alkoholu i rodzaju proponowanego leczenia.
- 3) Wnioskowanie przez GKRPA do sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego o wgląd

w sytuację małoletnich dzieci w rodzinach alkoholików, a także powiadomienie prokuratury o występowaniu przemocy.

- 4) Finansowanie kosztów dojazdu do Poradni Terapii Uzależnień i Współuzależnień w celu podjęcia leczenia.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Kolejną ważną grupą doznającą szkód wynikających z uzależnienia są dzieci wychowujące się w rodzinach z problemem alkoholowym, które ponoszą ogromne straty we wszystkich aspektach rozwoju. Rozwijają się u nich określone zaburzenia emocjonalne, często są ofiarami przemocy. Ponadto stanowią tzw. grupę ryzyka pod względem prawdopodobieństwa uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.

Istotną rolę w procesie pomagania dzieciom z rodzin alkoholowych odgrywają placówki dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, takie jak świetlice oraz grupy socjoterapeutyczne. Ich zadaniem jest wspieranie rodziny przez objęcie dziecka działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi, udzielanie dzieciom specjalistycznej pomocy psychologicznej.

Gmina może zlecać w drodze umowy organizacjom społecznym, kościołom, związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym i prawnym prowadzenie takich placówek oraz wspierać je w tym finansowo.

W ograniczanie zagrożeń życia rodzinnego wywołanych alkoholem angażują się w coraz większym zakresie społeczności lokalne. Szczególną rolę w pomocy członkom rodzin z problemem alkoholowym odgrywa Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespół Interdyscyplinarny, Kościół, Policja i szkoła.

Zadania programu :

- 1) Dofinansowanie wypoczynku dla dzieci z rodzin alkoholowych lub gdzie występuje przemoc domowa połączonego z programem profilaktyczno – terapeutycznym i edukacyjnym.
- 2) Przeszkolenie w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej (procedura „Niebieska Karta”) pracowników socjalnych, członków GKRPA, policji i innych osób działających na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom.
- 3) Rozwijanie pracy Punktu Konsultacyjnego w Surazju.
- 4) Współpraca GKRPA z organami Policji, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Surazju, Zespołem Interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy. w rodzinie na terenie Gminy Surazj, sądem, służbą zdrowia, szkołami w zakresie eliminowania zjawisk patologicznych w środowisku rodzinnym i udzielanie pomocy doraźnej.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz pozalekcyjnych programów opiekuńczo-wychowawczych.

Picie alkoholu przez młodych jest najczęstszym zachowaniem ryzykownym. Spożywanie alkoholu przez osoby niepełnoletnie upośledza czynności poznawcze: koncentrację uwagi, zapamiętywanie, uczenie się, rozwój kontroli emocjonalnej. Prowadzi do podejmowania innych zachowań ryzykownych, groźnych dla stylu życia i zdrowia, zakłóca proces rozwojowy, może również powodować spowolnienie wzrostu i zaburzenia hormonalne.

Dużym problemem w pracy z młodymi ludźmi są ich własne przekonania normatywne dotyczące alkoholu, bagatelizowanie strat, przyswajanie pozytywnych skojarzeń z zabawą i relaksem. Duże znaczenie w kreowaniu postawy dzieci i młodzieży mają środowiska szkolne. Szczególnie cenne są środowiskowe programy profilaktyczne czynnie angażujące wiele grup danej społeczności (młodzież, rodziców, wychowawców, sprzedawców napojów alkoholowych, samorząd) w działania na rzecz ograniczania popytu na środki psychoaktywne poprzez m.in. wzrost świadomości społecznej i zmiany cech środowiska lokalnego.

#### Zadania programu :

- 1) Kontynuacja i realizacja działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Suraz i organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży.
  - 2) Edukacja rodziców i nauczycieli w zakresie problematyki uzależnień.
  - 3) Szkolenia sprzedawców zajmujących się sprzedażą alkoholu.
  - 4) Działania edukacyjne przeznaczone dla rodziców, których celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem środków psychoaktywnych.
  - 5) Przeprowadzenie cyklu spotkań profilaktycznych z młodzieżą na temat zagrożeń związanych ze środkami zmieniającymi świadomość i towarzyszącymi temu zjawisk.
  - 6) Organizacja i finansowanie lokalnych kampanii profilaktycznych, udział w kampaniach ogólnopolskich.
  - 7) Wspieranie działalności szkół, różnych form kultury fizycznej oraz innych społecznie akceptowanych rodzajów działalności związanych z propagowaniem zdrowego i abstynenckiego stylu życia.
  - 8) Wspieranie i finansowanie różnych podmiotów i osób fizycznych prowadzących profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną.
  - 9) Dofinansowanie szkoleń w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz doskonalenie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych.
  - 10) Zakup i rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych dotyczących uzależnienia i przemocy domowej.
  - 11) Szkolenia członków GKRPA.
  - 12) Zakup materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii poprzez popieranie imprez kulturalnych promujących zdrowy styl życia.

Poszczególne zadania gminnego programu mogą być powierzone do realizacji organizacji pozarządowej. Wśród organizacji pozarządowych ważnym partnerem dla gmin są stowarzyszenia i kluby abstynenckie jako miejsce trzeźwego i zdrowego stylu życia dla uzależnionego i jego rodziny. Duże znaczenie w życiu gmin o charakterze miejsko-wiejskim odgrywa Kościół, tak więc istotna jest współpraca z parafiami celem zapobiegania

uzależnieniom i przemocy.

Zadania programu :

- 1) Wspieranie finansowe podmiotów niepublicznych zajmujących się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych, uzależnieniem od narkotyków i przeciwdziałaniem przemocy domowej.
- 2) Przekazywanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych.
- 3) Nieodpłatne udostępnianie lokalu w celu realizacji zadań z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 4) Współorganizowanie i dofinansowywanie działań propagujących życie bez uzależnień i przemocy

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

W przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamy napojów alkoholowych gmina może podejmować interwencje oraz występować przed sądem jako oskarżyciel publiczny, czyli kierować sprawy bezpośrednio do sądu z pominięciem prokuratora. Postępowanie z tego zakresu prowadzone jest na podstawie przepisów o postępowaniu karnym. Sprawy, w których gmina występuje jako oskarżyciel publiczny odbywają się w trybie uproszczonym. Wniesienie aktu oskarżenia do sądu musi być poprzedzone przeprowadzeniem postępowania dowodowego, które należy do kompetencji policji.

Zadania programu :

- 1) Kontrole punktów sprzedaży i lokali gastronomicznych w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i prawa lokalnego.
- 2) Informowanie Policji o naruszeniach ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 3) Wnioskowanie do organów ścigania o ukaranie osób naruszających przepisy w/w ustawy.

### **Rozdział III**

#### **Sposób pozyskiwania realizatorów programu :**

1. Zlecanie osobom profesjonalnie przygotowanym, instytucjom oraz organizacjom pozarządowym wykonania określonych zadań programu na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Wyłonienie realizatora w trybie konkursowym bądź w postaci umów zlecenia.
3. Finansowanie realizacji zadań zgodnie z uchwalonym Programem.
4. Pozyskiwanie wolontariuszy do realizacji zadań programu, poprzez dofinansowanie ich udziału w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.

### **Rozdział IV**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Spodziewane efekty realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- 1) Uświadomienie zdrowotnych i społecznych skutków nadużywania alkoholu.
- 2) Wzrost liczby młodych osób zaangażowanych w propagowanie zachowań abstynenckich.
- 3) Wzrost inicjatyw społeczności lokalnej podejmowanych na rzecz zapobiegania alkoholizmowi i narkomani zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, jak również pomocy osobom uzależnionym.
- 4) Wzrost świadomości mieszkańców gminy o możliwości uzyskania szeroko rozumianego wsparcia.
- 5) Pogłębienie wiedzy o zjawisku przemocy domowej i sposobach radzenia sobie z tym problemem.
- 6) Zwiększenie społecznej wrażliwości i zaangażowania w sprawy przeciwdziałania przemocy domowej.
- 7) Zmiana stereotypów utrudniających świadczenie pomocy osobom tego wymagających.

## 2. Źródła finansowania programu.

Środki budżetu Gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na obrót alkoholem przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

## 3. Sposób kontroli realizacji programu.

- 1) Przewodniczący GKRPA składa roczne sprawozdanie z wykonania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Suraz dla Burmistrza i Rady Miejskiej w Suraz.
- 2) Stały monitoring programu prowadzony jest przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## 4. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- 1) Każdy z członków GKRPA ma obowiązek uczestnictwa w posiedzeniu komisji.
- 2) Członkom przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji w wysokości 8,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę opublikowanego w Dzienniku Ustaw za każde posiedzenie.
- 3) Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności zatwierdzonych przez Przewodniczącego.

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU**

**PROJEKT**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2017 r.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 617 poz. 1579), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się na terenie gminy średnią cenę skupu żyta ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2016 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2017. (M. P. z 2016 r. poz. 993) z kwoty **52,44 zł** za jedną dt. do kwoty **45,00 zł** za jedną dt., która stanowi podstawę obliczania podatku rolnego na 2017 r. na obszarze gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 r.

**Na 2016 roku z kwoty 53,75 zł za jedną dt. obniżono do kwoty 45,00 zł za jedną dt.**

**RADCA PRAWNY**

*Hanna Nikitiuk*  
**BE-394**



**UCHWAŁA NR.....**  
**RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU**  
**z dnia .....**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016r. poz. 446,poz.1579) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817) , a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Miejska w Surażu uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się : „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok” , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraża.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w BIP Urzędu Miejskiego w Surażu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Surażu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Surażu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

**RADCA PRAWNY**

*Hanna Nikitiuk*  
**BŁ- 394**

**Program**  
**współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**  
**prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne.**

§ 1. Roczny Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Suraz.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2016r. poz. 239 z późn.zm.)
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suraz ,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Suraza,
- 4) Organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
- 5) Programie- należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.

**Rozdział II**  
**Cele programu.**

§ 4. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem ,a organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę.

§ 6. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wykorzystanie potencjału Organizacji.



### **Rozdział III**

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

### **Rozdział IV**

#### **Priorytetowe zadania publiczne.**

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie których może odbywać się współpraca w 2017 roku:

- 1) w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:**
  - a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
  - b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz narkomanii ,
  - c) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
  - d) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonych ubóstwem i społeczną marginalizacją.
- 2) w sferze dotyczącej edukacji i oświaty:**
  - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
  - b) organizacja ferii zimowych i letnich.
- 3) w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:**
  - a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.
- 4) w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
  - a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
  - b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 5) w sferze dotyczącej ochrony środowiska:**
  - a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
  - b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy.
- 6) w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:**
  - a) organizacja spotkań szkoleniowo-informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
  - b) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
  - c) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

### **Rozdział V**

#### **Formy współpracy.**

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może przyjąć następujące formy:

- 1) stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie,
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,

- 3) udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
- 4) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

## **Rozdział VI**

### **Zasady współpracy.**

§ 10. Zlecanie Organizacjom realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe.

§ 11. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji Programu.**

§ 13. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu.**

§ 14. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

§ 15. Gmina może zlecić, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

§ 16. Organizacje realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

§ 17. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na 2017r.

§ 18. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu.**

§ 19. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania na realizację celu środków finansowych

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

**§ 20.1.** Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczanego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suraziu : [www.suraz.pl](http://www.suraz.pl) , na BIP Urzędu Miejskiego w Suraziu, na tablicy ogłoszeń . Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu na stronie internetowej [www.suraz.pl](http://www.suraz.pl) , osobiście w Urzędzie Miejskim w Suraziu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [um.suraz@zetobi.com.pl](mailto:um.suraz@zetobi.com.pl) lub tradycyjnej.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) informacja o konsultacji,
- 2) możliwość składania przez Organizację uwag i wniosków do projektu,
- 3) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej w Suraziu.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 21.** Burmistrz Surazia niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

**§ 22.** Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

**§ 23.** Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez Organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 24.** Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

**§ 25.** Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

**§ 26.** Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

**§ 27.** Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy Komisji konkursowej.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suraziu

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

**UCHWAŁA NR ...../...../16  
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU**

z dnia ..... listopada 2016r.

**w sprawie dopłat do taryfowych grup odbiorców zbiorowego odprowadzania ścieków.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016r.poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz.U.z 2015r. poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska w Surazhu uchwala , co następuje:

§ 1. Ustala się na okres od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. wielkość dopłat z budżetu Gminy Surazh dla wszystkich taryfowych grup odbiorców do 1m<sup>3</sup> odprowadzanych ścieków, w wysokości 1,00 netto plus 8% VAT = 1,08zł. brutto.

§ 2. 1. Dopłata, o której mowa w § 1 zostanie przekazana Wodociągom Podlaskim Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku ul. Elewatorska 31.

2. Szczegółowy sposób przekazywania dopłat zostanie określony w umowie zawartej pomiędzy Gminą Surazh, a Wodociągami Podlaskimi Sp. z o.o w Białymstoku ul. Elewatorska 31.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazha.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Surazhu.

RADCA PRAWNY

Hanna Nikitiuk  
BE 394

**UCHWAŁA NR ...../..../16  
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

z dnia ... listopada 2016r.

**w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i  
zbiorowe odprowadzanie ścieków**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm. ) oraz art. 24 ust. 9a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz.U.z 2015r. poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska w Surazie uchwala , co następuje:

§ 1. Przedłuża się na okres 3 miesięcy, tj. od 01.01.2017r. do 31.03.2017r. czas obowiązywania taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków zatwierdzonej uchwałą Nr XIII/51/15 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Surazie.

**RADCA PRAWNY**

*Hanna Nikitiuk*  
**BŁ- 394**



**Uzasadnienie do Uchwały Rady Miejskiej w Surazhu w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania dotychczasowych taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.**

W dniu 20 października 2016r. Wodociągi Podlaskie sp. z o.o. w Białymstoku złożyło wnioski o przedłużenie czasu obowiązywania dotychczasowych taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Surazh do dnia 31.03.2017r., zatwierdzonych uchwałą Rady Miejskiej w Surazhu Nr XIII/51/15 z dnia 25 listopada 2015r. obowiązujących od dnia 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

Ceny i stawki opłat zawarte w taryfie określono na podstawie szczegółowej kalkulacji przedstawionej przez Wodociągi Podlaskie sp. z o.o. stanowiącej załącznik do wniosku taryfowego.

Przedłużenie terminu obowiązywania taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na okres 3 miesięcy Wodociągi Podlaskie sp. z o.o. uzasadniły zapowiadany zmianami ustawy o Prawie Wodnym tj. mającą nastąpić zmianą stawek opłat za usługi wodne (korzystanie ze środowiska).

Przychody wynikające z dotychczasowych cen i stawek opłat oraz ilości zużytej wody i odprowadzonych ścieków pozwolą zdaniem przedsiębiorstwa na pokrycie kosztów prowadzenia działalności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzanie ścieków bez obniżania poziomu świadczonych usług.

Zgodnie z art. 24 ust. 9b w uzasadnieniu wniosku zamieszczona jest informacja dotycząca zakresu świadczonych usług oraz warunków ekonomicznych uzasadniających przedłużenie obowiązywania dotychczasowych taryf.

Zasadnym zatem jest przedłużenie terminu obowiązywania taryf na okres 3 miesięcy.

**UCHWAŁA NR XXII/...../16**

**RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU**

z dnia 29 listopada 2016r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2016 r.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz.446) oraz art.211, art.212, art.217 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.885, poz.938, poz.1646; z 2014r. poz.379, poz.911, poz.1146, poz.1626, poz.1877; z 2015r. poz.532, poz.238, poz.1117, poz.1130, poz.1190, poz. 1358, poz.1513, poz.1854, poz.1890, poz.2150, z 2016r. poz.195,) Rada Miejska w Surazie uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w planie dochodów zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Dokonać zmian w planie wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

1. Plan dochodów ogółem	<b>8.326.872,96 zł.</b>
a) bieżące w wysokości	8.220.691,96 zł.
b) majątkowe w wysokości	106.181,00 zł.
2. Plan wydatków ogółem	<b>8.049.472,96 zł.</b>
a) bieżące w wysokości	7.638.538,96 zł.
b) majątkowe w wysokości	410.934,00 zł.

§ 4. Nadwyżka budżetu gminy w wysokości **277.400 zł.** zostanie przeznaczona na pokrycie spłat rat wcześniej zaciągniętych kredytów, pozostałą do spłaty kwotę 60.000zł. rat kredytów pokrywa się z wolnych środków.

§ 5. Uzasadnienie dokonanych zmian w budżecie - zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



## Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr Rady Miejskiej w Suraziu

## DOCHODY BUDŻETU GMINAY NA 2016 R.

w złotych

Rodzaj zadania:

Poroz. z JST

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>bieżące</b>							
<b>bieżące razem:</b>				<b>3 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 500,00</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>majątkowe</b>							
<b>majątkowe razem:</b>				<b>3 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 000,00</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>bieżące</b>							
700			Gospodarka mieszkaniowa	54 800,00	0,00	10 000,00	64 800,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	54 800,00	0,00	10 000,00	64 800,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	50 000,00	0,00	10 000,00	60 000,00
750			Administracja publiczna	11 934,00	0,00	6 500,00	18 434,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 976,00	0,00	0,00	1 976,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	9 958,00	0,00	6 500,00	16 458,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	4 958,00	0,00	4 000,00	8 958,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5 000,00	0,00	2 500,00	7 500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3 454 989,47	-4 500,00	9 600,00	3 460 089,47
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2 448 187,00	-4 500,00	0,00	2 443 687,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	5 008,00	-4 500,00	0,00	508,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	443 332,47	0,00	8 000,00	451 332,47
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	20 300,00	0,00	8 000,00	28 300,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	45 398,00	0,00	1 600,00	46 998,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	6 500,00	0,00	1 600,00	8 100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	143 445,00	0,00	230,00	143 675,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	90002		Gospodarka odpadami	122 800,00	0,00	230,00	123 030,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	0,00	140,00	140,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	0,00	27,00	27,00

		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	0,00	63,00	63,00
<b>bieżące razem:</b>				<b>6 088 702,97</b>	<b>-4 500,00</b>	<b>26 330,00</b>	<b>6 110 532,97</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 976,00	0,00	0,00	1 976,00

<b>majątkowe</b>							
<b>majątkowe razem:</b>				<b>103 181,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103 181,00</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	92 181,00	0,00	0,00	92 181,00

Rodzaj zadania:

**Zlecone**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>bieżące</b>							
852			Pomoc społeczna	1 782 334,95	0,00	15 000,00	1 797 334,95
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	649 349,00	0,00	15 000,00	664 349,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	649 349,00	0,00	15 000,00	664 349,00
<b>bieżące razem:</b>				<b>2 091 658,99</b>	<b>0,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>2 106 658,99</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ogółem:</b>				<b>8 290 042,96</b>	<b>-4 500,00</b>	<b>41 330,00</b>	<b>8 326 872,96</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	94 157,00	0,00	0,00	94 157,00

(\* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

## WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2016 R.

Rodzaj zadania: Poroz. z JST

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego												Wydatki majątkowe	z tego:		
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.				
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
Wydatki razem:				przed zmianą	203 500,00	3 500,00	3 500,00	800,00	2 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	203 500,00	3 500,00	3 500,00	800,00	2 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	

Rodzaj zadania: Własne

[illegible]





Rodzaj zadania: Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego													
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:			dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:		
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,								zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
852		Pomoc społeczna	przed zmianą	1 782 334,95	1 782 334,95	76 115,95	50 663,00	25 452,95	0,00	1 706 219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	1 797 334,95	1 797 334,95	76 115,95	50 663,00	25 452,95	0,00	1 721 219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	przed zmianą	649 349,00	649 349,00	40 900,00	35 302,00	5 598,00	0,00	608 449,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85212		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		zwiększenie	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		po zmianach	664 349,00	664 349,00	40 900,00	35 302,00	5 598,00	0,00	623 449,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Świadczenia społeczne	przed zmianą	608 449,00	608 449,00	0,00	0,00	0,00	0,00	608 449,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3110		zwiększenie	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		po zmianach	623 449,00	623 449,00	0,00	0,00	0,00	0,00	623 449,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Wydatki razem:	przed zmianą	2 091 658,99	2 091 658,99	385 439,99	80 517,90	304 922,09	0,00	1 706 219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		zwiększenie	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wydatki razem:		po zmianach	2 106 658,99	2 106 658,99	385 439,99	80 517,90	304 922,09	0,00	1 721 219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

### **UZASADNIENIE DOKONANYCH ZMIAN W BUDŻECIE NA 2016R.**

W planie dochodów dokonano zmiany polegających na zwiększeniu i zmniejszeniu w rozdziałach: :

- 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami zwiększa się o kwotę 10.000zł. – dochody z tytułu czynszów,
- 75023 Urzędy miast i gmin zwiększenie o kwotę 6.500zł. - środki z darowizn oraz za energię elektryczną,
- 75615 Wpływy z podatków od osób prawnych zmniejszenie o kwotę 4.500zł., - podatek od czynności cywilnoprawnych,
- 75616 Wpływy z podatków od osób fizycznych zwiększenie o kwotę 8.000zł. z tytułu podatku z US od czynności cywilnoprawnych,
- 75618 Wpływy z różnych opłat zwiększenie o kwotę 1.600zł. z tytułu opłaty skarbowej,
- 85212 Świadczenia rodzinne zwiększenie o kwotę 15.000zł. na podstawie pisma Nr FB-II.3111.413.2016.MA Wojewody Podlaskiego informującym o dotacji na świadczenia rodzinne,
- 90002 Gospodarka odpadami zwiększenie o kwotę 230zł. z tytułu wpływu za koszty upomnienia, odsetek od zaległości oraz opłaty produktowej.

W planie wydatków dokonano zmiany w rozdziałach polegających na zwiększeniu oraz przesunięciu między działami, rozdziałami i paragrafami:

- 75412 Ochotnicze straże pożarne o kwotę 1.830,00 na opłatę za przeglądy techniczne , usługi bankowe, naprawy.
- w budżecie oświaty na podstawie pisma dyrektora dokonano przesunięć w ramach działu w kwocie 2.100zł. na opłatę za energię elektryczną, wodę i ścieki oraz korektę odpisu ZFŚS,
- 80104 Przedszkola, zwiększono o kwotę 6.000zł. – opłata za 6 dzieci z gminy Suraz uczęszczające do przedszkoli w innych gminach,
- 80113 Dowożenie uczniów do szkół, zwiększono o kwotę 4.000zł. - zwrot kosztów dowożenia 3 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności od szkół ponadgimnazjalnych oraz naprawy autokaru szkolnego .
- 85212 Świadczenia rodzinne zwiększenie o kwotę 15.000zł. na podstawie pisma Nr FB-II.3111.413.2016.MA Wojewody Podlaskiego na wypłatę świadczeń rodzinnych,
- 90017 Gospodarka komunalna o kwotę 10.000zł. na opłatę za uprzątnięcie działek gminnych (5.000zł.) oraz na opłatę za wywóz nieczystości przez firmę MPO.