

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU**

PROJEKT

z dnia

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142 i poz.146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675 z 2011r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, i Nr 149, poz.887, Nr 217, poz.1281, z 2012 r. poz.567 z 2013r. poz.594, poz.645, poz.1318, z 2014r. poz.379, poz.1072 oraz z 2015r. poz.1045) art.5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U z 2010 r. Nr 95, poz.613, Nr 96, poz.620, Nr 225, poz.1461, Nr 226, poz.1475, z 2011r. Nr 102, poz.584, Nr 112, poz.654 i Nr 171, poz.1016, Nr 232, poz.1378 z 2014r. poz.849 oraz z 2015r. poz.528, poz. 699, poz.774, poz.1045 i 1283) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2016 r. (M.P. z 19.08.2015r. poz.735) uchwala się co, następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy:

1. od gruntów

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w **2015 r. 0,76 zł max 0,90 zł** od 1 m² powierzchni,

2016 max 0,89 zł proponowana

- 2) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych w **2015r. 4,56 zł max 4,58 zł** od 1 ha powierzchni,

2016 max 4,58 zł proponowana

- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w **2015 r. 0,36 zł max 0,47 zł** od 1m² powierzchni,

2016 max 0,47 zł proponowana

- 4) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz.U.poz.....) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową lub zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – **3 zł** od 1m² powierzchni

2. od budynków lub ich części

- 1) mieszkalnych w **2015 r. 0,63 zł max 0,75 zł** od 1m² powierzchni użytkowej,

2016 max 0,75 zł proponowana

- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej **w 2015 r. 18,42 zł max 23,13 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

2016 max 22,86 zł proponowana

- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym **w 2015 r. 10,75 zł max 10,80 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

2016 max 10,68 zł proponowana

- 4) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń **w 2015 r. 4,00 zł max 4,70 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

2016 max 4,65 zł proponowana

- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **w 2015 r. 6,01 zł max 7,77 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

2016 max 7,68 zł proponowana

- 6) od budowli **2 %** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 3. Traci moc uchwała NR XXXIV/160/13 Rady Miejskiej w Surazu z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2016 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

PROJEKT

z dnia 2015 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2016 r.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594, poz.645 i poz. 1318, oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art.6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz 1381, zm. z 2014 r. poz. 40 oraz z 2015 r.poz.1045), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się na terenie gminy średnią cenę skupu żyta ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2015 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2016. (M. P. z 2015 r. poz.) z kwoty 53,75 zł za jedną dt. do kwoty zł za jedną dt., która stanowi podstawę obliczania podatku rolnego na 2016 r. na obszarze gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2016 r.

Na 2015 roku z kwoty 61,37 zł za jedną dt. obniżono do kwoty 45,00 zł za jedną dt.

UCHWAŁA NR PROJEKT
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU

z dnia

**w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, zasad ustalania i poboru oraz terminów
płatności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r.poz.594;z 2013r.poz.645,poz.1318;z 2014r.poz.379,poz.1072)i art.15ust.1,art.19pkt1lit.a) i pkt2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych(tekstjednolity:Dz.U.z2014r.poz849;z2015r.poz.528,poz.699,poz.774,poz1045,1283 oraz art.47§4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.-Ordynacja podatkowa(tekstjednolity: Dz.U.z 2015 r. poz.613,poz699,poz.978, poz1197)uchwała się, co następuje:

§ 1.

1) Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej od sprzedaży na terenie miasta i gminy Suraz w wysokości w 2016 r. zł max 758,47 zł . w 2006 r. **20,00** zł

2) Opłatę targową z terenu wsi pobierać będą sołtysi, z terenu miasta Suraza inkasent Marek Marciszewski w drodze inkasa bezpośrednio w miejscu i dniu handlu za pokwitowaniem na blankietach urzędowych.

§ 2. Za inkaso opłaty targowej ustala się wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 10 % pobranych kwot.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIV/176/05 Rady Miejskiej w Suraz z dnia 09 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Agnieszka Filipczuk-Żamojda

UCHWAŁA NR**RADY MIEJSKIEJ W SURAZU
z dnia2015r.****w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.) w związku z art.6a ust 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz.1381 ze zm.), art6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014, poz.849 ze zm.) i art.6 ust.9 ustawy z dnia 30 października 2002r o podatku leśnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz.465 ze zm.) oraz art.4 ust.1, art.13 pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011r Nr 197,poz. 1172 ze zm.) Rada Miejska w Surazie uchwala co następuje:

§ 1.

Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Określa się wzór deklaracji na podatek rolny stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

§ 3.

Określa się wzór deklaracji na podatek leśny stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały

§ 4.

Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XII/67/11 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 29 listopada 2011r w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

1. 1. Identyfikator Podatkowy (NIP lub PESEL) składającego deklarację

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Surazhu z dnia**

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 849 z późn. zm.)

Składający : Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnej, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz osoby fizyczne jeżeli nieruchomość lub obiekt budowlany stanowi współwłasność lub znajduje się w posiadaniu z osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi lub spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do dnia 31 stycznia na dany rok podatkowy, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. **Burmistrz Miasta Surazh 18-105 Surazh, ul. 11 Listopada 16**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwą pozycję)

*dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

**dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ 1. Osoba fizyczna ☐ 2. Osoba prawna ☐ 3. Jednostka organizacyjna ☐ 4. Spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. Użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

7. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki

8. Identyfikator REGON / Numer PESEL

B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

9. Kraj

10. Województwo

11. Powiat

12. Gmina

13. Ulica

14. Numer domu / lokalu

15. Miejscowość

16. Kod pocztowy

17. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

18. okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ 1. deklaracja na dany rok podatkowy ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

* Skorygowanie deklaracji następuje przez złożenie korygującej deklaracji wraz z dołączonym pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty.

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Adresy miejsca położenia przedmiotu opodatkowania

Rodzaj przedmiotu opodatkowania (z wyjątkiem zwolnionych)	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Surazhu	Kwota podatku w zł, gr
---	------------------------	--	------------------------

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	m ²		
2. pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych.	ha		
3. pozostałe grunty	m ²		
4. niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 w lit. d) ustawy po podatkach i opłatach lokalnych	m ²		

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI *

*Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

1. mieszkalnych oraz zajętych wyłącznie na potrzeby mieszkalne ogółem.....	m ²		
w tym o wysokości:	m ²		
a) od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni).....	m ²		
b) powyżej 2,20 m	m ²		
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem.....	m ²		
w tym o wysokości:	m ²		
a) od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni).....	m ²		
b) powyżej 2,20 m	m ²		
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem.....	m ²		
w tym o wysokości:	m ²		
a) od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni).....	m ²		
b) powyżej 2,20 m	m ²		
4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem,	m ²		
w tym o wysokości:	m ²		
a) od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni).....	m ²		
b) powyżej 2,20 m	m ²		
5. pozostałych ogółem.....	m ²		
a) budynki gospodarcze jedno wielokondygnacyjne			
w tym pomieszczenia o wysokości:.....	m ²		
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% pow.)	m ²		
- powyżej 2,20 m	m ²		
b) garaże niewykorzystywane na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą:.....	m ²		
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% pow.)	m ²		
- powyżej 2,20 m	m ²		

D.3 BUDOWLE 1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatku <u>dochodowym</u>)				
		zł		
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU Kwota podatku do zapłaty na rachunek budżetu gminy Nr Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych) Raty miesięczne				
F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych, miejsce położenia, forma władania, numer księgi wieczystej, oznaczenie w ewidencji gruntów i budynków, stawkę podatku jaką byłby objęty dany przedmiot, gdyby podlegał opodatkowaniu oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawem				
Imię		Nazwisko		Nr tel.
Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)			Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
Uwagi organu podatkowego				
Nr konta podatkowego			Podpis przyjmującego formularz	

***Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity (Dz. U. z 2015r. poz. 613), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenie przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł podatek jest płatny jednorazowo w terminie pierwszej raty.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Suraziu z dnia

1. 1. Identyfikator Podatkowy (NIP lub PESEL) składającego deklarację

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst. jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1381 ze zm.)		
Składający : Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielem z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego		
Termin składania: fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także spółki nie mające osobowości prawnej do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego, a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.		
Miejsce składania: Burmistrz właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Burmistrz Miasta Suraz 18-105 Suraz, ul. 11 Listopada 16		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwą pozycję) *- dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną **- dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję) 1. Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. Osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. Jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. Spółka nie mająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/>		
5. Rodzaj własności posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)		
6. Miejsce/a (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgo wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna*/ Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona*/ imię ojca, imię matki**		
10. Identyfikator REGON*/ Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
18. okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntów w ha fizycznych				Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 hektara (przeliczenioweg o lub fizycznego) z zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe		Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe			
		Pod działami specjalnymi	Inne grunty				
1	2	3	4	5	6	7	8
Grunty orne							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Sady							
I							
II							
IIIa							
IIIb							
IVa							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Użytki zielone							
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VIz							
Grunty rolne zabudowane (1 ha fiz = 1 ha przel)							
I							
II							
IIIa							
III							
IIIb							
IVa							
IV							
IVb							
V							
VI							
VIz							
Grunty pod stawami							
a) zarybione łososiem, trocią, głowacią, palia i							

	pstrągiem							
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż poz. a)							
	c) grunty pod stawami niezarybionymi							
	Rowy (1 ha fiz. = 0,2 ha przelicz.)							
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR 1 ha fiz. = 0,2 ha przelicz.)							
	I							
	II							
	IIIa							
	III							
	IIIb							
	IVa							
	IV							
	V							
	VI							
	VIz							
	Razem (bez zwolnień)							

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub przejęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Upředzrony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przez mnie dane są zgodne z prawdą

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień- miesiąc- rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowe	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Podpis przyjmującego formularz

*Pouczenie:

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2014r. poz. 1619, z późn. zm.)
Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity (Dz. U. z 2015r. poz. 613), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenie przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 gorszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
Gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł podatek jest płatny jednorazowo w terminie pierwszej raty.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Surazhu z dnia

1. 1. Identyfikator Podatkowy (NIP lub PESEL) składającego deklarację

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na 2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2013r. poz. 465 ze zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostki osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości, posiadaczami samoistnymi nieruchomości, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.	
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienie zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.	
Miejsce składania:	Burmistrz właściwy ze względu na miejsce położenia lasu	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Burmistrz Miasta Surazh 18-105 Surazh, ul. 11 Listopada 16		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwą pozycję)		
*- dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję) <input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. Osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. Jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. Spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)		
6. Miejsce/a (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna*/ Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona*/ imię ojca, imię matki**		
10. Identyfikator REGON*/ Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu/ numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
18. okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH		

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m ³ x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr – należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy (rubr. 2 x rubr.3)
1. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1)			
Razem			

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

1. Suma kwot z kol D.

F. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH OD PODATKU LEŚNEGO
(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat, podać rok posadzenia (samosiewu)..... rok	.....ha
2. Lasy wpisane do rejestru zabytków.....	.....ha
3. Użytki ekologiczne .....	.....ha
4. Inne zwolnienia podatku leśnego a)..... b)..... c).....	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO
Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przez mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień- miesiąc- rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego/ osoby reprezentującej składającego

ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Podpis przyjmującego formularz

***Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2014r. poz. 1619 z późn. zm.)
Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity (Dz. U. z 2015r. poz. 613), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenie przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
Gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł podatek jest płatny jednorazowo w terminie pierwszej raty.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Suraz z dnia

Identyfikator Podatkowy (NIP lub PESEL) składającego deklarację

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU
OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO

Na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych będących współwłaścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, gruntów, lasów, posiadaczami samoistnymi, użytkownikami wieczystymi, posiadaczami stanowiącymi własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienie zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania:	Burmistrz właściwy ze względu na miejsce położenia lasu
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	
3.	Burmistrz Miasta Suraz 18-105 Suraz, ul. 11 Listopada 16

DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ					
DANE IDENTYFIKACYJNE					
Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą pozycję)					
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> współposiadacz zależny (np. dzierżawca)					
<input type="checkbox"/> współwłaściciel (nie prowadzący gospodarstwa w całości) <input type="checkbox"/> (współwłaściciel prowadzący gospodarstwo w całości) <input type="checkbox"/> współposiadacz samoistny					
<input type="checkbox"/> współużytkownik wieczysty					
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia					
Imię ojca, Imię Matki					
Nr PESEL					
Kraj		Województwo		Powiat	
Gmina		Ulica		Numer domu/lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
INFORMACJE O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH					
	Nazwisko i imię	Nr PESEL	Imiona rodziców	NIP	Adres zamieszkania
1.					
2.					
3.					
OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI					
okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)					
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej					
INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH					
Wyszczególnienie nieruchomości położonych przy ul.					
Powierzchnia gruntów					
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków					m2
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych					ha
3. pozostałych					m2
4. niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji o których mowa w art. 5 w ust. 1 w pkt 1 lit. d) ustawy o podatkach i opłatach lokalnych					

Powierzchnia użytkowa budynków lub ich części*

*do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice i poddasza użytkowe.

1. mieszkalnych oraz zajętych wyłącznie na potrzeby mieszkalne – ogółem .....	.....
w tym o wysokości:	
a) od 1,40 do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni) .....	.....
b) powyżej 2,20m .....	.....m ²

2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności	
--	--

gospodarczej – ogółem .....	.....
w tym o wysokości:	
a) od 1,40 do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni) .....	.....
b) powyżej 2,20m .....	.....

3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – ogółem	
---	--

w tym o wysokości:	
a) od 1,40 do 2,20m .....	.....
b) powyżej 2,20m .....	.....m ²

4. związanych z udzieleniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej zajętych przez podmioty udzielające świadczeń – ogółem
---	-------

w tym o wysokości:	
a) od 1,40 do 2,20m .....	.....
b) powyżej 2,20m .....	.....m ²

5. pozostałych – ogółem
-------------------------------	-------

a) budynki gospodarcze jedno i wielokondygnacyjne	
w tym pomieszczenia o wysokości:	
- od 1,40 do 2,20m (zaliczyć 50% pow.) .....	.....
- powyżej 2,20 m .....	.....
b) garaże niewykorzystywane na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą:	
- od 1,40 do 2,20m (zaliczyć 50% pow.) .....	.....
- powyżej 2,20m .....	.....m ²

Budowle

1. budowle (wartość o której mowa w przepisach o podatku dochodowym)	zł
--	----

Informacja o nieruchomościach zwolnionych

Informacje o gruntach rolnych						
Dane dotyczące przedmiotów opodatkowania (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytkowe wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych (.....) ha					
	Orne	Sady	Użytki zielone	Rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzaczone na UR	Ogółem ha
III	X					
IIIa			X			
IIIb			X			
IV	X					
IVa			X			
IVb			X			
V						
VI						
VIz						
Razem						
Grunty pod stawami						
z tego – zarybione (czym)						ha
– nie zarybione						ha
Rowy						
RAZEM						
Informacja o posiadanych gruntach na terenie innych gmin						
Należy podać miejsce położenia i powierzchnię użytków rolnych wszystkich gruntów wchodzących w skład gospodarstwa rolnego położonych na terenie innych gmin						
Informacja o zwolnionych gruntach rolnych						
Należy podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepisy prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie						
Informacja o lasach						
Powierzchnia lasu, wynikająca z ewidencji gruntów i budynków (w ha fizycznych)					.....ha	
-podlegająca opodatkowaniu:						
1. z drzewostanem w wieku 40 lat i powyżej .....					.....ha	
2. z drzewostanem w wieku 40 lat i powyżej jako lasy chronione oraz wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych .....					.....ha	
-zwolniony od podatku leśnego, w tym:						
1. lasy z drzewostanem do 40 lat .....					.....ha	
2. inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów zwolnionych przepisami prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie) .....					.....ha	
Oświadczenie i podpis składającego (osoby reprezentującej składającego)						
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą						
Imię			Nazwisko			
Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)			Podpis (pieczęć) składającego (osoby reprezentującej składającego)			
Adnotacje organu podatkowego						
Uwaga organu podatkowego						
Data i podpis przyjmującego formularz						

***Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2014r. poz. 1619 z późn. zm.) Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity (Dz. U. z 2015r. poz. 613), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenie przysługujące płatnikom zaokrągliła się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych. Gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł podatek jest płatny jednorazowo w terminie pierwszej raty.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

z dnia listopada 2016 r.

w sprawie określenia rocznych stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515)) i art.10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz.849, z 2015 r.poz.528 poz. 699, poz.774 poz. 1045, poz.1283) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych w podatków i opłat lokalnych w 2016 r. (M.P. z 19.08.2015 poz.735) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 7 października 2015 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2016 r.(M.P z 22 października 2015 r. poz. 1029)

§ 1. Określa się następujące stawki od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy

- 1) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt.1, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie w 2015 r. **500 zł. max 821,45 zł** w 2016 r. max **811,60 zł** proponowana zł
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie w 2015 r. **900 zł. max 1.370,38 zł** w 2016 r. max **1.353,94 zł** proponowana zł
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton w 2015 r. **1.100 zł. max 1.644,45 zł** 2016 r. max **1.624,72 zł** proponowana zł
- 2) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt.2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia – stawki podatkowe określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt.3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie w 2015 r. **1.200 zł max 1.918,50 zł** 2016 r. max **1.895,48 zł** proponowana zł
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie w 2015 r. **1.300 zł max 1.918,50 zł** w 2016 r. max **1.895,48 zł** proponowana zł
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton w 2015 r. **1.400 zł max 1.918,50 zł** w 2016 r. max **1.895,48 zł** proponowana zł
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt.4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały ;
- 5) od przyczepy lub naczepy, o których mowa w art. 8 pkt.5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton

i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego). w 2015 r. **900**zł max **1.644,45** zł w 2016 r. max **1.624,72** zł proponowanazł

6) od przyczepy lub naczepy, o których mowa w art. 8 pkt.6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia(z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.;

7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

a) mniej niż 22 miejsc w 2015 r. **1.300** zł max **1.918,50** zł proponowana zł

b) równej lub większej niż 22 miejsc w 2015 r **1.700** zł max **2.425,51** zł proponowana zł

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/66/11 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie określenia rocznych stawek podatku od środków transportowych..

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

z dnia

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Suraz na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014r. poz 379, poz. 1072) oraz art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku w wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1286) w związku z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz.U. z 2012r. poz. 124; z 2015r. poz. 28, poz. 875) Rada Miejska w Surazie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się *„Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Suraz na 2016 rok* stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Suraż na 2016 rok

Wprowadzenie

Podstawą prawną działań związanych z rozwiązywaniem problemów alkoholowych jest ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz.U. z 2015r. Nr 1286), zwana dalej „ustawą”. Art. 1 ust.1 ustawy stanowi, że: „Organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych zakładów pracy.”

Polski model rozwiązywania problemów alkoholowych zakłada, że większość kompetencji i środków finansowych jest zlokalizowanych na poziomie samorządu gminy, która na mocy cytowanej ustawy uzyskała kompetencję do rozwiązywania problemów alkoholowych w społeczności lokalnej.

Podstawą prawną w obszarze profilaktyki i terapii narkomanii jest ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz.U. z 2012r poz. 124).

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii należy do zadań własnych gminy, realizowanych na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii w Gminie Suraż, uchwalanego corocznie Uchwałą Rady Miejskiej w Surażu.

Rok 2016 będzie kolejnym rokiem realizacji programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Jest kontynuacją programów zainicjowanych w latach poprzednich jak również wprowadzania nowych sposobów walki z problemem uzależnienia, nastawionych na przynoszenie pozytywnych efektów. Nadrzędnym celem programu jest, jak co roku, tworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych, zmierzających do:

- 1) Rozpoznania specyfiki problemów alkoholowych, problemów narkomanii i innych uzależnień na terenie Gminy Suraż oraz potrzeb lokalnego środowiska w zakresie pomocy w ich rozwiązywaniu,
- 2) Zmniejszania rozmiaru aktualnie istniejących problemów alkoholowych, problemów narkomanii oraz przemocy w rodzinie,
- 3) Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych,
- 4) Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami,
- 5) Edukacja publiczna w zakresie:
 - a) Informowania o konsekwencjach nadużywania alkoholu, używania narkotyków,
 - b) Promocji zdrowego stylu życia, trzeźwości i abstynencji,
 - c) Promocji stylu życia wolnego od narkotyków,
 - d) Przeciwdziałania przemocy w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.

Rada Miejska w Surażu dostrzegając poważne problemy i zagrożenia dla społeczności lokalnej wynikające z nadużywania alkoholu oraz spożywania alkoholu w niewłaściwych okolicznościach

przyjmuje niniejszy program jako wytyczną wiążącą władzę i podległe jednostki organizacyjne przy podejmowaniu działań mających na celu zapobieganie i rozwiązywanie problemów alkoholowych na terenie Gminy Suraz.

Podstawą podejmowanych działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Suraz na 2016 rok są:

- 1) Diagnoza problemów społecznych w mieście i gminie Suraz.
- 2) Rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016.
- 3) Wnioski Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z realizacji Programu w roku 2015.
- 4) Wnioski, uwagi, propozycje zgłoszone przez osoby fizyczne i prawne, których działalność służy rozwiązywaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Autorzy programu: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Surazu.
2. Koordynator programu: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Czas realizacji programu: 2016 rok
4. Odbiorcy programu:
 - 1) w zakresie zapobiegania alkoholizmowi i narkomanii: dzieci i młodzież, rodzice, nauczyciele, pozostali mieszkańcy Gminy Suraz,
 - 2) w zakresie pomocy specjalistycznej: osoby mające czynny kontakt z alkoholem i osoby współzależnione.
5. Cele programu:
 - 1) zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniami na terenie miasta i gminy oraz zmniejszenie rozmiarów już istniejących,
 - 2) zmniejszanie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym,
 - 3) zwiększenie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie nadużywania alkoholu i narkotyków,
 - 4) promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - 5) tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu,
 - 6) realizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi i o przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Instytucje i organizacje pozarządowe – współrealizatorzy programu.
 - 1) Urząd Miejski w Surazu,
 - 2) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Surazu,
 - 3) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Surazu,
 - 4) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Surazu,
 - 5) Zespół Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Surazu,
 - 6) Policja,
 - 7) Służba Zdrowia,
 - 8) Kościoły i inne związki wyznaniowe prowadzące swoje statutowe działania na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
 - 9) Sąd Rejonowy w Białymstoku,
 - 10) Izba wytrzeźwień w Białymstoku,
 - 11) Stowarzyszenia, inne podmioty i organizacje pozarządowe, których działalność przyczynia się do rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy,
 - 12) Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Suraz.

Rozdział II

Zadania własne gminy

1. Wspieranie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, osób uzależnionych od narkotyków oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

Uzależnienie od alkoholu i narkotyku jest chorobą społeczną, której konsekwencje dotyczą nie tylko osoby uzależnione, ale także członków ich rodzin i środowisk społecznych.

Na mocy artykułu 21 ust. 1 ustawy leczenie osób uzależnionych od alkoholu odbywa się w placówkach leczenia odwykowego. Od takich osób nie pobiera się opłat za świadczenia w zakresie terapii uzależnienia od alkoholu (art. 21 ust. 3 ustawy). Koszty związane z odbyciem terapii w placówce odwykowej pokrywa Narodowy Fundusz Zdrowia (za pacjentów ubezpieczonych) i Ministerstwo Zdrowia (za pacjentów nieubezpieczonych).

Podstawowym zadaniem samorządu terytorialnego jest zwiększanie dostępności terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia dla mieszkańców gminy. Dostępność profesjonalnej i efektywnej terapii warunkuje skuteczność jakichkolwiek innych działań podejmowanych na rzecz osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin. Zadaniem samorządu terytorialnego jest udzielenie takiego wsparcia, jakie pozwalałoby na realizację efektywnych programów terapeutycznych – zapewnienie możliwości leczenia w zakładzie odwykowym. Wspólną troską kierownictwa zakładu odwykowego i samorządu terytorialnego powinno być doprowadzenie do sytuacji, w której zakład będzie realizował kompleksowy, spójny, nowoczesny program terapeutyczny. Dla osób uzależnionych, którzy przebyli terapię w stacjonarnym zakładzie leczenia odwykowego, konieczne jest też umożliwienie odbywania programu terapii poszpitalnej.

Szkody zdrowotne wywołane alkoholem nie ograniczają się tylko do szkód występujących u osób uzależnionych lecz dotyczą także członków ich rodzin. Członkowie najbliższego otoczenia osoby uzależnionej żyją w stanie permanentnego stresu, co staje się przyczyną wystąpienia u nich stałych zaburzeń związanych z przystosowaniem, określanym mianem współuzależnienia (cierpienie i chaos emocjonalny, zaburzenia psychosomatyczne włącznie z nerwicą, system iluzji i zaprzeczania, który przeszkadza w realnej ocenie problemów związanych z alkoholem, zachowywanie układu małżeńskiego, rodzinnego, który podtrzymuje picie alkoholika). Leczenie współuzależnienia wymaga odpowiedniego postępowania terapeutycznego poprzez realizację programów psychoterapii współuzależnienia.

Zadania programu:

- 1) Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i osób dotkniętych przemocą w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym – utworzenie, finansowanie i stała współpraca z Punktem Konsultacyjnym w Surżu, współpraca z Poradniami Leczenia Uzależnień w Białymstoku.
 - 2) Kierowanie i finansowanie specjalistycznych badań w celu ustalenia stopnia uzależnienia od alkoholu i rodzaju proponowanego leczenia.
 - 3) Wnioskowanie przez GKRPA do sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego o wgląd w sytuację małoletnich dzieci w rodzinach alkoholików, a także powiadomienie prokuratury o występowaniu przemocy.
 - 4) Finansowanie kosztów dojazdu do Poradni Terapii Uzależnień i Współuzależnień w celu podjęcia leczenia.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

Kolejną ważną grupą doznającą szkód wynikających z uzależnienia są dzieci wychowujące się

rodzinach z problemem alkoholowym, które ponoszą ogromne straty we wszystkich aspektach rozwoju. Rozwijają się u nich określone zaburzenia emocjonalne, często są ofiarami przemocy. Ponadto stanowią tzw. grupę ryzyka pod względem prawdopodobieństwa uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.

Istotną rolę w procesie pomagania dzieciom z rodzin alkoholowych odgrywają placówki dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, takie jak świetlice oraz grupy socjoterapeutyczne. Ich zadaniem jest wspieranie rodziny przez objęcie dziecka działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi, udzielanie dzieciom specjalistycznej pomocy psychologicznej.

Gmina może zlecać w drodze umowy organizacjom społecznym, kościołom, związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym i prawnym prowadzenie takich placówek oraz wspierać je w tym finansowo.

W ograniczanie zagrożeń życia rodzinnego wywołanych alkoholem angażują się w coraz większym zakresie społeczności lokalne. Szczególną rolę w pomocy członkom rodzin z problemem alkoholowym odgrywa Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespół Interdyscyplinarny, Kościół, Policja i szkoła.

Zadania programu :

- 1) Dofinansowanie wypoczynku dla dzieci z rodzin alkoholowych lub gdzie występuje przemoc domowa połączonego z programem profilaktyczno – terapeutycznym i edukacyjnym.
- 2) Przeszkolenie w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej (procedura „Niebieska Karta”) pracowników socjalnych, członków GKRPA, policji i innych osób działających na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom.
- 3) Rozwijanie pracy Punktu Konsultacyjnego w Surażu.
- 4) Współpraca GKRPA z organami Policji, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Surażu, Zespołem Interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy. w rodzinie na terenie Gminy Suraż, sądem, służbą zdrowia, szkołami w zakresie eliminowania zjawisk patologicznych w środowisku rodzinnym i udzielanie pomocy doraźnej.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz pozalekcyjnych programów opiekuńczo-wychowawczych.

Picie alkoholu przez młodych jest najczęstszym zachowaniem ryzykownym. Spożywanie alkoholu przez osoby niepełnoletnie upośledza czynności poznawcze: koncentrację uwagi, zapamiętywanie, uczenie się, rozwój kontroli emocjonalnej. Prowadzi do podejmowania innych zachowań ryzykownych, groźnych dla stylu życia i zdrowia, zakłóca proces rozwojowy, może również powodować spowolnienie wzrostu i zaburzenia hormonalne.

Dużym problemem w pracy z młodymi ludźmi są ich własne przekonania normatywne dotyczące alkoholu, bagatelizowanie strat, przyswajanie pozytywnych skojarzeń z zabawą i relaksem. Duże znaczenie w kreowaniu postawy dzieci i młodzieży mają środowiska szkolne. Szczególnie cenne są środowiskowe programy profilaktyczne czynnie angażujące wiele grup danej społeczności (młodzież, rodziców, wychowawców, sprzedawców napojów alkoholowych, samorząd) w działania na rzecz ograniczania popytu na środki psychoaktywne poprzez m.in. wzrost świadomości społecznej i zmiany cech środowiska lokalnego.

Zadania programu :

- 1) Kontynuacja i realizacja działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Suraż i organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- 2) Edukacja rodziców i nauczycieli w zakresie problematyki uzależnień.
- 3) Szkolenia sprzedawców zajmujących się sprzedażą alkoholu.
- 4) Działania edukacyjne przeznaczone dla rodziców, których celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem środków psychoaktywnych.
- 5) Przeprowadzenie cyklu spotkań profilaktycznych z młodzieżą na temat zagrożeń związanych ze środkami zmieniającymi świadomość i towarzyszących temu zjawisk.
- 6) Organizacja i finansowanie lokalnych kampanii profilaktycznych, udział w kampaniach ogólnopolskich.
- 7) Wspieranie działalności szkół, różnych form kultury fizycznej oraz innych społecznie akceptowanych rodzajów działalności związanych z propagowaniem zdrowego i abstynenckiego stylu życia.
- 8) Wspieranie i finansowanie różnych podmiotów i osób fizycznych prowadzących profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną.
- 9) Dofinansowanie szkoleń w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz doskonalenie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych.
- 10) Zakup i rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych dotyczących uzależnienia i przemocy domowej.
- 11) Szkolenia członków GKRPA.
- 12) Zakup materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii poprzez popieranie imprez kulturalnych promujących zdrowy styl życia.

Poszczególne zadania gminnego programu mogą być powierzone do realizacji organizacji pozarządowej. Wśród organizacji pozarządowych ważnym partnerem dla gmin są stowarzyszenia i kluby abstynenckie jako miejsce trzeźwego i zdrowego stylu życia dla uzależnionego i jego rodziny. Duże znaczenie w życiu gmin o charakterze miejsko-wiejskim odgrywa Kościół, tak więc istotna jest współpraca z parafiami celem zapobiegania uzależnieniom i przemocy.

Zadania programu :

- 1) Wspieranie finansowe podmiotów niepublicznych zajmujących się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych, uzależnieniem od narkotyków i przeciwdziałaniem przemocy domowej.
- 2) Przekazywanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych.
- 3) Nieodpłatne udostępnianie lokalu w celu realizacji zadań z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 4) Współorganizowanie i dofinansowywanie działań propagujących życie bez uzależnień i przemocy

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

W przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamy napojów alkoholowych gmina może podejmować interwencje oraz występować przed sądem jako oskarżyciel publiczny, czyli kierować sprawę bezpośrednio do sądu z pominięciem prokuratora. Postępowanie z tego zakresu prowadzone jest na

podstawie przepisów o postępowaniu karnym. Sprawy, w których gmina występuje jako oskarżyciel publiczny odbywają się w trybie uproszczonym. Wniesienie aktu oskarżenia do sądu musi być poprzedzone przeprowadzeniem postępowania dowodowego, które należy do kompetencji policji.

Zadania programu :

- 1) Kontrole punktów sprzedaży i lokali gastronomicznych w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i prawa lokalnego.
- 2) Informowanie Policji o naruszeniach ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 3) Wnioskowanie do organów ścigania o ukaranie osób naruszających przepisy w/w ustawy.

Rozdział III

Sposób pozyskiwania realizatorów programu :

1. Zlecenie osobom profesjonalnie przygotowanym, instytucjom oraz organizacjom pozarządowym wykonania określonych zadań programu na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Wyłonienie realizatora w trybie konkursowym bądź w postaci umów zlecenia.
3. Finansowanie realizacji zadań zgodnie z uchwalonym Programem.
4. Pozyskiwanie wolontariuszy do realizacji zadań programu, poprzez dofinansowanie ich udziału w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Spodziewane efekty realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- 1) Uświadomienie zdrowotnych i społecznych skutków nadużywania alkoholu.
- 2) Wzrost liczby młodych osób zaangażowanych w propagowanie zachowań abstynenckich.
- 3) Wzrost inicjatyw społeczności lokalnej podejmowanych na rzecz zapobiegania alkoholizmowi i narkomani zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, jak również pomocy osobom uzależnionym.
- 4) Wzrost świadomości mieszkańców gminy o możliwości uzyskania szeroko rozumianego wsparcia.
- 5) Pogłębienie wiedzy o zjawisku przemocy domowej i sposobach radzenia sobie z tym problemem.
- 6) Zwiększenie społecznej wrażliwości i zaangażowania w sprawy przeciwdziałania przemocy domowej.
- 7) Zmiana stereotypów utrudniających świadczenie pomocy osobom tego wymagających.

2. Źródła finansowania programu.

Środki budżetu Gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na obrót alkoholem przeznaczone na realizację zadań własnych gminy, wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

3. Sposób kontroli realizacji programu.

- 1) Przewodniczący GKRPA składa roczne sprawozdanie z wykonania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania

Narkomanii w Gminie Suraz dla Burmistrza i Rady Miejskiej w Surazu.

- 2) Stały monitoring programu prowadzony jest przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- 1) Każdy z członków GKRPA ma obowiązek uczestnictwa w posiedzeniu komisji.
- 2) Członkom przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji w wysokości 9% minimalnego wynagrodzenia za pracę opublikowanego w Dzienniku Ustaw za każde posiedzenie.
- 3) Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności zatwierdzonych przez Przewodniczącego.

UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU
z dnia

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2015r. poz. 1515) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118, poz.1146, poz.1138 z 2015r. poz. 1255, poz.1339) , a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Miejska w Suraz uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się : „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w BIP Urzędu Miejskiego w Surazu, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Surazu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Surazu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

RADCA PRAWNY

Hanna Nikitiuk
BL 394

Program
współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1. Roczny Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Suraż.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2014r. poz. 1118 z późn.zm.)
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suraż ,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Suraża,
- 4) Organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
- 5) Programie- należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”.

Rozdział II
Cele programu.

§ 4. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem ,a organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę.

§ 6. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wykorzystanie potencjału Organizacji.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział IV

Priorytetowe zadania publiczne.

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie których może odbywać się współpraca w 2016 roku:

- 1) w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:**
 - a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
 - b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz narkomanii,
 - c) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
 - d) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonych ubóstwem i społeczną marginalizacją.
- 2) w sferze dotyczącej edukacji i oświaty:**
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
 - b) organizacja ferii zimowych i letnich.
- 3) w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.
- 4) w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
 - a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
 - b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 5) w sferze dotyczącej ochrony środowiska:**
 - a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy.
- 6) w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:**
 - a) organizacja spotkań szkoleniowo-informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
 - b) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
 - c) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

Rozdział V

Formy współpracy.

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może przyjąć następujące formy:

- 1) stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie,
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,

- 3) udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
- 4) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

Rozdział VI

Zasady współpracy.

§ 10. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe.

§ 11. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu.

§ 13. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2016.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu.

§ 14. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

§ 15. Gmina może zlecić, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

§ 16. Organizacje realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

§ 17. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na 2016r.

§ 18. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu.

§ 19. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania na realizację celu środków finansowych

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 20.1. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczanego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Surażu : www.suraz.pl , na BIP Urzędu Miejskiego w Surażu, na tablicy ogłoszeń . Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu na stronie internetowej www.suraz.pl , osobiście w Urzędzie Miejskim w Surażu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej um.suraz@zetobi.com.pl lub tradycyjnej.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) informacja o konsultacji,
- 2) możliwość składania przez Organizacje uwag i wniosków do projektu,
- 3) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej w Surażu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 21. Burmistrz Suraża niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 22. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 23. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez Organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 24. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 25. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

§ 26. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 27. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy Komisji konkursowej.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Surażu

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU

.... listopada 2015r.

**w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe
odprowadzanie ścieków.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r.poz. 1515 oraz art. 24 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.z 2015r. poz. 139) Rada Miejska w Surazie uchwala , co następuje:

§ 1. Zatwierdza się taryfy przedłożone przez Wodociągi Podlaskie Sp. zo.o. Zaścianki ul. Usługowa 6 15-521 Białystok dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Suraz, stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Zatwierdzona taryfa obowiązuje od dnia 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Surazie.

RADCA PRAWNY

Hanna Nizitiuk
BI- 394

TARYFA DLA ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

zatwierdzona uchwałą.....**RADY MIEJSKIEJ w SURĄŻU,**

Nr.....z dnia.....r.

Taryfa obowiązuje od dnia 01.01.2016r.

Treść taryfy jest wywieszona na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w **SURĄŻU.**

Zawartość taryfy:

1. Informacje ogólne.
2. Rodzaj prowadzonej działalności.
3. Rodzaj i struktura taryfy.
4. Taryfowe grupy odbiorców usług.
5. Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat
6. Warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe
7. Warunki stosowania cen i stawek opłat
 - 7.1. Zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców
 - 7.1.1. Zaopatrzenie w wodę
 - 7.1.2. Odprowadzanie ścieków
 - 7.2. Standardy jakościowe obsługi usług



1. Informacje ogólne

Niniejsza taryfa stanowi zestawienie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Gminy **Suraż** i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz określa warunki ich stosowania, obowiązujące na terenie Gminy **Suraż**, na okres 12 miesięcy : **od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016r.**

Taryfa została opracowana na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r., poz. 139), zwanej dalej Ustawą oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2006r., Nr 127, poz. 886), zwanego dalej Rozporządzeniem.

Taryfowe ceny i stawki opłat dotyczą wszystkich odbiorców usług w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków świadczonych przez Wodociągi Podlaskie sp. z o.o. w Białymstoku, z wyłączeniem odbiorców i dostawców hurtowych rozumieniu art. 6 ust. 1 a Ustawy.

Zgodnie z art. 22 ustawy, taryfa obejmuje także cenę za wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych, wodę zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe oraz do zraszania publicznych ulic i terenów zielonych.

Na podstawie § 5 pkt 7) Rozporządzenia taryfa określa stawkę opłaty za przyłączenie do urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, wynikającą z kosztów przeprowadzenia prób technicznych przyłącza wybudowanego przez odbiorcę.

Użyte w treści taryfy określenia oznaczają:

- 1) **wodomierz główny**- przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- 2) **wodomierz zainstalowany w lokalu** – przyrząd pomiarowy zainstalowany w każdym lokalu nieruchomości wielolokalowej, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 3) **urządzenie pomiarowe**- przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
- 4) **wodomierz dodatkowy** – przyrząd pomiarowy zainstalowany dodatkowo, obok wodomierza głównego, mierzący ilość wody zużytej na podlewanie ogródków, terenów zieleni itp., spływającej bezpośrednio do gleby (gruntu).

2. Rodzaj prowadzonej działalności

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie:

- umowy Nr 2/2011 z dnia 28 listopada 2011 r.,
- zezwolenia z dnia 11 lipca 2011 r. wydanego Decyzją BK.7021.2.5.2011 Burmistrza Suraża.

Zgodnie z zezwoleniem przedmiot działalności przedsiębiorstwa stanowi:

- 1) zbiorowe zaopatrzenie w wodę za pomocą gminnych urządzeń wodociągowych,
- 2) zbiorowe odprowadzanie ścieków za pomocą gminnych urządzeń kanalizacyjnych,



3. Rodzaj i struktura taryfy:

- 1) rodzaj taryfy – taryfa jednolita,
- 2) struktura taryfy – taryfa wieloczęłonowa.

4. Taryfowe grupy odbiorców usług

Taryfowa grupa odbiorców usług: obejmuje wszystkich odbiorców wody z ujęć na terenie Gminy Suraz i wszystkich dostawców ścieków.

5. Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat

5.1. W rozliczeniach za dostarczoną wodę:

- 1) **cena** – za 1 m³ dostarczonej wody :

$$2,50 \text{ zł netto} + \text{VAT } 8\% = 2,70 \text{ zł}$$

- 2) **stawka opłaty abonamentowej** – nie zależnej od ilości dostarczonej wody, płaconej za każdy miesiąc bez względu na rozmiary dokonanego poboru wody lub też jego całkowitego braku, wyrażona w złotych na odbiorcę usług za okres rozliczeniowy :

$$3,50 \text{ zł netto} + \text{VAT } 8\% = 3,78 \text{ zł}$$

5.2. W rozliczeniach za odebrane ścieki :

- 1) **cena** – wyrażona w złotych za 1 m³ odebranych ścieków:

$$6,00 \text{ zł netto} + \text{VAT } 8\% = 6,48 \text{ zł}$$

- 2) **stawka opłaty abonamentowej** - nie zależnej od ilości odprowadzonych ścieków , płaconej za każdy miesiąc bez względu na rozmiary dokonanego zrzutu ścieków lub też jego całkowitego braku, wyrażona w złotych na odbiorcę usług za okres rozliczeniowy:

$$5,00 \text{ zł netto} + \text{VAT } 8\% = 5,40 \text{ zł.}$$


5.3. Stawka opłaty za przyłączenie do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, wynikająca z kosztów przeprowadzenia prób technicznych:

$$125,00 \text{ zł netto} + \text{podatek VAT } 23\% = 153,75 \text{ zł/odbiór}$$

5.4 W przypadku uchwalenia przez Radę Miejską dopłat ceny i stawki brutto dla odbiorców zostaną odpowiednio pomniejszone o wysokość dopłat.

6. Warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe



- 6.1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są zgodnie z przepisami Ustawy i Rozporządzenia.
- 6.2. O ile umowa zawarta z Odbiorcą usług nie stanowi inaczej opłata za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków pobierana jest za każdy okres rozliczeniowy, w którym były świadczone usługi.
- 6.3. Opłata abonamentowa regulowana jest przez Odbiorcę usług niezależnie od tego, czy Odbiorca usług pobierał wodę w okresie rozliczeniowym.
- 6.4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na warunkach i w terminach określonych w umowie.
- 6.5. Opłaty abonamentowe dotyczą wszystkich odbiorców usług, bez względu na wyposażenie w przyrządy pomiarowe. Jeden odbiorca może opłacać kilka opłat abonamentowych, w zależności od ilości wodomierzy głównych lub przyłączy wodociągowych, jeżeli brak jest wodomierza głównego. W przypadku budynków wielolokalowych, gdzie na wniosek właściciela lub zarządcy budynku zawarto umowy z korzystającymi z lokali, natomiast zarządca lub właściciel budynku reguluje należności za różnice wskazań wodomierza głównego i wodomierzy w lokalach, pobieranie opłaty abonamentowej od korzystających z lokali jest uzależnione od określenia przez wnioskodawcę warunków utrzymania wodomierzy w lokalach.
- 6.6. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego. Także na podstawie wskazań wodomierza głównego ustala się, jako ilość równą dostarczonej wody, ilość odebranych ścieków z nieruchomości.
- 6.7. Ilość ścieków w budynkach wyposażonych w urządzenia pomiarowe ustala się na podstawie wskazań tych urządzeń.
- 6.8. Ilości odprowadzonych ścieków w rozliczeniach z odbiorcami usług, którzy zainstalowali wodomierz dodatkowy, ustalana jest w wysokości różnicy odczytów wodomierza głównego i dodatkowego.
- 6.9. W przypadku braku wodomierza głównego, nie dłużej niż do terminu określonego ustawą, ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone odrębnym przepisem prawa, a ilość ścieków w takim przypadku jako równą ilości wody wynikającej z norm.
- 6.10. Jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne świadczy wyłącznie usługę odprowadzania ścieków oraz brak jest urządzenia pomiarowego, ilość ścieków ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody, a w przypadku braku odniesienia w tych normach - jako równą ilości ścieków określonej w umowie.
- 6.11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu
- 

średniego miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza

7. Warunki stosowania cen i stawek opłat

7.1 Zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców

7.1.1. Zaopatrzenie w wodę – obejmuje pobór, uzdatnianie, dostarczanie wody do celów wskazanych w umowie z odbiorcą usług.

7.1.2. Odprowadzanie ścieków – odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną, oczyszczanie ścieków, odbiór ścieków dowożonych i ich oczyszczanie.

7.2 Standardy jakościowe obsługi usług

Określone w taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi klientów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, standardów wyszczególnionych w zezwoleniu na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz w Regulaminie uchwalonym przez Radę Miejską.

Wodociągi Podlaskie sp. z o.o.
ul. Elewatorska 31, 15-620 Białystok
cen. tel. 85 744-33-34, tel. 85 746-67-09
REG. 200393335, NIP 9662048186
KRS 0000367645

PREZES ZARZĄDU

Tadeusz Kłosek

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU

z dnia listopada 2015r.

w sprawie dopłat do taryfowych grup odbiorców zbiorowego odprowadzania ścieków.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r.poz. 1515) oraz art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.z 2015r. poz. 139) Rada Miejska w Surazie uchwala , co następuje:

§ 1. Ustala się na okres od 01.01.2016r. do 31.12.2016r. wielkość dopłat z budżetu Gminy Suraz dla wszystkich taryfowych grup odbiorców do 1m³ odprowadzanych ścieków, w wysokości netto plus 8% VAT =zł. brutto.

§ 2. 1. Dopłata o której mowa w § 1 zostanie przekazana Wodociągom Podlaskim Sp. zo.o. z siedzibą w Zaściankach.

2. Szczegółowy sposób przekazywania dopłat zostanie określony w umowie zawartej pomiędzy Gminą Suraz, a Wodociągami Podlaskimi Sp. zo.o w Zaściankach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Surazie.

RADCA PRAWNY

Hanna Nikitiuk
BR 394