

## **ZARZĄDZENIE NR 0050.1.2013**

### **BURMISTRZA SURAZA**

z dnia 25 stycznia 2013 roku

#### **w sprawie realizacji zadań obronnych w 2013 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742; z 2005r. Nr 180, poz. 1496; z 2006r. Nr 104, poz. 708, Nr 104, poz. 711, Nr 220, poz. 1600; z 2007r. Nr 107, poz. 732, Nr 176, poz. 1242; z 2008r. Nr 171, poz. 1056, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308, Nr 223, poz. 1458, Nr 180, poz. 1109; z 2009r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474, Nr 219, poz. 1706; z 2010r. Nr 113, poz. 745, Nr 107, poz. 679, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228, Nr 240, poz. 1601, Nr 217, poz. 1427; z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016, Nr 187, poz. 1109, Nr 22, poz. 114, Nr 185, poz. 1092) oraz zarządzenie Nr 185/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 grudnia 2012r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2013 roku, zarządza się co następuje:

Ustala się zakres wykonywania zadań obronnych w Gminie Suraz w 2013 roku, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 1. Zobowiązuje się kadrę kierowniczą Urzędu Miejskiego, kierowników jednostek organizacyjnych gminy do realizacji zadań określonych w planie o którym mowa w §1.

§ 2. Bezpośredni nadzór nad realizacją i koordynacją zarządzenia powierzam inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej Urzędu Miejskiego w Suraz.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 00050.2.2012 Burmistrza Suraza z dnia 25 stycznia 2012 roku w sprawie realizacji zadań obronnych w 2012 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Sławomir Halicki

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.1.2013  
Burmistrza Suraża  
z dnia 25 stycznia 2013 r.

I. Zakres wykonywania zadań obronnych w Gminie Suraż w 2013 roku.

§1

Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w Gminie Suraż w 2013 roku, będzie doskonalenie stopnia gotowości organu administracji publicznej oraz jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do działania w warunkach zewnętrznego bezpieczeństwa i w czasie wojny.

§2

Zadania obronne w roku 2013:

- 1) opracowanie przez przedsiębiorców szczegółowych zadań obronnych w 2013r.;
- 2) dokonanie przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych z udziałem osób zaangażowanych w ich wykonanie;
- 3) praktyczne przygotowanie pracowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do realizacji zadań obronnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- 4) zapoznanie osób funkcyjnych, biorących udział w rozwinięciu i przemieszczeniu urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy, ze szczegółowymi obowiązkami wynikającymi z tego faktu;
- 5) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) dokumentacji stałego dyżuru z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej,
  - b) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - c) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania;
- 6) przeprowadzenie aktualizacji reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne;

7) realizacja uzgodnionego z wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Planu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego zwanego dalej „WBiZK” szkolenia obronnego na 2013r.;

8) nakładanie przez Burmistrza obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;

**SZCZEGÓŁOWY PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE ZADAŃ OBRONNYCH  
W GMINIE SURAŻ NA ROK 2013:**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Termin
1	2	3
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym terenie.	Do 30 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2013- 2015	Do 31 stycznia
3.	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Luty- marzec
4.	Wznowienie procesu reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne.	Do 15 lutego
5.	Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2013 rok i uzgodnienie go z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego	Do 31 marca
6.	Opracowanie planów przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, na które zostały nałożone zadania obronne.	Do 31 marca
7.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania.....” w zakresie: 1) dokonania przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych; 2) uzupełnienia wpisów w dokumentacji; 3) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym....”	Do 31 marca

	4) zachowania stałej gotowości do wykonania zadań wynikających z „Planu operacyjnego...”	
8.	Zweryfikowanie regulaminu organizacyjnego i zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne w zakresie uwzględnienia w nich realizowanych zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Do 31 marca
9.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu; 2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 3) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy.	Od 1 marca do 31 maja
10.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń	Do 31 sierpnia
11.	Uaktualnienie lub opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Do 30 września
12.	Utrzymanie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej siedzibie i zapasowym miejscu pracy	Do 30 września
13.	Realizacja uzgodnionych z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2013r.	Do 30 listopada
14.	Przesłanie do WBiZK not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć	Do 15 listopada

	szkoleniowych w roku 2013.	
15.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia obronnego i przesłanie do WBiZK	Do 30 listopada
16.	Wdrażanie ustaleń Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Na bieżąco
17.	Utrzymanie gotowości do osiągnięcia stopni alarmowych zgodnie z ustaleniami zawartymi w Zarządzeniu nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 4 października 2012r. w sprawie podejmowania działań porządkowo-ochronnych na obszarze województwa podlaskiego, w ramach wprowadzania stopni alarmowych przewidzianych w ustawie o zarządzaniu kryzysowym.	Na bieżąco
18.	Utrzymanie gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy	Na bieżąco
19.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych	Na bieżąco

Sporządził:  
Inspektor  
Małgorzata Rudnicka

Burmistrz  
*mgr Sławomir Halicki*