

**Zarządzenie Nr OG.0050.11.2012**

**Burmistrza Suraza**

**z dnia 23.04.2012 r.**

w sprawie : przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków : podatku od nieruchomości , podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych .

Na podstawie art.13§ 1 pkt 1 , art. 281 § 1 i 2 ,art. 282 , 282 b i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) zarządzam co następuje.

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego ; rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania , powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego , zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników , powołuję Zespół Kontrolny w wymienionym niżej składzie:

1) Przewodniczący – Teresa Skrzypkowska

2) Członek - Marek Uszyński

3) Członek – Sylwia Filipczuk

§ 2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego Członkom Zespołu przez Burmistrza Suraza zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2011r. Nr 274, poz. 1619)

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących podmiotów opodatkowania , tj. gruntów , budynków i budowli położonych na terenie Gminy Suraz, wykazanych przez podatników w deklaracjach i informacjach w sprawie podatku od

nieruchomości , rolnego i leśnego składanych organowi podatkowemu , z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej Członkowie Zespołu upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz budynków , budowli , lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt , ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzenia z nich odpisów , kopii , wyciągów , notatek , wydruków , jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§5. 1.Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. - Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2005 r. Nr 8 , poz. 60 z późn. zm.) , oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2010 r. Nr 220 , poz. 1447 z późn. zm.) w terminach określonych w planie kontroli sporządzanych co rocznie .

2. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z ustalonym w terminie do dnia 30 września planem kontroli na dany rok obrotowy , zaakceptowanym przez Burmistrza Suraża .

3. Wzór planu kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Doraźne kontrole podatkowe wszczyna się poza planem kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1,2 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa .

6. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach . Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu .

7. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zobowiązuje się kontrolujących do każdorazowego przedłożenia Burmistrzowi Suraża w terminie 14 dni od zakończenia kontroli , protokołu z przeprowadzonej kontroli. .

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Sławomir  
ki

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr OG 0050.11.2012  
Burmistrza Suraża  
z dnia 23.04.2012 r.

Lp.	Zakres kontroli podatkowej		Termin kontroli	Liczba kontrolowanych
	Przedmiot	Podmiot		
1.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków. -podatek od nieruchomości , -podatek od środków transportowych	Osoby fizyczne, Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, Osoby prawne	II-III kwartał 2012r.	6

BURMISTRZ  
mgr S. Stalec

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr OG 0050.11.2012  
Burmistrza Suraza  
z dnia 23.04.2012 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

### I. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....  
( nazwa lub imię i nazwisko)

.....  
( adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

### II. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1).....  
( imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

.....  
( numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2).....  
( imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

.....  
( numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3).....  
( imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

.....  
( numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

### III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....

.....

.....

#### IV. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....

.....

.....

.....

#### V. DOKUMENTACJA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....

.....

.....

#### POUCZENIA:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch egzemplarzach , z których egzemplarz Nr 1 doręczono Kontrolowanemu. Kontrolowany podatnik , który nie zgadza się z ustaleniami protokołu , może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia , wskazując równocześnie wnioski dowodowe . W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się , że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli(art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zm./) .

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości , rolnego i leśnego ( art. 81 b § 1 pkt 2 lit.a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zm./).

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art.290 § 2 pkt 8 ordynacji podatkowej ). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem , pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 B ordynacji podatkowej) .

#### PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

1) .....	.....
( imię i nazwisko)	(podpis)
2) .....	.....
( imię i nazwisko)	(podpis)

3) .....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

**POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU**

.....

(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....

(data doręczenia)

.....

(podpis)

BURMISTRZ

mgr Sław