

Uchwała Nr XIV/83/12

Rady Miejskiej w Suraziu

z dnia 26 stycznia 2012r.

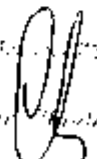
**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Suraz z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na lata 2012 - 2014**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 145; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146 Nr 40 poz. 230 Nr 106 poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134 poz. 77, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281) oraz art.5a ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536; z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 ), także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Wieloletni program współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2014 w brzmieniu określonym w załączeniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w BIP Gminy Suraz oraz ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suraziu.

  
Burmistrz Gminy Suraz  
Marek Gajda

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/83/12  
Rady Miejskiej w Suraz  
z dnia 26 stycznia 2012r.

## **WIELOLETNI PROGRAM**

### **współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2014**

#### **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. Wieloletni Program współpracy określa formy zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Wieloletnim Programie mowa jest o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.),
- 2) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Suraz,
- 3) Organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie- należy przez to rozumieć „ Wieloletni Program współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2014 ,

#### **ROZDZIAŁ II. CELE PROGRAMU**

§3 Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§4 Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez gminę.

§5 Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

2) wykorzystanie potencjału Organizacji.

### **ROZDZIAŁ III. OBSZAR WSPÓŁPRACY**

§6 Przedmiot współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje w szczególności strefę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

§7 Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współpraca:

1) w sferze dotyczącej oświaty, kultury i kultury fizycznej:

a) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i ludowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej- organizacja konkursów, festynów, wystaw nawiązujących do tradycji narodowej,

b) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,

c) zapewnienie zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,

d) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,

e) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,

f) organizacja meczów piłkarskich, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,

g) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,

h) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,

i) współorganizowanie różnych imprez sportowych.

2) w sferze dotyczącej zdrowia i polityki społecznej:

a) realizacja programów profilaktyki i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,

b) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,

c) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi,

d) realizacja programów opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych

3) w sferze wspierania przedsiębiorczości – organizacja spotkań szkoleniowo-informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej

### **ROZDZIAŁ IV. FORMY WSPÓŁPRACY**

§8 Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może w szczególności przyjąć następujące formy:

1) stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie

2) konsultownie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.

- 3) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) udział Organizacji w działaniach programowych Gminy, w tym w miarę potrzeby tworzenie zespołów o charakterze doradczym i iniejsywnym,
- 6) udzielenie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
- 7) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 8) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

#### **ROZDZIAŁ V. ZASADY WSPÓŁPRACY**

§9 Zlecenie Organizacjom realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe.

§10 Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy.

§11 Organizacje z własnej iniejsywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy repzpatriwaniu takiej oferty stosuje się odpowiedni przepis ustawy.

#### **ROZDZIAŁ VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§12 Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie Programu.

#### **ROZDZIAŁ VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§13 Gmina Suraz na realizację Programu przeznaczy środki w wysokości określonej uchwałą budżetową.

§14 Organizacje, w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu Gminy są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.

#### **ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PRPGRAMU**

§15 Gmina w trakcie wykonywania zadań przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

#### **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§16 Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl>. Dodatkowo przesyłany jest przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji

pozarządowych działających na terenie gminy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailem lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można składać w terminie określonym w ogłoszeniu na stronie internetowej <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl> osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [umsuraz@zetobi.com.pl](mailto:umsuraz@zetobi.com.pl) lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

## **ROZDZIAŁ X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§17 Burmistrz Suraza niezwłocznie po zniknięciu konkursu ofert powołuje Komisję konkursową w składzie przewidzianym ustawą oraz wyznacza jej przewodniczącego.

§18 W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego- 2 osoby
- 2) reprezentanci organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację pozarządową, biorące udział w konkursie – 2 osoby
- 3) w skład komisji mogą również wchodzić, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§19 Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- 2) ocenia przedstawione kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnienia analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorą pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§20 Komisje obradują na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§21 Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.

§22 Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek komisji.

§23 Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§24 Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy Komisji konkursowej.

## **ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

§ 25 Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę.

Przewodnicząca Komisji konkursowej

Celina Wójcikowska