

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tryb zamówienia:** Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postawieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) zwanej dalej uPzp.

Nazwa zadania:

### **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suraż z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w 2015 roku”**

CPV:

90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

Zatwierdził:

**10.12.2014 r.**  
**Burmistrz Suraża**  
**Henryk Łapiński**

.....  
(data, podpis)

## **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- 1) Załącznik nr 1: Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 w zw. z art. 44 uPzp
- 3) Załącznik nr 3: Wykaz usług.
- 4) Załącznik nr 4: Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art.24 ust.1 ustawy Pzp.
- 6) Załącznik nr 6: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub Informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 7) Załącznik nr 7: Informacja o podwykonawcach
- 8) Załącznik nr 8: Wzór umowy.
- 9) Załącznik nr 9: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## 1. Informacje ogólne

1.1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej instrukcji mają zastosowanie przepisy uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

1.2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.

## 2. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Gmina Suraz

**18-105 Suraz – ul. 11 Listopada 16**

**Regon** 050659154,

**NIP** 966-17-22-485,

**Telefon** (085) 6503 596,

**Faks** (085) 6503 184,

**Adres strony internetowej:** <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/>

**Adres poczty elektronicznej:** [umsuraz@zetobi.com.pl](mailto:umsuraz@zetobi.com.pl)

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 oraz **art. 10 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej.

3.2 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz opublikowane:

- na stronie internetowej adres: <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/> w zakładce zamówienia publiczne
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3.2 Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/> (BIP) od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

### 4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suraż pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XX/233/12 z dnia 21.06.2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017”, uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XX/234/12 z dnia 21.06.2012 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017” z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suraż.

b) dostarczenie pojemników na odpady zmieszane oraz worków do selektywnej zbiorki odpadów komunalnych

### 4.2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- a) zmieszane odpady **raz w miesiącu**
- b) odpady zbierane selektywnie **raz na dwa miesiące**
- c) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – wymagany przez Zamawiającego **jeden raz w trakcie trwania umowy.**

**UWAGA!**

**Częstotliwość odbioru odpadów wymienionych w pkt 4.2.c) Zamawiający bierze pod ocenę jako kryterium oceny ofert. Waga kryterium wynosi 5 %.**

**Wybranie na formularzu ofertowym w pkt 2 (zał. Nr 1 do SIWZ) opcji „raz w roku” – Wykonawca spełnia wymogi Zamawiającego, określone w SIWZ i otrzymuje 0 punktów w kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów”.**

**Wybranie na formularzu ofertowym w pkt 2 (zał. Nr 1 do SIWZ) opcji „dwa razy w roku” – Wykonawca otrzymuje 100 punktów w kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów”**

- d) odpady wielkogabarytowe – **jeden raz w trakcie trwania umowy**
- e) zużyte opony – **jeden raz w trakcie trwania umowy**
- f) popioły piecowe i żużle – od stycznia do kwietnia oraz od października do grudnia **raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem**

- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony będą zbierane w formie wystawki.

4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego stanowią załącznik nr 9 do SIWZ .

## **5. Termin wykonania zamówienia**

5.1 Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jest dzień **01.01.2015 r.**

5.2 Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień – **31.12.2015 r.**

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **6.1 Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż posiada:

- **wpis do Rejestru Działalności Regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Suraż prowadzonego przez Burmistrza Suraża.

- **wpis do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny** prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,

- **umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych** bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi do obsługi Regionu Centralnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna za spełniony ten warunek w sytuacji gdy Wykonawca wykaże się wykonaniem usługi porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj.: wykonanie:

- **minimum jednej usługi** wykonanej/wykonywanej\* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych przez okres minimum 12 miesięcy w ilości nie mniejszej niż 200 Mg z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu rzeczowego zamówienia), dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów - **załącznika Nr 3 do SIWZ wg formuły spełnia – nie spełnia.**

*\* Dopuszcza się możliwość przedstawienia usług wykonywanych, a jeszcze nie zakończonych, zgodnie z zawartą umową.*

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

#### Potencjał techniczny

Zamawiający uzna za spełniony ten warunek w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- **bazą magazynowo – transportową** usytuowaną na terenie Gminy Suraz lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, na terenie którego posiadają tytuł prawny
- **co najmniej dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki),
- **co najmniej dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
- **co najmniej jednym pojazdem** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktowej

Zamawiający uzna że warunek jest spełniony na podstawie złożonych dokumentów:

- oświadczenia o spełnianiu tego warunku zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ,**
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

#### Potencjał kadrowy:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu tego warunku zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna za spełniony ten warunek w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **50 000,00 zł.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj.:

- oświadczenia o spełnieniu tego warunku zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**
- **opłacona polisa** (wraz z dowodem jej opłacenia jeżeli nie wynika to z jej treści), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **50 000,00 zł.**

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1i2 uPZP.

6.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt7 SIWZ.

6.4 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”, analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności m.in. zgodność załączonych do oferty dokumentów z wymogami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.5 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać wspólnie warunki określone w pkt. 6.1 ppkt. 1-4.

<b>7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art.24ust.1</b>
---

## **7.1 OFERTY INDYWIDUALNE**

### **7.1.1 Warunki udziału w postępowaniu**

**W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP należy przedłożyć:**

1) **Oświadczenie**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 w zw. z art. 44 uPzp (**wg załącznika nr 2 do SIWZ**).

2) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – (wg załącznika nr 3 do SIWZ).**

**W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do najważniejszych usług Zamawiający zaliczy wykonanie minimum jednej usługi wykonanej/wykonywanej\* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych przez okres minimum 12 miesięcy w ilości nie mniejszej niż 200 Mg.**

**\* Dopuszcza się możliwość przedstawienia usług wykonywanych, a jeszcze nie zakończonych, zgodnie z zawartą umową.**

**Dowodami, o których mowa są dokumenty wymienione w §1 ust.2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie**

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiających od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

- 3) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
- 4) **Oplacona polisa** (wraz z dowodem jej opłacenia jeżeli nie wynika to z jej treści), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę 50 000 zł**.
- 5) **wpis do Rejestru Działalności Regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Suraz prowadzonego przez Burmistrza Suraza.
- 6) **wpis do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny** prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- 7) **umowa z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi do obsługi Regionu Centralnego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**Uwaga:** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art.26 ust. 2b uPzp). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b uPZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednich dokumentów o braku podstaw do wykluczenia.

- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



### **7.1.2 Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp, oraz na potwierdzenie:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 5 do SIWZ).**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert**

**Uwaga:** W sytuacji składania ofert przez spółkę cywilną Zamawiający wymaga odrębnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego i zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wystawionych na:

- poszczególnych wspólników spółki cywilnej
- spółkę cywilną.

**3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

**4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

**5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp lub informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6**

**Dokumenty można przedkładać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**Uwaga:** W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **7.2 OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)**

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców. Pełnomocnictwo winno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
- c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

4) Wykonawcy składający ofertę wspólną, powinni łącznie spełniać wymogi określone w pkt. 7.1.1 ppkt 2-4.

5) Oświadczenia określone w pkt 7.1.1 ppkt 1 i pkt 7.1.2 ppkt 1 podpisuje prawidłowo umocowany pełnomocnik lub wszyscy uczestnicy konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej.

6) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

## **7.3 WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt. 7.1.2 ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **7.4 Inne dokumenty nie wymienione w pkt.7.1.1 i 7.1.2:**

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty - załącznik Nr 1 do SIWZ;**)
- 2) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji ich potencjału technicznego, kadrowego lub finansowego na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeśli dotyczy).
- 3) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączona w oryginale albo załączona jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie.
- 4) W przypadku wykonywania części usługi przez podwykonawców należy załączyć wykaz usług, które wykonywane będą przez podwykonawców – **załącznik nr 7 do siwz.**
- 5) Dowód wpłacenia **wadium.**

### **8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną - z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 7.1.1 i 7.1.2, które należy składać wyłącznie w formie pisemnej.

a) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Suraziu, ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraz

b) faksem **(85) 6503 184**

c) drogą elektroniczną (adres: [umsuraz@zetobi.com.pl](mailto:umsuraz@zetobi.com.pl))

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Osoby uprawnione do informacji:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – Uszyński Marek  
Urząd Miejski w Surazhu  
18-105 Surazh, ul. 11 Listopada 16  
tel.: (85) 6503596  
fax: (85) 6503184

8.4 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

8.5 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w wersji elektronicznej opublikowana jest na stronie: <http://bip.um.surazh.wrotapodlasia.pl/> i udostępniona bezpłatnie, natomiast w wersji papierowej jest przesyłana zainteresowanym Wykonawcom odpłatnie na ich wniosek poprzedzony wpłatą jak niżej.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

9.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

9.2 Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 uPzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

9.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Łapy**

**Nr rachunku: 70 8081 0009 0000 1108 2000 0060**

9.4 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wpłynięcia wadium uznaje się termin jego „wniesienia”. Przez „wniesienie” rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający przelew (wniesienie) środków na rachunek Zamawiającego. **Wadium wnoszone w pieniądzu powinno znajdować się fizycznie na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.**

9.5 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie opisanej

## WADIUM

### „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suraż z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w 2015 roku”

oraz włożyć do koperty zewnętrznej.

9.6 Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

- odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ,
- musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonemu w niniejszej SIWZ,
- zawierać w swej treści okoliczności (**zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 uPzp**) w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),

9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 uPzp.

9.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**9.9. Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np.: przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem wykluczenia Wykonawcy.**

## 10. Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego

wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

11.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

11.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.

11.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

### **11.7 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

**1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do SIWZ;**

**2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1, 7.1.2 oraz 7.4.**

**3) potwierdzenie wniesienia wadium:**

**a) wadium w formie pieniężnej - do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium jako odrębny załącznik wpięty do oferty;**

**b) wadium w innej formie niż pieniądź - należy zamieścić w osobnej kopercie zgodnie z zapisem pkt 9 ppkt 5 SIWZ;**

**4) wypełniony formularz o zakresie prac wykonywanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy); - załącznik Nr 7.**

### **11.8 Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:**

**1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do SIWZ, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej,**

2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 1-4 specyfikacji;

3) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1, 7.1.2 oraz 7.4.

**Uwaga 1:** dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 ppkt 2-4 składa każdy z członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej

**Uwaga 2:** oświadczenia wskazane w pkt 7.1.1 ppkt 1 oraz pkt 7.1.2 ppkt 1 winny być wystawione na konsorcjum/spółkę cywilną

3) potwierdzenie wniesienia wadium:

a) Wadium w formie pieniężnej - do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium jako odrębny załącznik wpięty do oferty;

b) Wadium w innej formie niż pieniądź - należy zamieścić w osobnej kopercie zgodnie z zapisem pkt 9 ppkt 5 SIWZ;

4) wypełniony formularz o zakresie prac wykonywanych przez podwykonawców (jeżeli dotyczy); - załącznik Nr 7.

11.9 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

11.10 Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).

a) zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Suraziu  
ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraz**

**oraz opisana: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suraz z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w 2015 roku”**

Nie otwierać przed dniem: **19 grudzień 2014 r. do godz. 10<sup>10</sup>**

b) na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.

**Uwaga:** Jeśli Wykonawca składa wadium w innej formie niż pieniądź; wadium należy umieścić w odrębnej kopercie opisanej

### WADIUM

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suraz z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w 2015 roku”**

oraz włożyć do koperty zewnętrznej.

11.11 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „*Zmiana oferty*”.

11.13 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.14 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 uPzp.

11.15 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

11.16 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej.

11.17 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.18 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 7.2 ppkt 1-3.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **12.1 Składanie ofert**

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:

**Urząd Miejski w Surazhu**

**ul. 11 Listopada 16**

**18-105 Surazh**

**(sekretariat – I piętro)**

**Czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>45</sup> do 15<sup>45</sup>**

Termin złożenia oferty **do 19 grudnia 2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>** dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

### **12.2 Otwarcie ofert**

Miejsce otwarcia ofert



**Urząd Miejski w Surazhu**  
**ul. 11 Listopada 16**  
**18-105 Surazh**

**Sala konferencyjna ( pokój nr 6)**

**12.3 Termin otwarcia ofert: 19 grudzień 2014 r. do godz. 10<sup>10</sup>**

**13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

13.1 Cenę oferty należy podać wypełniając prawidłowo **Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.**

13.2 Cenę ofertową stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty na całość przedmiotu zamówienia wyliczona przez dodanie przewidzianego prawem podatku VAT (naliczonego od wartości ceny oferty netto) do wartości netto. Podane ceny jednostkowe oferty będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

13.3 Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie Oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i jej załącznikach pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia, w tym koszty transportu, wyposażenia posesji w odpowiednie pojemniki i worki.

13.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

13.7 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium	Maksymalna ilość punktów po uwzględnieniu „wagi” kryterium
(1)	(2)	(3)	(4)	(5 = 3x4)
1	<b>Cena</b>	<b>95 %</b>	do 100 pkt	95 pkt

2	Częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	5 %	0 pkt lub 100 pkt	5 pkt
---	--	-----	-------------------	-------

**Punkty przyznawane będą według następujących wzorów i zasad:**

Nazwa Kryterium	Opis metody przyznawania punktów
<p><b>Cena</b></p> <p><b>„P<sub>c</sub>”</b></p>	<p>Liczba punktów możliwa do uzyskania w <b>kryterium cena: do 100 pkt.</b> (bez uwzględnienia wagi kryterium „Cena”)</p> <p><b>100 pkt uzyskuje oferta z najniższą ceną</b></p> <p><math>P_C = (C_n : C_o) \times 100</math></p> <p>P<sub>c</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena” (bez uwzględnienia wagi kryterium)</p> <p>C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu</p> <p>C<sub>o</sub> – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej</p> <p>100 – maksymalna ilość punktów w kryterium „Cena” (bez uwzględnienia wagi kryterium „Cena”).</p>
<p><b>Częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego</b></p> <p><b>„P<sub>cz</sub>”</b></p>	<p>Liczba punktów możliwa do uzyskania – <b>0 lub 100 pkt</b> (bez uwzględnienia wagi kryterium „Częstotliwość ...”).</p> <p><b>1. Raz w roku – 0 pkt</b></p> <p><b>2. Dwa razy w roku – 100 pkt</b></p> <p>Zamawiający do oceny kryterium „Częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” pobierze dane z oferty Wykonawcy (pkt 2 Formularza ofertowego – <b>zał. Nr 1 do SIWZ</b>).</p> <p><b>Uwaga!</b></p> <p>W przypadku niewypełnienia w <b>formularzu ofertowym</b> (załącznik nr 1 do SIWZ) pozycji nr 2, dotyczącej „Częstotliwości odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania wskazanych odpadów komunalnych zrealizowana będzie w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt. w kryterium „Częstotliwość...”.</p>

<p><b>Wyliczenie punktów dla poszczególnych ofert z uwzględnieniem „wagi” kryterium</b></p>	<p><b><math>P = P_c \times 95\% + P_{cz} \times 5\%</math></b></p> <p>gdzie:</p> <p>P – sumaryczna ilość punktów</p> <p>P<sub>c</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”</p> <p>95% - waga kryterium „Cena”</p> <p>P<sub>cz</sub> – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” przyznana na podstawie zapisów w ofercie</p> <p>5% - waga kryterium „Częstotliwość odbioru odpadów”</p>
---	--

14.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

14.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

15.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

15.6 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**15.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:**

**a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy według pkt. 16 SIWZ,**

**b) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).**

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

16.1 Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **7 %** ceny brutto podanej w ofercie.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

16.3 Postanawia się, że **100%** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

16.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 uPzp.

16.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

## **Bank Spółdzielczy w Łapach, Oddział w Suraziu**

**Nr 70 8081 0009 0000 1108 2000 0060**

16.7 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwa beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwa gwaranta lub poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:

- nie wykonał przedmiotu zamówienia,
- wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
- nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi,

16.8 W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.9 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.10 Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np.: przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji.

16.11 Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,
- c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

17.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(wg załącznika nr 8 do SIWZ)**.

*Uwaga. Zapisy ujęte w projekcie umowy zostaną dostosowane do oferty przedłożonej przez Wykonawcę którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.*

17.2 Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron, wyrażona na piśmie w formie aneksu, z zachowaniem zasad i trybu przewidzianego przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz pkt 17 SIWZ.

17.3 Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku:

- 1) zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
- 2) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
- 3) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
- 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
- 6) w zakresie wynagrodzenia - gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w związku ze zmianą przepisów o podatku od towarów i usług – o kwotę będącą różnicą pomiędzy kwotą VAT po zmianie stawki tego podatku;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub ulec zmianie w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości odbieranych odpadów w stosunku do ilości określonych w postępowaniu przetargowym. Ich ilość może wzrosnąć lub ulec

mianie w ciągu realizacji zamówienia w granicach 20% w stosunku do ilości wykazanej w Załączniku Nr9 SIWZ.

9) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, w uzgodnieniu z Wykonawcą.

10) Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

11) Danych podmiotowych Płatnika, Zamawiającego i Wykonawcy.

17.4. W związku z wskazanymi w pkt 17.3 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

17.5. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

17.6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

17.7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszenia działalności,
- 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

### **18.1 INFORMACJE OGÓLNE**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp,
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp,
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
  - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPzp,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.

### **18.2 INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH**

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

### **18.3 ODWOŁANIE**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 uPzp.

### **18.4 SKARGA DO SĄDU**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnym uPzp.

## **19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień uzupełniających.

## **21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **22. Opis sposobu udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [umsuraz@zetobi.com.pl](mailto:umsuraz@zetobi.com.pl)

## **24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.**



Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

## **25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **26. Podwykonawcy**

- 26.1. Przez **umowę o podwykonawstwo** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 26.2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia do realizacji podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie i w **załączniku nr 7 do SIWZ** dokładnie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. Przy braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.
- 26.3. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie i w **załączniku nr 7 do SIWZ**, części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy, to jest zobowiązany przestrzegać zapisów w zakresie podwykonawstwa zawartych we wzorze umowy stanowiącego **załączniki nr 8 do SIWZ**.

## **27. Grupa kapitałowa**

### 27.1 DEFINICJA GRUPY KAPITAŁOWEJ:

1. **Grupa kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

### 27.2 DEFINICJA PRZEDSIĘBIORCY:

1. **Przedsiębiorca** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331).

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

### 27.3 DEFINICJA PRZEJĘCIE KONTROLI:

**Przejęcie kontroli** - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

## **28. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**

### 28.1. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)*” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

### 28.2. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 uPzp.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści ich treść na stronie internetowej.
- 4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku na adres: Urząd Miejski w Suraz, ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraz; w godz. 7,45-15,45.

### **28.3. ZMIANA TREŚCI SIWZ:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni ją na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 4 uPzp).
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp).

## **29. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów**

29.1 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 28 siwz i opisanych: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)*”.

29.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- 7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 - 15:45.

29.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

**Wzór formularza oferty**

.....  
miejsowość, data

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

**Gmina Suraż  
ul. 11 Listopada 16  
18-105 Suraż**

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na:  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suraż  
z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy w 2015 roku”**

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**Numer telefonu Wykonawcy: .....**  
**Numer faksu Wykonawcy:.....**  
**Adres poczty elektronicznej: .....**

**1. Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ za wynagrodzenie:

**1.1 Cena oferty (przy uwzględnieniu szacunkowej ilości odpadów 322 Mg stałych odpadów komunalnych (zmieszanych) i 44 Mg odpadów segregowanych w okresie od: 01-01-2015 r. do 31-12-2015 r., wyliczona zgodnie z pkt. 1.4 niniejszego formularza:**

**Wartość brutto (z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w SIWZ):**

.....zł  
(słownie złotych:.....)

**w tym .....podatku VAT: ..... zł**

(słownie złotych: .....) )

**Wartość netto (z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w SIWZ):**

..... zł  
(słownie złotych: .....) )

**1.2 Ceny jednostkowe usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia: ceny jednostkowe ujęte w wyliczeniu 1 Mg, ujęte w pkt. 1.4 niniejszego formularza:**

a/ odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych ..... (brutto)

(słownie: .....) )

b/ odbiór i zagospodarowanie 1 Mg segregowanych odpadów komunalnych ..... (brutto)

(słownie:.....) )

#### 1.4. Wyliczenie wartości przedmiotu zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie elementów podstawowych	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość ofertowa (kolumna 3x4)
	1	2	3	4	5
1	Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych	Mg	322		
2	Odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych	Mg	44		
Cena ofertowa / Łączna wartość zamówienia (wiersz 1-2)					

#### 2. Częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

**Zobowiązujemy się do odbierania zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego raz w roku/ dwa razy w roku.\***

\*Niepotrzebne skreślić

**W przypadku niewypełnienia powyższej pozycji Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania wskazanych odpadów komunalnych zrealizowana będzie w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt. w kryterium „Częstotliwość....”.**

- Oświadczamy, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, warunkami przetargu, wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż **30 dni** z uwzględnieniem zapisów pkt. 10 SIWZ.
- W przypadku przyjęcia naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Wadium w kwocie .....zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... ( dowód wniesienia wadium w załączeniu).

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: .....

8. Zobowiązujemy się w przypadku gdy nasza oferta zostanie wybrana do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 7 % ceny ofertowej, co stanowi równowartość kwoty .....

9. Przewidujemy/ nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia – w przypadku” Przewidujemy” należy załączyć do oferty załącznik Nr 7 do SIWZ.

10. Niniejsza oferta zawiera na stronach od .... do..... informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

12. Oferta zawiera:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....
- h) .....
- i) .....

.....

(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy. W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy.*

.....  
miejsowość, data

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Na podstawie **art. 44** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. ....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

2. ....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
( nazwa przedsiębiorcy/konsorcjum/spółki cywilnej)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne na zadanie p.n.:

### **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suraż z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w 2015 roku”**

**Oświadczam/ Oświadczamy że, spełniamy wszystkie warunki udziału w w/w. postępowaniu określone w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp tj.:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia(art. 22 ust. 1 pkt 2);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej(art. 22 ust. 1 pkt 4).

.....  
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )



.....  
miejsowość, data.....  
/nazwa i adres wykonawcy/**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

L.p.	Rodzaj i miejsce wykonania zadania	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zadania” „brutto”	Data wykonania zadania od ...do...

\* Należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Jako dowód traktuje się poświadczenie, lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

.....  
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )

.....  
miejsowość, data.....  
/nazwa i adres wykonawcy/**Wykaz sprzętu, wyposażenia i urządzeń dostępnych wykonawcy usług**

Lp.	Rodzaj sprzętu	Właściciel	Własność/udostępnienie
<b>I Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki)</b>			
<b>II Pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych</b>			
<b>III Pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktowej</b>			

**Baza magazynowo – transportowa:**

Lokalizacja, adres:

.....

.....  
Oświadczam, że posiadam odpowiednio wyposażoną bazę magazynowo - transportową......  
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

.....

.....

/miejsowość, data/

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

1. ....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

2. ....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej – stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz .....

.....

( nazwa przedsiębiorcy/konsorcjum/spółki cywilnej)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne na zadanie p.n.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suraż z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w 2015 roku”**

### **Oświadczam/ Oświadczamy:**

że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

.....  
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ\***

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suraż  
z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w 2015 roku”**

Informuję, że

- nie należy do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);
- należy do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) w skład której wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....  
.....

.....  
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )

.....

.....

/miejsowość, data/

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH\***

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Surąż z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w 2015 roku”**

zamierzamy powierzyć do realizacji następujące części zamówienia podwykonawcom:

Lp	Opis części zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca

.....  
(pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania )

\* Powyższy formularz należy wypełnić tylko w przypadku powierzenia realizacji prac podwykonawcom.

(PROJEKT)

UMOWA Nr ZP.

na usługę „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suraż z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w 2015 roku”

Zawarta w dniu ..... r. w Suraż pomiędzy:

**GMINA SURAZ 1. 11 Listopada 16, 18-105 Suraż NIP: 966 1722485**

Zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Burmistrz Suraża - .....
2. Skarbnika Gminy Suraż - .....

a

NIP:

REGON

z siedzibą w

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

§ 1

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suraż z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w 2015 roku”, polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Suraż pochodzących z nieruchomości zamieszkałych
  - b) dostarczenie pojemników na odpady zmieszane oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

Przedmiot Zamówienia został szczegółowo określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**, z uwzględnieniem zmiany częstotliwości odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie złożonej oferty.

§ 2

**Termin wykonania Przedmiotu Umowy**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów **od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015r.**
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie wyposażenia

nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane oraz worki d worków do selektywnej zbiorki odpadów komunalnych na pierwszy miesiąc do dnia **1 stycznia 2015 r.**

### § 3

#### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności:
  - 1) posiada wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Suraza na wszystkie rodzaje odpadów objętych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 2) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
  - 3) posiada uprawnienie do transportu odpadów wynikające z zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 lub zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - 4) posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;
  - 5) zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu centralnego Województwa Podlaskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie pkt. 2.3.3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie

później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.

4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.45 do 15.45. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 13.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.
8. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w § 3 ust 1. pkt 4 i 5 wygasną, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) udostępniania Wykonawcy aplikacji informatycznej, w której umieszczone są informacje o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
  - 3) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.



## **§ 6**

### **Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku**

1. Sposób działania wykonawcy w szczególności w zakresie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów takich jak papier, metale, tworzywa sztuczne oraz odpady budowlane winien spowodować wypełnienie przez gminę wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia.,
2. Wykonawca przedstawi zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykonanie zadania, o którym mowa w p.pkt. 2.4.1 w szczególności mogą to być : karty przekazania odpadów, faktury lub inne dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów określonych w pkt 1 do recyklingu, do instalacji recyklingu, przygotowania do ponownego użycia lub też do podmiotu prowadzącego odzysk.
3. W przypadku niewywiązania się z wymagań określonych w punktach 1 i 2 Wykonawca uiszcza na rzecz zamawiającego karę w wysokości odpowiadającej kwocie sankcji za niewywiązanie się z obowiązku określonego przepisami prawa, o których mowa w p.pkt 1
4. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że:
  - 1) wartość współczynnika Lm rozumianego jako liczba mieszkańców sektora wynosi 2042
5. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy.

## **§ 7**

### **Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
  - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
  - 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
  - 3) ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
  - 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
  - 5) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon, popiołu paleniskowego i żużlu[Mg],
  - 6) adresach nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne
  - 7) sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
2. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

6. Wykonawca sporządza sprawozdania kwartalne, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje do Urzędu Miejskiego w Suraziu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Szacunkowa cena ofertowa usługi dla okresu **od 01-01-2015 r. do dnia 31-12-2015r** ustala się w oparciu o dane z Formularza Ofertowego z dnia ..... na kwotę ..... (netto) + podatek VAT ..... % co stanowi kwotę łączną w wysokości ..... (brutto) słownie: .....
3. Ustala się wynagrodzenie za wykonanie usługi przedmiotu umowy stanowiący iloczyn faktycznie odebranych i dostarczonych odpadów do instalacji przy zastosowaniu następujących cen jednostkowych w oparciu o Formularz Ofertowy
  - a/ cena za odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych:  
**koszt za 1 Mg ..... (brutto) słownie: .....**
  - b/ cena za odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych:  
**koszt za 1 Mg .....(brutto) słownie: .....**
4. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usługi w okresie rozliczeniowym wraz z ilością odebranych odpadów potwierdzonych wydrukami wagowymi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów w wersji papierowej bądź elektronicznej zawierających wyszczególnienie poszczególnych nieruchomości z których odebrano odpady z podziałem na rodzaj i ilość odebranych pojemników oraz raportu (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) zawierającego ilość i rodzaj odebranych odpadów. Na raportach winna się znajdować adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Suraz.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

7. W przypadku zwłoki w regulowaniu należności przez Zamawiającego za wykonanie usługi, Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek a Zamawiający zobowiązany jest do ich zapłaty.
8. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto przedłożone w ofercie obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.
9. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku Nr 9 SIWZ.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
11. W przypadku realizacji usług objętych umową przy udziale podwykonawców do faktury wykonawca dołączy oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu przez wykonawcę wymaganych zobowiązań z tytułu zrealizowanego przez podwykonawcę powierzanego mu zakresu usług wraz ze wskazaniem wykonanego zakresu przedmiotu umowy.
12. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę braku realizacji przez Wykonawcę jego wymagalnych zobowiązań finansowych, jaki również w przypadku nie przedłożenia oświadczeń podwykonawców, o których mowa § 10 ust. 3, zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową zostanie wstrzymana do czasu uregulowania zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców lub przedłożenia stosownych oświadczeń podwykonawców.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania o których mowa w § 7 ust. 1 i § 7 ust. 6,
  - 3) w wysokości 200 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.
  - 4) w wysokości 500 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 7.45 do 15.45, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było

bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny,

- 5) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
  - 6) w wysokości 300 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
  4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.

## **§ 10**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za Podwykonawców i wszelkie inne osoby trzecie, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca w ciągu 3 dni od zawarcia umowy z danym podwykonawcą, przedłoży Zamawiającemu 1 egz. tej umowy (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. W umowie zawartej z podwykonawcą termin płatności za wykonanie usług ustalony zostanie tak, aby przypadał wcześniej niż termin płatności wobec Wykonawcy przez Zamawiającego. Pisemne oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu wobec niego przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym zobowiązań z tytułu zrealizowanego przez podwykonawcę powierzonego mu zakresu usług stanowić będzie podstawę do uregulowania płatności przez Zamawiającego wobec Wykonawcy za ten okres rozliczeniowy.
4. Zamawiający będzie dokonywał rozliczeń wyłącznie z Wykonawcą, natomiast rozliczenia z podwykonawcami pozostają po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio o kwotę przekazaną podwykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania poszczególnych płatności wobec Wykonawcy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zarówno przez Wykonawcę, jak i jego podwykonawców do czasu potwierdzenia przez Wykonawcę prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

## **§ 11**

### **Zabezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia

o szkodę powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 7% ceny oferty brutto, o której mowa w § 8 ust 2 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 7 ust. 1 za grudzień 2015 roku.

Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne.

Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

6. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 niniejszej umowy
  - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
  - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
  - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego

terminu.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek *ex nunc*.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowo co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

## **§ 12**

### **Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku:
  - 1) zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
  - 2) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
  - 3) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
  - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
- 6) w zakresie wynagrodzenia - gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w związku ze zmianą przepisów o podatku od towarów i usług – o kwotę będącą różnicą pomiędzy kwotą VAT po zmianie stawki tego podatku;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub ulec zmianie w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości odbieranych odpadów w stosunku do ilości określonych w postępowaniu przetargowym. Ich ilość może wzrosnąć lub ulec zmianie w ciągu realizacji zamówienia w granicach 20% w stosunku do ilości wykazanej w Załączniku Nr9 SIWZ.

9) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, w uzgodnieniu z Wykonawcą.

10) Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

11) Danych podmiotowych Płatnika, Zamawiającego i Wykonawcy.

2. W związku z wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszenia działalności,
- 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## § 13

### Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.

2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.

3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: **Uszyński Marek, Łukasz Laskowski**

Adres: **ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraz**

Telefon: **85 6503 596**

Fax **856503184** email **umsuraz@zetobi.com.pl**

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i Nazwisko ..... (Koordynator)

Adres:

Telefon kom.:

Fax:

e-mail:

Zmiana danych wskazanych w ust. 3 i 4, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 14**

**Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a 3 egzemplarze dla Zamawiającego
2. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz Oferty Wykonawcy.

**Zamawiający**

pieczęć firmowa

.....

Podpisy i pieczętki imienne  
osób reprezentujących Zamawiającego

**Wykonawca**

pieczęć firmowa

.....

Podpisy i pieczętki imienne  
osób reprezentujących Wykonawcę