

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWY

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm. – zwanej dalej ustawą

na **„ dostawa oleju opałowego lekkiego w 2013 roku”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego **Urząd Miejski w Suraziu**
REGON: **000528847**
NIP: **9661026716**
Miejscowość **Suraz**
Adres: **ul. 11 Listopada 16, 18 – 105 Suraz**
Tel. (fax) **(85) 65 03 184**
e-mail **umsuraz@zetobi.com.pl**
Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 7⁴⁵-15⁴⁵**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Suraziu
ul. 11 Listopada 16
18 – 105 Suraz
znak postępowania BK.271.3.2012

Spis treści

<i>Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu</i>	3
<i>Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia</i>	3
<i>Rozdział 3. Oferty częściowe</i>	4
<i>Rozdział 4. Oferty wariantowe</i>	4
<i>Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające</i>	4
<i>Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia</i>	4
<i>Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach</i>	4
<i>Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i>	4
<i>Rozdział 9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium</i>	5
<i>Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego</i>	5
<i>Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</i>	5
<i>Rozdział 12. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i>	6
<i>Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium</i>	7
<i>Rozdział 14. Termin związania ofertą</i>	7
<i>Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami</i>	8
<i>Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert</i>	9
<i>Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>	10
<i>Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny</i>	11
<i>Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i>	11
<i>Rozdział 20. Sposób oceny ofert</i>	11
<i>Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	13
<i>Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i>	13
<i>Rozdział 23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	13
<i>Rozdział 24. Inne informacje</i>	13
<i>Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</i>	13
<i>Rozdział 26. Zmiany postanowień zawartej umowy</i>	14
<i>Rozdział 27. Załączniki do SIWZ</i>	14

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz., 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa- <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl>
 - tablica ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suraziu.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej
4. W przypadkach niewyszczególnionych w niniejszej SIWZ obowiązują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy lekkiego oleju opałowego w roku 2012/2013 w ilości szacunkowej 72 000 litrów dla potrzeb:
 - a) Urząd Miejski w Suraziu, ul. 11 Listopada 16, 18 – 105 Suraz - poj. zb. 4000l - ilość ok. 24 000 l
 - b) Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Suraziu, ul. Bielska 4, 18 – 105 Suraz - poj. zb. 6000l - ilość ok. 11 000 l
 - c) Zespół Szkół i Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Suraziu - poj. zb. 8000l w Zespole Szkół , ul. Szkolna 1, 18 – 105 Suraz -i poj. zb. 4000l w przedszkolu samorządowym jednodziałowym, ul. Bielska 17, 18 – 105 Suraz - ilość ok. 37 000 l
- Główny przedmiot
CPV-09135100-5
2. Olej opałowy będący przedmiotem zamówienia musi posiadać parametry i właściwości nie gorsze od kwalifikowanych na podstawie PN: PN-C-96024; ZN/ITN-PKN S.A./NF-219/2000:

WYMAGANIA	WARTOŚĆ	JEDNOSTKA
Gęstość w temperaturze 15°C, nie wyższa niż	0,860	kg/m ³
Temperatura zapłonu, nie niższa niż	56	°C
Lepkość kinematyczna w temperaturze 20° C, nie większa niż	6,00	mm ² /s
Skład frakcyjny: • do 250°C destyluje nie więcej niż	65	%/V/V
• do 350°C destyluje nie mniej niż	85	%/V/V
Zawartość siarki nie więcej niż	0,20	%/m/m
Pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej, nie większa niż	0,30	%/m/m
Pozostałość po spopieleniu nie większa niż	0,01	%/m/m
Zawartość wody nie większa niż	200	mg/kg
Zawartość stałych ciał obcych nie większa niż	24	mg/kg
Wartość opałowa nie niższa niż	42,6	MJ/kg
Temperatura płynięcia nie wyższa niż	-20	°C

Określenie powyższe ilości oleju jest szacunkowe. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie 24 godzin od złożonego przez Zamawiającego zamówienia za pośrednictwem faksu lub telefonicznie. Zamawiający będzie każdorazowo określał wielkości danej partii materiału. Zamawiający ma prawo zmienić ilości oleju w stosunku do ilości określonych w postępowaniu przetargowym. Faktyczna ilość zakupionego oleju będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu ilościowego dostaw oleju w granicach 20 % w stosunku do ilości wykazanej w rozdziale 2 niniejszej SIWZ.

Wykonawca wraz z dostawą przedłoży dokument potwierdzający pochodzenie i jakość dostarczonego oleju opałowego. Olej opałowy lekki musi spełniać wymagania jakościowe dot. zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane oleje opałowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 stycznia 2007 roku (Dz. U. Nr 4 poz. 30) oraz odpowiednio normy PN-C-96024:2011.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiające **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy pzp),
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów (art. 23 ust.2 ustawy Pzp);
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający wezwie pełnomocnika przed zawarciem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę

tych Wykonawców(art.23 ust.4 ustawy Pzp).

Rozdział 9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

2. Wszystkie kwoty podane w dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w złotych polskich [PLN].

3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysyłać do Zamawiającego w języku polskim.

Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1.0. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek

Posiada koncesję na obrót paliwami

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony, jeśli wykaże się, realizacją, dostawą oleju opałowego o minimalnej ilości **22 000 litrów** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie **-załącznik nr 6 do SIWZ**

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.6. Wykonawca może występować tylko w jednej Ofercie, czy to indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum w odniesieniu do tego samego zadania inwestycyjnego.

1.7. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w Rozdziale 12 SIWZ na podstawie, których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków określonych w Rozdziale 11 SIWZ.

1.8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

1.9. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 12. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 4 do mniejszej SIWZ*.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a/koncesja, zezwolenie lub licencja

b/ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

c/ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. nr 4 do SIWZ

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

a/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- zał. nr 4 do SIWZ

b/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy:**

c/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

d/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **lub** wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. Inne dokumenty:

- 4.1. Formularz oferty przetargowej (Załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 4.2. Formularz cenowy (Załącznik nr 2 do SIWZ)
 - 4.3. Ogólne informacje dotyczące Wykonawcy (Załącznik nr 3a do SIWZ);
 - 4.4. W przypadku Konsorcjum należy dołączyć szczegółową informację o Wykonawcach stanowiących Konsorcjum (Załącznik nr 3b do SIWZ);
 - 4.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym rejestrze
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, ofertę oraz wszystkie **załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów.**
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego postępowania. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 7. **Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił w/w warunki.
 8. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert na podstawie art. 26 ust. 3.
 9. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: -wymagane w pkt 2a, 2b, 2c, 2d niniejszej części dokumenty winien złożyć każdy Wykonawca. Pozostałe dokumenty wymagane w niniejszej części winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.**

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert określonym w

Rozdziale 17 SIWZ

2. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużanie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - za pomocą faksu (nr 85 65 03 184)
 - drogą elektroniczną (adresy: umsuraz@zetobi.com.pl - zeskanowany, podpisany dokument)
 - pisemnie na adres Urząd Miejski w Suraziu, ul. 11 Listopada 16, 18 – 105 Suraz.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie przekazana pisemnie
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania **BK.271.3.2012 „Dostawa oleju opałowego lekkiego w 2013 roku”**
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Suraziu, ul. 11 Listopada 16, 18 – 105 Suraz, pokój 1, w godzinach pracy Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: umsuraz@zetobi.com.pl Wykonawca może zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytań faxem na numer 85 65 03 184 lub na adres: umsuraz@zetobi.com.pl (zeskanowany, podpisany dokument) z jednoczesnym przesłaniem oryginału zapytania pocztą.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany. Informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego - <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji Istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert

i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

— **Pan Marek Uszyński, tel. (fax) 856503596, e-mail: umsuraz@zetobi.com.pl**

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Oferta winna być dostarczona w dwóch zaklejonych, nieprzezroczystych opakowaniach (np. koperta) listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W Przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego na swój wniosek potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.

Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

Adresat:

**Urząd Miejski w Surazhu
ul. 11 Listopada 16, 18 – 105 Surazh**

OFERTA NA „DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO W 2013 ROKU”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
28.11.2012 godz. 10:15**

Koperta wewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Urząd Miejski w Surazhu
ul. 11 Listopada 16, 18 – 105 Surazh**

OFERTA NA „DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO W 2013 ROKU”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
28.11.2012 godz. 10:15**

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez;

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii

- poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **lub** posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Surazhu, ul. 11 Listopada 16, 18 – 105 Surazh, Sekretariat pokój Nr. 8, w terminie do dnia 28.11.2012 roku, do godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Surazhu, ul. 11 Listopada 16, 18 – 105 Surazh, sala Konferencyjna pokój nr 6 dnia 28.11.2012 roku, o godz. 10.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące

ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego,

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązków podatkowych Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowane ceny powinny być zaokrąglone według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.
3. Podane w ofercie ceny ofertowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie dostawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia (tzn. podatki, ubezpieczenie, transport, tankowania oleju itp.)
4. Oferent powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
5. Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić w kolumnie 1 Formularza cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ) cenę netto 1000 litrów (1 m³) oleju opałowego producenta obowiązującą na dzień 21.11.2012r. potwierdzoną wydrukiem z oficjalnej strony internetowej (wydruk należy dołączyć do oferty). W przypadku, gdy na stronie internetowej producenta nie ma ceny na wskazany dzień należy przyjąć ostatnią aktualną cenę oleju przed dniem 21.11.2012r.
6. Przez „cenę producenta” Zamawiający rozumie cenę podawaną do publicznej wiadomości np. na stronie internetowej producenta.
7. Rozliczenie każdorazowego tankowania odbywać się będzie w oparciu o ilość rzeczywiście zatankowanego oleju (odbiór ilościowy będzie dokonywany wg wskazań legalizowanych urządzeń pomiarowych, w które wyposażone są cysterny).
8. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa — znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

CoB - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 20. Sposób oceny ofert

1. Przy dokonywaniu analizy Ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- 1.1. kompletność oferty;
- 1.2. zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W przypadku zgodności ofert z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w rozdziale 19 SIWZ.
3. Do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena brutto.
4. W toku badania \ oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem wybranego zadania.
7. Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą. Nie dopuszcza się negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Cenę należy poddać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowane ceny powinny być zaokrąglone według ogólnych zasad tj. Jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.

9. Odrzucenie ofert

9.1. Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:

- 1.1. jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 1.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 1.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 1.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9.3. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeśli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w podanym terminie lub Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę jego oferta zostanie odrzucona.

10. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, Jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający Jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie Jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl> w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Surażu
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony pismem akceptującym. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni -jeżeli zostało w inny sposób.
8. Wybrany (nie zarejestrowany w KRS) Wykonawca, przed zawarciem umowy jest obowiązany dostarczyć odpowiednie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
9. w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców

Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 7 do SIWZ.*

Rozdział 24. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów

wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - art. 180-198

Rozdział 26. Zmiany postanowień zawartej umowy.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy za wyjątkiem zmian, o których mowa w niniejszej umowie.

Możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy Zamawiający przewiduje w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy
- siły wyższej, w wyniku, której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego umową terminu realizacja zamówienia publicznego.
- zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym
- zmiany ceny w trakcie obowiązywania umowy będą następować w przypadku wzrostu lub spadku ceny jednostkowej 1000 litrów oleju opałowego u producenta, u którego zaopatruje się Wykonawca
Zmiana może dotyczyć tylko tych postanowień umowy, na których treść mają wpływ okoliczności określone w opisanych powyżej przypadkach.

Rozdział 27. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Formularz cenowy
Załącznik Nr 3	Informacja o wykonawcy
Załącznik Nr 3	Dane dotyczące konsorcjum
Załącznik Nr 4a i 4b i 4c	Oświadczenia
Załącznik Nr 5	Plan robót podwykonawcy
Załącznik Nr 6	Wykaz dostaw
Załącznik Nr 7	Projekt umowy

Zatwierdzam Burmistrz Suraza

Sławomir Halicki