



Cyberbezpieczny Samorząd

Suraż, dnia 13.03.2024 r.

Gmina Suraż
ul. 11 Listopada 16
18-105 Suraż

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do składania oferty cenowej na wykonanie audytu zgodności KRI/UoKSC, audytu SZBI w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA SURAŻ

NIP 9661722485

REGON 050659154

tel. 85 6503184

adres strony internetowej: www.suraz.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

II. WYKAZ JEDNOSTEK

L.P.	Nazwa jednostki	Adres
1	Urząd Miejski w Surażu	ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraż
2	Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Surażu	ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraż
3	Zespół Szkół i Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Surażu	ul. Szkolna 1, 18-105 Suraż

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przeprowadzenie w siedzibie Jednostek wymienionych w punkcie II:
 - audytu zgodności Jednostki z przepisami KRI/UoKSC;
 - audytu wdrożonego w Jednostce systemu bezpieczeństwa informacji SZBI.
- Audyt obejmuje w szczególności:
 - ocenę zgodności z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 t.j.) lub ocenę zgodność z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001;
 - ocenę zgodności z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 911 z późn. zm.);
 - ocenę wybranych aspektów bezpieczeństwa systemów informatycznych.
- Czas trwania audytu w siedzibie Zamawiającego: **nie krócej niż 2 dni robocze na Jednostkę**. Zamawiający nie udostępnia dokumentacji wymaganej do przeprowadzenia audytu poza siedzibę Jednostki (audyt „na miejscu” u w siedzibie Jednostki wskazanej w punkcie II).

IV. DO ZADAŃ WYKONAWCY BĘDZIE NALEŻEĆ

- Przekazanie dla Kierownika/Dyrektora Jednostki podpisanego przez audytora raportu z audytu zgodności z przepisami KRI/UoKSC (dla każdej z Jednostek wskazanych w punkcie II). Wykonawca udokumentuje wykonanie



Cyberbezpieczny Samorząd

zadania poprzez okazanie dla Zamawiającego protokołu odbioru podpisanego przez Kierownika/Dyrektora Jednostki.

- Przekazanie dla Kierownika/Dyrektora Jednostki oraz dla Zamawiającego podpisanego przez audytora raportu z audytu wdrożonego w Jednostce systemu bezpieczeństwa informacji SZBI (dla każdej z Jednostek wskazanych w punkcie II). Wykonawca udokumentuje wykonanie zadania poprzez okazanie protokołu odbioru.

V. UPRAWNIENIA

- Audyt zostanie przeprowadzony przez:
 - audytora zewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999) lub;
 - audytora wewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999) lub będącego audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-ISO/IEC 27001.
- Uprawnienia wykazane rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999) <http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001999/O/D20181999.pdf> zamieszczono poniżej:
 - Certified Internal Auditor (CIA);
 - Certified Information System Auditor (CISA);
 - Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób;
 - Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;
 - Certified Information Security Manager (CISM);
 - Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC);
 - Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT);
 - Certified Information Systems Security Professional (CISSP);
 - Systems Security Certified Practitioner (SSCP);
 - Certified Reliability Professional;
 - Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert.
- Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji uprawnień audytorów (ważności uprawnień, akredytacja jednostki wydającej uprawnienia).

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Audyt zgodności Jednostki z przepisami KRI/UoKSC należy wykonać do 11.04.2024 roku, jednak nie później niż w terminie 30 dni od podpisania przez Zamawiającego Umowy o powierzenie Grantu. Zamawiający bez zbędnej zwłoki poinformuje Wykonawcę o terminie wykonania audytu.
- Audyt wdrożonego w Jednostce systemu bezpieczeństwa informacji SZBI należy wykonać w okresie realizacji Projektu Grantowego który wynosi maksymalnie 24 miesiące od dnia wejścia w życie Umowy o powierzenie Grantu, jednak nie później niż do 10.04.2026 roku. Zamawiający minimum z 30 dniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o terminie wykonania audytu.



Cyberbezpieczny Samorząd

VII. PŁATNOŚĆ

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia:

- a) audyt zgodności Jednostki z przepisami KRI/UoKSC nastąpi po otrzymaniu I transzy grantu przez Zamawiającego, w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony Protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
- b) audyt wdrożonego w Jednostce systemu bezpieczeństwa informacji SZBI nastąpi w terminie do 14 dni, w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony Protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadanie stosownych uprawnień do wykonywania działalności lub czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Zapoznanie się z warunkami postępowania zawartymi w postępowaniu ofertowym;
4. Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wykonanie całości zamówienia.
2. Oferta składana przez Wykonawcę ma być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale.
4. **Ofertę należy przesłać na adres e-mail: umsuraz@zetobi.com.pl.pl lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego do dnia 22.03.2024 roku do godziny 10:00 w tytule wiadomości należy wpisać: wykonanie audytu zgodności KRI/UoKSC, audytu SZBI**

XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1.
2. W przypadku podpisania oferty przez osoby umocowane przez Wykonawcę, wymagane jest załączenie w oryginale pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny:

Cena ofertowa – 100% za całość zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.



Cyberbezpieczny Samorząd

XIII. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do składania wyjaśnień odnośnie treści złożonej oferty.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA - Postępowanie nieprzekraczające kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suraż z siedzibą w Surażu przy ulicy 11 Listopada 16, 18-105 Suraż reprezentowana przez Burmistrza, dalej Administrator.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@suraz.pl lub pisemnie na adres Administratora danych
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z postępowaniem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi udział w wyżej wymienionym postępowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy