

**Projekt - UMOWA NR ...../2022**

zawarta w dniu ..... 2022 roku w ramach zapytania ofertowego pomiędzy Gminą Suraż reprezentowaną przez:

Henryk Łapiński – Burmistrz Suraża,

Z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Suraż – Joanny Łapińskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
z siedzibą: **w** .....

w imieniu na rzecz którego działa/ją:

.....  
posiadającym NIP ....., REGON .....

.....  
prowadzącym działalność na podstawie **wpisu do ewidencji działalności gospodarczej**  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup używanego **autobusu marki ....., rok produkcji ..... nr nadwozia ..... do przewozu dzieci i młodzieży**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą wykonawcy z dnia .....
2. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, a Zamawiający nabyć pojazd szczegółowo określony w zapytaniu ofertowym, niniejszej umowie oraz protokole zdawczo – odbiorczym.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy nie ma wad prawnych, nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania sądowego (egzekucyjnego) bądź zabezpieczenia.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem autobusu, o którym mowa w ust.1.
5. Odbiór autobusu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego oraz po przeprowadzeniu kontrolnego badania technicznego w Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów wskazanej przez Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez powyższą stację złego stanu technicznego lub stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić, a Wykonawca umożliwić sprawdzenie pojazdu w czasie odbioru w zakresie:
  - a) Kompletności autobusu oraz kompletności i zawartości dostarczonej dokumentacji,
  - b) Zgodności autobusu oraz jego wyposażenia ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
  - c) Wszelkie stwierdzone niezgodności podstawionego do odbioru autobusu z ustaleniami niniejszej umowy mogą być powodem odmowy dokonania jego odbioru z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, co musi być potwierdzone odpowiednim protokołem.

**§ 2**

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 1 miesiąca
2. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez obie strony.
3. Wszelkie roszczenia gwarancyjne będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania pojazdu do dyspozycji Wykonawcy.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust.3, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt

i ryzyko Wykonawcy. W ciągu dni od daty podpisania protokołu usunięcie wad lub usterek przez osoby trzecie Zamawiający wystawi fakturę VAT i przekaże ją Wykonawcy.

6. Niezależnie od innych uprawnień Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania naprawienia poniesionej szkody zgodnie z kodeksem cywilnym.
7. W trakcie trwania okresu gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterekach przedmiotu umowy.

### **§ 3**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy tj. od dnia .....
2. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Wykonawcy po weryfikacji stanu technicznego i estetycznego pojazdu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, sporządzonego z udziałem przedstawicieli obu stron w terminie do 14 dni zgodnie z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu. Z chwilą wydania, niebezpieczeństwo przypadkowej utraty przedmiotu umowy obciąża Zamawiającego. Ponadto od tej chwili przyjmuje on na siebie obowiązek ponoszenia kosztów, jakie powstaną w bezpośrednim lub pośrednim związku z umową i przedmiotem umowy.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy powinien zawierać potwierdzony przez Wykonawcę, co najmniej:
  - a) Numer silnika,
  - b) Numer nadwozia,
  - c) Wykaz wyposażenia,
  - d) Wykaz wszelkich dokumentów tj. faktury VAT, KRS, oświadczenie o nabyciu pojazdów procedurze wewnątrz wspólnotowej – jeżeli pojazd sprowadzony, tłumaczenie dowodu rejestracyjnego – jeśli pojazd jest sprowadzany, dowód rejestracyjny, przegląd techniczny.
4. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu termin odbioru określony z min.2 dniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający dokona odbioru autobusu w ustalonej dacie odbioru.
6. Nieskuteczny odbiór autobusu w terminie określonym w ust.4 z winy Wykonawcy spowoduje że:
  - a) Ponowny odbiór autobusu odbędzie się na koszt Wykonawcy,
  - b) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary określne w § 6.

### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracownika Zamawiającego w zakresie prawidłowego, bezpiecznego oraz ekonomicznego eksploataowania, a także w zakresie obsługi autobusu, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia następującej dokumentacji w języku polskim, stanowiącej integralną część przedmiotu umowy:
  - a) pełnej dokumentacji historycznej pojazdu,
  - b) karty pojazdu oraz wyciąg ze świadectwa homologacji,
  - c) dowód rejestracyjny oraz dowód zawarcia polisy OC,
  - d) wszelkich instrukcji – w tym instrukcji obsługi pojazdu.
3. Termin dostarczenia dokumentacji: w dniu przekazania autobusu. Brak dokumentacji, o której mowa w ust.2, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, może być powodem odmowy dokonania odbioru autobusu z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, co musi zostać potwierdzone odpowiednim protokołem.

## **§ 5**

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne za cenę brutto: ..... zł,  
(słownie: .....),  
netto:..... zł  
(słownie: .....),  
podatek VAT: .....%  
zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy z dnia .....
2. Cena powyższa obejmuje wartość przedmiotu umowy oraz inne niezbędne koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia faktury przez Wykonawcę.
4. Jako dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 10% wartości brutto określonej w § 5,
  - b) za zwłokę w przekazaniu autobusu w stosunku do deklaracji dostawy powstałą z winy Wykonawcy – 0,2% ceny brutto autobusu za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania potrącenia naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za realizację zadania.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Wykonawcy kary umownej:
  - a) w wysokości 10% ceny określonej w § 5, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający z wyłączeniem okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
4. Niezależnie od kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 7**

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni. Odstąpienie od wykonania umowy w w/w okolicznościach nie rodzi żadnych roszczeń wzajemnych między stronami.
2. Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia.

## **§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zmawiającego.
3. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień umowy okazały się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych, a strony zobowiązują się podjąć w celu uzupełnienia umowy w tej części.

## **§ 10**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suraz z siedzibą w Suraziu przy ulicy 11 Listopada 16 reprezentowana przez Burmistrza.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@eterneco.eu
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w w celu zawarcia i wykonania umowy oraz świadczenia usług zgodnie z umową.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres objęty umową na świadczenie usług oraz po zakończeniu umowy w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
  - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO,
  - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....