

ZARZĄDZENIE Nr 10/2022
Burmistrza Suraża

z dnia 28 lutego 2022 r.
w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6, 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Suraż, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. Szef Zespołu – Burmistrz Suraża,
2. Zastępca Szefa Zespołu – Sekretarz Gminy,
3. Członkowie „Zespołu”:
 - 1) Skarbnik Gminy Suraż.
 - 2) Kierownik Referatu Budownictwa, Informatyki i Gospodarki Komunalnej.
 - 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
 - 4) Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej w Surażu.
 - 5) Dzielnicowy Rejonu Gminy Suraż.
 - 6) Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Surażu.
 - 7) Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Oświatowo – Wychowawczych.
 - 8) Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Domu Kultury w Surażu.

§ 2

Szef Zespołu, stosownie do zaistniałej sytuacji może doraźnie włączyć do pracy w Zespole osoby nie będące członkami spośród:

- 1) Osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Surażu lub w jednostkach organizacyjnych;
- 2) Innych osób zaproszonych przez Szefa Zespołu.

§ 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i prognozowanie tych zagrożeń,

- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących ich wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach członek Zespołu może, za zgodą Szefa Zespołu, wyznaczyć swego zastępcę do udziału w pracach Zespołu.

§ 5

Zadania, tryb pracy oraz funkcjonowania Zespołu określa regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Siedzibą pracy Zespołu jest budynek Urzędu Miejskiego w Suraziu przy ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraz.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 47/2008 Burmistrza Surazia z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I

Postanowienie ogólne

§ 1

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę, oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261)
- 2) zarządzenie nr 10/2022 w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) niniejszego regulaminu.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Szefie Zespołu – należy przez to rozumieć – Burmistrz Suraża,
- 3) Z-ca Szefa Zespołu – należy przez to rozumieć - Sekretarza Gminy,
- 4) Zarządzeniu Kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącej elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru,
- 5) Sytuacji Kryzysowej - należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzenia w konsekwencji do zerwania lub naruszenia więzi społecznej, przy równoczesnym powyższym zwróceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych. Jednak w takim stopniu użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział II

Skład Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 3

W skład Zespołu wchodzi osoby wskazane w § 1 zarządzenia w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza Suraża.

Rozdział III

Zadania i tryby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy między innymi:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zdarzeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie szefowi zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Suraż,
- 3) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Suraż,
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Szefa, Z-cę Zespołu oraz jego członków lub w przypadku zaistnienia innych sytuacji kryzysowych.

§ 6

1. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac zespołu,
 - 2) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu,
 - 3) zaproszenie i zawiadomienie o terminie posiedzeń zespołu,
 - 5) przewodniczenie posiedzenia zespołu,
 - 5) zaproszenie na posiedzenie członków nie będących członkami zespołu gminnego.
2. Zadania, o których mowa w ust.1 Szef Zespołu może powierzyć Z-cy Szefa Zespołu.

§ 7

1. Posiedzenia zwołuje Szef Zespołu lub Zastępca Szefa Zespołu.

2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb – w szczególności w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej). W przypadku wymagającej natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy, Szef Zespołu zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym.

3. Z posiedzenia sporządza się protokół, który zatwierdza Szef Zespołu.

4. W czasie obowiązywania stopnia alarmowego w zależności od sytuacji, Zespół pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

5. Rodzaje Stopnia Alarmowania:

- 1) Pierwszy stopień alarmowania – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;

2) Drugi stopień alarmowania – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;

3) Trzeci stopień zagrożenia – w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia ataków terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.

4) Czwarty stopień alarmowania – w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.

6. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez szefa zespołu lub jego Z-ce. Na posiedzenie mogą być zapraszane osoby nie będące członkami zespołu.

7. Członkowie zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.

8. Posiedzeniami zespołu kieruje i przewodniczy Szef Zespołu lub osoba przez niego wyznaczona.

Rozdział IV

Obsługa oraz koszty związane z działaniami zespołu

§ 8

1. Obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zapewnia Urząd Miejski.

2. Pokrycie kosztów związanych z działaniami Zespołu zapewnia rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego utworzona w budżecie Gminy oraz dotacje z budżetu państwa.

§ 9

Tworzy się Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowo dla Gminy Suraz zwane w dalszej części regulaminu - Centrum.

§ 10

Do zadań Centrum należy:

1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;

2) współdziałanie z Centrami Zarządzania Kryzysowego organów administracji publicznej;

3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;

4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska ;

5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze, humanitarne;

6) dokumentowanie działań podejmowanych przez Centrum;

7) realizacja stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§ 11

Strukturę Centrum tworzą:

- 1) Grupa robocza Zespołu,
- 2) Stały Dyżur Szefa Zespołu,

§ 12

W zależności od potrzeb skład Centrum uzupełniają specjaliści, eksperci, a także przedstawiciele organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

§ 13

Siedzibą Centrum jest Urząd Miejski w Surazhu, ul. 11 Listopada 16, 18-105 Surazh, telefon 85 6503 184.

§ 14

- 1) Dyżury w dni robocze będą pełnione od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do godzin 15:30 pod numerem telefonu podanym w §13.
- 2) Poza wymienionymi godzinami dyżur pełniony będzie pod telefonem 606 375 026, 731 914 725.

§ 15

Informację o lokalizacji Centrum podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu oraz przesłanie do sołtysów w celu poinformowania mieszkańców Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.