



**GMINA SURAZ**  
ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraz

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów  
komunalnych z nieruchomości zamieszkałych  
znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy  
Suraz w 2022 roku**

**OG.271.2.2021**

**TRYB PODSTAWOWY**

zgodnie z art. 275 pkt 2 z możliwością negocjacji ustawy z dnia 11.09.2019 –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej <https://umsuraz.ezamawiajacy.pl/>

Sporządził:  
Marek Uszyński

Zatwierdzam:  
Burmistrz Suraza  
Henryk Łapiński

Suraz, dnia 26.10.2021 r.



## **ROZDZIAŁ 1 – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Suraz

ul. 11 Listopada 16, 18 - 105 Suraz

tel. 85 6503 184

[umsuraz@zetobi.com.pl](mailto:umsuraz@zetobi.com.pl)

<http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/>

NIP : 9661722485, REGON : 050659154

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

## **ROZDZIAŁ 2 – ADRES STRONY INTERNETOWEJ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia SWZ, prowadzone będzie na platformie: <https://umsuraz.ezamawiajacy.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/> w zakładce: zamówienia publiczne.

## **ROZDZIAŁ 3 -TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA oraz informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 poz. 1129 ze zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 3.2. Ilekroć w specyfikacji warunków zamówienia używa się skrótu ustawę pzp należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.).
- 3.3. Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SWZ” należy rozumieć specyfikację warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 3.4. Ilekroć w dokumencie używa się skrótu Platforma należy rozumieć platformę zakupową, na której realizowane będzie postępowanie.
- 3.5. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej **oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty**, która podlegać będzie ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 3.6. Negocjacje w celu złożenia ofert dodatkowych nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3.7. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 pzp - **nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.**
- 3.8. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



- 3.9. Zamawiający zaprasza Wykonawców do negocjacji wskazując miejsce i termin negocjacji oraz sposób prowadzenia negocjacji wraz z kryteriami oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia ofert. **Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.**
- 3.10. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców (których oferty nie zostały odrzucone) o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.11. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 3.12. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści ofert podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.13. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w jakimkolwiek z kryteriów oceny niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 3.14. Jeżeli Zamawiający po otwarciu ofert uzna, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w ramach kryteriów oceny oferty.

## **ROZDZIAŁ – 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Suraz w 2022 roku.
- 4.2. Dostarczenie pojemników na odpady zmieszane oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
- 4.4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

## **ROZDZIAŁ 5 – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Planowany termin realizacji usługi od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

## **ROZDZIAŁ 6 – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.



**2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności, na podstawie:

- a) posiadania aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.) w postaci zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru BDO w zakresie obejmującym co najmniej transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
- b) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Suraz, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.) w zakresie objętym co najmniej przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi być spełniony łącznie przez Wykonawców, którzy będą wykonywali czynności objęte postępowaniem.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.

6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym wypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

6.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

6.5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.





## **ROZDZIAŁ 7 – PODSTAWY DO WYKLUCZENIA**

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp.:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o których mowa w art. 189a kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mając na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769), przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2021 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2) w art. 109 ust. 1 pkt . 4, 5, 7, 8,10 ustawy pzp:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego



- w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informację wprowadzającą w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.
- 7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 8 – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).**

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;
- 8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust.8.3 wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ;
  - 2) aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.) w postaci zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru BDO w zakresie obejmującym co najmniej transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
  - 3) Zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Suraz, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.) w zakresie objętym co najmniej przedmiotem zamówienia.
- 8.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;



- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 8.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**ROZDZIAŁ 9 – INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych, organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (w przypadku art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69).**

**9.1. INFORMACJE OGÓLNE:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej <https://umsuraz.ezamawiajacy.pl/> zwanej dalej „Platformą”, przez co należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i dokumentów.
- 2) Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt. 3:
  - a) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy na subdomenie <https://umsuraz.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
  - b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e – mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - c) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
  - d) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
- 3) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające pracę na Platformie, tj. :
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;



- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
  - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer- minimalnie wersja 10.0
  - d) Włączona obsługa JavaScript
  - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
- 4) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w: pdf, doc, xls, jpg, jpeg.
  - 5) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
  - 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
  - 7) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa dedykowanego Gminie Suraz tel. +48 22 2572 223, e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).

9.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://umsuraz.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „korespondencja”.

9.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://umsuraz.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „KORESPONDENCJA”. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/ przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymagany kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,





Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie.

9.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/ wysłania na Platformie.

9.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.

9.7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) w sprawach przedmiotu zamówienia oraz w sprawach proceduralnych prowadzonego postępowania – Marek Uszyński – Sekretarz Gminy tel. 85 6503 599.

## **ROZDZIAŁ 10 – TERMIN ZWIĄZANA OFERTA**

10.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłożenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ 11 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

11.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.

11.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

11.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej, podpisana zgodnie z pkt 11.6.

Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty w szczególności:

- 1) oświadczenie wstępne, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania,

- 2) zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w rozdz.18 (o ile dotyczy),

- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w szczególności odpowiednie pełnomocnictwa.

11.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

11.5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SWZ lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny..

11.6. Ofertę wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.





- 11.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
- 11.8. Informacje stanowiące tajemnice przedsięwzięcia zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega jako tajemnice przedsięwzięcia, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsięwzięcia” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub 7Z). W przypadku, gdy zastrzeżone informacje przekazane są wraz z ofertą, na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsięwzięcia.

## **ROZDZIAŁ 12 – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA**

### **I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Wykonawca może złożyć ofertę wraz z wymaganymi dokumentami wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://umsuraz.ezamawiajacy.pl/>.
- 12.2. Termin składania ofert upływa **09 listopada 2021r. o godz. 12:00.**
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 listopada 2021r. o godz. 12:30.**
- 12.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania/platformie informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 12.6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców. Niezwłocznie po otwarciu udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 12.10. Oferty niepodlegające odrzuceniu poddane zostaną procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określone w rozdz. 15 SWZ.

## **ROZDZIAŁ 13 – PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

- 13.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.



## **ROZDZIAŁ 14 – SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 14.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.
- 14.2. Cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) służyć będzie do porównania złożonych ofert w prowadzonym postępowaniu. **Zamawiający zgodnie z art. 275 ust. 2 dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w kryterium ceny.**
- 14.3. W przypadku kiedy Zamawiający zdecyduje o wyborze ofert na podstawie zgłoszonych bez prowadzenia negocjacji, ceną Wykonawcy będzie ostateczna i wyczerpująca wszelkie należności.
- 14.4. Łączną cenę należy obliczyć uwzględniając szacowany zakres zamówienia. Cena musi uwzględniać wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 14.5. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. Nr 2020, poz.106 ze zm.). Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

## **ROZDZIAŁ 15 – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

15.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

- 1) Cena (C) - 60%
- 2) Zbiórka wielkogabarytowa (Z) – 20%
- 3) Termin płatności faktury (T) – 20%

15.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w kryterium „Cena” (C) Zamawiający będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym. Każda oferta otrzyma zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Ilość pkt. w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \cdot 100$$

W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 2) w kryterium „Zbiórka wielkogabarytowa” (Z) Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max 20), zgodnie z punktacją

**Zbiórka wielkogabarytowa – 1 w roku – 0 punktów**

**Zbiórka wielkogabarytowa – 2 w roku – 20 punktów**

Zamawiający ustala minimalną ilość zbiorów wielkogabarytowych na min. 1 w roku do max. 2 razy w roku. Zaoferowanie przez Wykonawcę ilości zbiorów wielkogabarytowych poniżej ustalonego minimum, spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnie z treścią SWZ.



3) w kryterium „Termin płatności faktury” (T) można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez wykonawcę w formularzu oferty terminu płatności faktury podanego w dniach kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Ocena punktowa w ramach kryterium „Termin płatności faktury” zostanie dokonana zgodnie z:

**Termin płatności faktury - 14 dni kalendarzowych - 0 pkt**

**Termin płatności faktury - 30 dni kalendarzowych - 20 pkt**

Minimalny termin płatności faktury wymagany przez zamawiającego wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Maksymalny termin płatności faktury akceptowany przez zamawiającego to 30 dni kalendarzowych. Zaoferowany przez wykonawcę krótszy niż 14 dni termin płatności faktury stanowi podstawę do odrzucenia oferty. Zaoferowany przez wykonawcę dłuższy termin płatności niż 30 dni jest dopuszczalny, ale nie będzie dodatkowo punktowany, tym samym wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni uzyska 20 punktów.

4) Ocena punktowa oferty

$$Ł = C + Z + T$$

Gdzie:

Ł - łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

Z - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Zbiórka wielkogabarytowa”

T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin płatności faktury”

15.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą ilość punktów), w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.



## **ROZDZIAŁ 16 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP**

- 16.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją usługi tzw. osoba monitorująca realizację przedmiotu zamówienia, pracownicy fizyczni oraz kierowcy obsługujący pojazdy przystosowane do odbioru odpadów, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1320 ze zm.). Zobowiązanie obowiązuje przez cały okres realizacji umowy.
- 16.2. Sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 95 ustawy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej, oraz z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w zapisach projektu umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ 17 – INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.**

- 17.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 17.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający w formularzu ofertowym wskaże część zamówienia, których część zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 17.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania robót Wykonawca podał nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 17.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 18 – POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/konsorcja).**

- 18.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 18.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.



- 18.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca składa zobowiązanie zgodnie z art.118 ust.4 Pzp.
- 18.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 18.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 18.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 18.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 8 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 18.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 18.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 18, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 18.10. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **ROZDZIAŁ 19 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie może być wniesione, zgodnie z art. 450 ust. 1, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) gwarancja ubezpieczeniowa,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.





- 19.3. Za zgodą Zamawiającego w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.4. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
- 19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 07 8081 0009 0000 1108 2000 0030 prowadzonym przez Bank Spółdzielczy w Łapach w tytule przelewu należy wskazać **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Suraż w 2022 roku**
- 19.6. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane. Kwotę w wysokości 30 % pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, które to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.
- 19.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **ROZDZIAŁ – 20 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 20.4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 20.5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.6. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z rozdz. 19.
- 20.7. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy:
- 1) wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

## **ROZDZIAŁ 21 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ WYKONAWCY**

- 21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.



- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 21.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 21.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX. „Środki ochrony prawnej” ustawy prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r.

## **ROZDZIAŁ 22 - INNE INFORMACJE DOT. POSTĘPOWANIA**

- 22.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
- 22.2. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 22.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 22.4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
- 22.5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.



- 22.6. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy pzp, tym samym nie wskazując żadnych wymagań w tym zakresie.
- 22.7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienia, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 22.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 22.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych, rozliczenie prowadzone będzie w złotych polskich.
- 22.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 22.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 22.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
- 22.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 22.14. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 22.15. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 2019 ze zm.).

## **ROZDZIAŁ 23 - KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony danych osobowych**

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Surazie jest Burmistrz Suraza, działający w imieniu Gminy Suraz dane adresowe: 18-105 Suraz, ul. 11 Listopada 16.
  - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@eterneco.eu](mailto:iod@eterneco.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „ustawą”.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego wynikających z uregulowań systemowych.



23.2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

23.3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

23.4. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

23.5. Nie Przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż na podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

## **ROZDZIAŁ 24 – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

- 1 – Załącznik nr 1 – **opis przedmiotu zamówienia**,
- 2 – Załącznik nr 2 – **formularz ofertowy**
- 2 – Załącznik nr 3 - **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp** (spełnienie warunków oraz braku podstaw do wykluczenia),
- 3 - Załącznik nr 4 - **oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**,
- 4 - Załącznik nr 5 - **projekt umowy**,

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Henryk Łapiński*