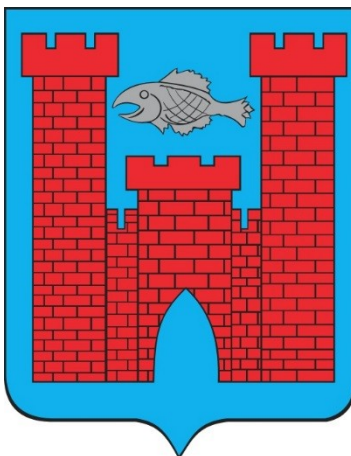


GMINA SURAŻ

Adres 18-105 Suraż, ul. 11 Listopada 16, tel. 85 6503597,

fax.85 6503184

umsuraz@zetobi.com.pl



„Kompleksowa usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Suraż”

BK.271.5.2020

Zatwierdzam

Burmistrz Suraża

Henryk Łapiński

Suraż 15.10.2020r.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Suraz

Adres: ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraz,

tel. 85 6503 599

fax: 85 6503 184

e-mail: umsuraz@zetobi.com.pl

www: suraz.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

3.1.1 Kompleksowa usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Suraz.

3.1.2 Dostarczenie pojemników na odpady zmieszane oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3 Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

90500000 - 2 usługi związane z odpadami

90513100 - 7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000 - 9 usługi transportu odpadów

90533000 - 2 usługi gospodarki odpadami

90514000 - 3 usługi recyklingu odpadów

90511200 - 4 usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511300 - 5 usługi zbierania śmieci

3.4 Jeżeli w dokumentacji stanowiącej załącznik Nr 1 do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z dokumentacją stanowiącą załącznik Nr 1 do SIWZ.

3.5 Na podstawie art. 29 ust. 3a Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących bezpośrednio czynności związane z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowcy, ładowacze).

3.6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5. czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
- b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
- c) Przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

3.7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającego wskazanie poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie

to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

Datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,

- rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy:

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników), Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę

lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia

na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3.8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej we wzorze umowy (zał. Nr 6 do SIWZ) w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5.

3.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować w terminie od **01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca musi posiadać:

5.1.1 aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzanego przez Burmistrza Suraza.

5.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy.

5.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni,

czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków

udziału w postępowaniu
oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby,

nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,

lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda,

aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.6. Oferty Wykonawców, którzy wykazą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

5.7.1 Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ - na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

5.7.2 Zgodnie z art. 24aa PZP Zamawiający zastrzega, że najpierw dokona oceny ofert,

a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza

nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia

w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń

lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 PZP tj.:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości prowadzanego przez Burmistrza Suraza.

5.8 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.9 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.7.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 5.7.2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.10 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.7.2

na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału

w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz.346).

W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłał

w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał,

w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

5.11 Dokumenty wskazane w sekcji 5.7.1 i 5.7.2. powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

5.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.13 Oświadczenie wskazane w sekcji 5.7.1 składa się w formie oryginału.

5.14 Dokumenty wskazane w sekcji 5.7.2 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5.15 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Przestanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.1 Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2 Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:

6.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie

w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020r. poz.814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz.1228);

6.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6.2.3 jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6.2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał

w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6.3 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

6.3.1 Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ - na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

6.3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego,

że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 6.3.2 i 6.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek

na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,

lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy

lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsc

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1-6.3.3 lub 6.4 winny być złożone przez każdego z Wykonawców.

6.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokumentów o których mowa w sekcji 6.3.2 - 6.3.3 lub 6.4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.3.2 - 6.3.3 lub 6.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłał w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył

dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

6.8 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1 - 6.3.3 lub 6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10 Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału.

6.11 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.2 - 6.3.3 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).

6.13. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji

z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) - wg załącznika Nr 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.13, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenie wstępne Wykonawcy

7.1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenia wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału

w postępowaniu (aktualne na dzień składania ofert).

7.2. Wzory oświadczeń wstępnych stanowią załączniki nr 3 i 4 do SIWZ.

7.3. Do oferty i oświadczeń wstępnych **nie należy dołączać** dokumentów wskazanych

w sekcjach 5.7.2 oraz 6.3.2 i 6.3.3 lub 6.4. Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art.26 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile Zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.

7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy Wykonawca.

7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

7.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa wraz z oświadczeniem wstępnym pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia zasobów.

7.7. **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania Oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344) - z zastrzeżeniem, że jeżeli przepis ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tę formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 85 6503184.

- drogą elektroniczną na e-mail: umsuraz@zetobi.com.pl

- pisemnie na adres: Urząd Miejski w Surażu, ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraż

8.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia, w zakresie procedury przetargowej - **Uszyński Marek - Sekretarz Gminy**, tel. 85 6503 599,

8.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl>

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się

na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

11.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.

11.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w SIWZ.

UWAGA:

11.5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

11.6. Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.7. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

11.8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

11.9. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.11. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy).

11.12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.8 i 11.9 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności

notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020r. poz.1192).

11.13. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

11.14. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11.15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.16. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA

**„Kompleksowa usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkają mieszkańcy na terenie gminy Suraz”
„Nie otwierać przed dniem 27.10.2020r., godz. 14¹⁵”**

11.17. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę

(w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert

w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

11.18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany

do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”

lub „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Suraziu ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraz,

w sekretariacie - pok. nr 8, do dnia **27.10.2020r.** do godz. 14.00.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Suraziu - sala konferencyjna, dnia

27.10.2020r. o godz. 14:15.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo

i słownie, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeśli występuje.

13.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane

z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza

się wariantowości cen.

13.4. Ceny jednostkowe na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów powinny uwzględniać koszt udostępnienia pojemników na odpady zmieszane oraz koszt worków na odpady zbierane w sposób selektywny. Pojemniki na odpady zmieszane wykonawca udostępnia właścicielom nieruchomości wyłącznie na czas trwania umowy i stanowią one własność Wykonawcy.

13.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

13.6. Cenę za wykonanie przedmiotu umowy zamówienia należy przedstawić w „Formularzu Ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

13.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Kryteriami oceny ofert są:

1) Cena - (waga) - 60%

2) Termin płatności faktury - (waga) - 40%

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:

1) za kryterium „cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana zgodnie

ze wzorem:

$(\text{cena najniższa spośród ofert badanych}/\text{cena ofert badanej}) \times 100 \times 60\%$

2) za kryterium „Termin płatności faktury” można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty

w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez wykonawcę w formularzu oferty terminu płatności faktury podanego w dniach kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Ocena punktowa w ramach kryterium „Termin płatności faktury” zostanie dokonana zgodnie z:

a) 7 dni kalendarzowych - 0 pkt

b) 14 dni kalendarzowych - 20 pkt

c) 30 dni kalendarzowych - 40 pkt

Minimalny termin płatności faktury wymagany przez zamawiającego wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Maksymalny termin płatności faktury akceptowany przez zamawiającego to 30 dni kalendarzowych. Zaoferowany przez wykonawcę dłuższy termin płatności niż 30 dni jest dopuszczalny, ale nie będzie dodatkowo punktowany, tym samym wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni uzyska 40 punktów.

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów tj.:

$$\Sigma = C + T$$

Gdzie:

Σ - łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin płatności faktury”

4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

15.2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informacje o Wykonawcach którzy zostali wykluczeni,

3) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,

a w przypadku, o których mowa w art. 89 ust. 4 i ust. 5 informacje o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

15.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego

<http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/>. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt 15.2. ppkt 1).

15.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku nieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/>

15.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający

na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt.1)

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin

do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt. 19.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

15.7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

15.8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15.9. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedkłada Zamawiającemu umowy lub zobowiązania podmiotów prowadzących instalacje wymienione przez wybranego Wykonawcę w złożonej ofercie o gotowości przyjęcia do instalacji odpadów pochodzących z terenu gminy Suraz.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron, wyrażona na piśmie w formie aneksu, z zachowaniem zasad i trybu przewidzianego przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843). Zmiana

postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy dopuszczalna jest w przypadku:

17.2. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych

w art. 142 ust. 5 Prawa zamówień publicznych tj. zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.

o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu

lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

17.3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zamian,

o których mowa w ust. 17.2.

17.4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 17.2 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

17.5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 17.2 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

17.6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 17.2 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

17.7. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 17.2 pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości

wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości

dotychczasowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 17.2 pkt 2 i 3.

17.8. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający zweryfikuje

zasadność oraz prawidłowość obliczeń w zakresie wnioskowanej zmiany.

17.9. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

17.10. W przypadku braku porozumienia stron w sprawie zmiany wynagrodzenia zastosowanie mieć będzie § 14 niniejszej umowy.

17.11. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia wykonawcy określonego w §8 ust. 4 umowy

w zakresie wynikającym z art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Pozostałe informacje.

18.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

- 18.2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.7. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 6).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes

w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzą przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

19.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
- 2) wykluczenia odwołującego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

19.4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

19.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.

19.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej jego wniesienie, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt 1).

19.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie

Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/>

19.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o określonych stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia

o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu

do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie.

19.12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

19.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

19.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19.15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

19.16. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl/> jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ,

wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,

19.17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni

od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje, i interes

w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje.

19.18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19.19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli

nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19.20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

19.21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawo Zamówień Publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

20. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Suraż*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Suraż* jest Pani/Pani *Burmistrz Suraża, kontakt: iod@eterneco.eu **;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Kompleksowa usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Suraż” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 - wzór formularza ofertowego;

Załącznik Nr 3 - wzór oświadczenia wstępnego - warunki udziału;

Załącznik Nr 4 - wzór oświadczenia wstępnego - przesłanki wykluczenia;

Załącznik Nr 5 - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 6 - wzór umowy.