

**UCHWAŁA NR XLIII/235/18**  
**RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU**  
**z dnia 19 października 2018r.**

w sprawie zmian w Statucie Gminy Suraz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 3 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXI/15/13 Rady Miejskiej w Suraz z dnia 29 sierpnia 2013r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suraz ( Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013r. poz. 3331) wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się § 10,

2) w § 16 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

1) Komisję Rewizyjną,

2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji ,

3) Komisję ds. Gospodarki i Budżetu ,

3) w § 44:

a) ust.5 otrzymuje brzmienie:

"5. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął do rady miejskiej, co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji,"

b) dodaje się ust.6 w brzmieniu:

"6. Na wniosek klubu radnych przewodniczący rady miejskiej jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady miejskiej projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do rady miejskiej co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję rady miejskiej.

4) § 45 otrzymują brzmienie:

"1. W porządku obrad każdej sesji przewiduje się przyjęcie protokołu poprzedniej sesji, informacji z pracy burmistrza w okresie między sesjami oraz zgłaszanie interpelacji i zapytań.

2. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do burmistrza.

3. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

4. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie burmistrzowi. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

6. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim."

5) w § 50 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania są udostępniane w BIP i na stronie internetowej gminy oraz udostępnia się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy urzędu.”

6) w § 54:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie

„1. Inicjatywę uchwalodawczą posiadają:

1) co najmniej 4 radnych,

2) kluby Radnych,

3) Burmistrz,

4) co najmniej 200 mieszkańców Gminy na zasadach określonych w odrębnej uchwale.”

b) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Projekt uchwały zawierający braki formalne Przewodniczący Rady zwraca wnioskodawcy celem uzupełnienia w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania.”

7) w § 65:

a) ust.2 otrzymuje brzmienie:

" 2. Klub tworzy co najmniej 3 radnych. W przypadku, gdy liczba członków klubu zmniejszy się poniżej 3, klub ulega rozwiązaniu."

b) dodaje się ust.4 w brzmieniu:

" 4. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady"

8) w § 69:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań.”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W głosowaniu jawnym z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań, może być dodatkowo zastosowane podniesienie ręki przez głosującego radnego po uprzednio udzielonej informacji w tym zakresie przez Przewodniczącego Rady. W przypadku wystąpienia sprzeczności u głosującego radnego pomiędzy wynikiem wynikającym z zastosowania wyżej wymienionych urządzeń, a wynikającym z podniesienia ręki, decyduje wynik głosowania ujawniony na urządzeniach umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań .”

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych lub skorzystać z urządzenia do liczenia głosów.” ,

d) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń, o których mowa w ust. 1, głosowanie imienne przeprowadza się w ten sposób, że Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego radny wyczytuje kolejno nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Jednocześnie na oddzielnej liście przy nazwisku radnego zaznacza oddany przez niego głos: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. "

9) § 70 otrzymuje brzmienie:

„1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wybrana przez Radę spośród radnych. Komisja Skrutacyjna wybiera przewodniczącego Komisji.

3. W głosowaniu tajnym, jeżeli Rada nie postanowi inaczej, głos oddaje się przez postawienie znaku X w kratce umieszczonej obok wybranego hasła lub nazwiska w kolumnie oznaczonej słowem TAK , w kolumnie oznaczonej słowem NIE lub w kolumnie oznaczonej słowem wstrzymuje się, przy czym:

- 1) postawienie znaku X w kratce znajdującej się w kolumnie TAK oznacza głos ZA,
- 2) postawienie znaku X w kratce znajdującej się w kolumnie NIE oznacza głos PRZECIW,
- 3) postawienie znaku X w kratce wstrzymuje się oznacza głos WSTRZYMUJĄCY SIĘ
- 4) postawienie znaku więcej niż w jednej kratce, poza kratkami lub naniesienie wszelkich innych oznaczeń i dopisków oznacza głos NIEWAŻNY.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania."

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji."

10) W rozdziale 11 „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”

§ 88 otrzymuje brzmienie:

„ 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zwanej dalej Komisją Skarg, wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich Klubów z wyjątkiem Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady .

2. Do kierowania pracą Komisji Skarg, członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Członek Komisji Skarg podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, jeżeli przedmiot skargi, wniosku lub petycji może dotyczyć praw albo obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia.

4. Członek Komisji Skarg może również być wyłączony z udziału w pracach komisji, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. Wniosek o wyłączenie z tej przyczyny należy uzasadnić.

5. O przyczynach powodujących wyłączenie członek komisji obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Przewodniczącego komisji lub – jeżeli to dotyczy Przewodniczącego komisji – Przewodniczącego Rady.

6. O wyłączeniu członka z udziału w pracach komisji decyduje Komisja Skarg.

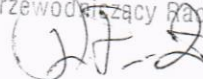
7. Przewodniczący Komisji Skarg, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji:

- 1) organizuje pracę komisji;
- 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji;
- 3) składa Radzie sprawozdania z działalności komisji,
- 4) wykonuje inne niezbędne czynności niezbędne do sprawnego wykonania zadań nałożonych na komisję.

8. Komisja Skarg wstępnie rozpatruje wpływające do Rady i należące do jej kompetencji skargi, wnioski i petycje oraz przygotowuje opinię w tej sprawie.
  9. W przypadku otrzymania skargi, wniosku lub petycji, dla której organem właściwym do rozpatrzenia jest Rada Miejska, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje je do Komisji Skarg w celu wstępnego rozpoznania sprawy i przygotowania opinii, natomiast kopię skargi, wniosku lub petycji odpowiednio do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.
  10. W celu wykonania swoich obowiązków Komisja Skarg może zwrócić się do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji w odrębnie uzgodnionym terminie.
  11. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają Przewodniczący Komisji Skarg może zaprosić na jej posiedzenia skarżących, wnioskodawców lub wnoszących petycję oraz inne podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.
  12. W posiedzeniach Komisji Skarg mogą brać udział Radni nie będący jej członkami.
  13. Komisja Skarg może zapraszać na swoje posiedzenia Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
  14. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Komisji Skarg.
  15. Komisja Skarg rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków komisji.
  16. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół oraz pisemną opinię w badanej sprawie zawierającą w szczególności dokonane ustalenia faktyczne, odniesienie do obowiązujących przepisów prawa, a także podsumowanie i wnioski końcowe co do zasadności wniesionej skargi, wniosku lub petycji.
  17. Komisja Skarg proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.
  18. Przewodniczący Rady po przedłożeniu przez Komisję Skarg pisemnej opinii, o której mowa w ust. 16, wprowadza rozpatrzenie skargi, wniosku lub petycji do porządku obrad na najbliższej sesji zwolowanej w trybie zwyczajnym."
- 11) skreśla się § 89, § 90, § 91, § 92.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraża.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

Przewodniczący Rady Miejskiej



Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda