

**UCHWAŁA NR XLVII/301/2023
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

z dnia 27 grudnia 2023 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom i kandydatom na strażaka ratownika

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 15 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 194, 658 i 1560) Rada Miejska w Surazie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2024 r. ustala się ekwiwalent pieniężny przysługujący strażakom ratownikom Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Suraz za:

- 1) uczestnictwo w działaniu ratowniczym lub akcji ratowniczej w wysokości 35 zł;
- 2) uczestnictwo w szkoleniu lub ćwiczeniu w wysokości 15 zł;
- 3) za udział w działaniach polegających na zabezpieczaniu obszaru chronionego właściwej jednostki ratowniczo-gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej, określonego w powiatowym (miejskim) planie ratowniczym w wysokości 15 zł.

2. Ekwiwalent pieniężny za uczestnictwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę liczoną od zgłoszenia wyjazdu z jednostki ochotniczej straży pożarnej lub gotowości do wyjazdu w celu realizowania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 3, bez względu na liczbę wyjazdów w ciągu jednej godziny.

§ 2. Z dniem 1 stycznia 2024 r. ustala się ekwiwalent pieniężny przysługujący kandydatom na strażaka ratownika Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Suraz, którzy ukończyli 18 lat, a nie ukończyli 65 lat, i którzy są uczestnikami szkolenia podstawowego przygotowującego do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych, za każdą rozpoczętą godzinę szkolenia w wysokości 15 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraz.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXX/185/2022 Rady Miejskiej w Surazie z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom Ochotniczych Straży Pożarnych za uczestnictwo w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2022 r. poz. 1652).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Surazie

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk -

Żamojda

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 27 grudnia 2023 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 14

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
2	Projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom i kandydatom na strażaka ratownika.	14	0	0

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibułowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Zamojda	ZA
Paweł Jaroszek	ZA
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	ZA
Krzysztof Pańkowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	ZA
Halina Wyszowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

UCHWAŁA NR XLVII/302/2023
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU

z dnia 27 grudnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.). w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Miejska w Surazie uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Surazie


Przewodniczący Rady Miejskiej

**Agnieszka Edyta Filipczuk -
Żamojda**

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

Program
współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1.

Roczny plan współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Suraż.

§ 3.

Ilekoć w niniejszym Programie mowa jest o:

1. Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suraż ,
3. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Suraża,
4. Organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
5. Programie- należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

Rozdział II
Cele programu.

§ 4.

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Cele szczegółowe Programu:

1. umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
2. wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
3. tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
4. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

5. otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę.

§ 6.

Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
2. wykorzystanie potencjału Organizacji.

Rozdział III Zakres przedmiotowy

§ 7.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

Rozdział IV Priorytetowe zadania publiczne.

§ 8.

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie których może odbywać się współpraca w 2024 roku:

1. w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:

- a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz narkomanii,
- c) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej.
- d) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonych ubóstwem i społeczną marginalizacją.

2. w sferze dotyczącej edukacji i oświaty:

- a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
- b) organizacja ferii zimowych i letnich.

3. w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.

4. w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji :

- a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
- b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

5. w sferze dotyczącej ochrony środowiska :

- a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,

- b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy.

6. w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:

- a) organizacja spotkań szkoleniowo-informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
- b) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
- c) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 9.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może przyjąć następujące formy:

1. stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie,
2. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
3. udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
4. umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
5. udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

Rozdział VI

Zasady współpracy

§ 10.

Zlecanie Organizacjom realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe.

§ 11.

Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12.

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 13.

Roczny Program obowiązuje od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu na 2024 r. albo po przedstawieniu projektu uchwały budżetowej.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 14.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz Suraża, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
3. Ogłoszenie o konkursie może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy Suraż środków finansowych na realizację zadania.
4. Informacja o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Surażu;
 - c) na stronie internetowej www.suraz.pl.
5. Burmistrz Suraża może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu, zgodnie z art. 11a ustawy.
6. Na wniosek Organizacji Burmistrz Suraża może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie art. 19 a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych. Nabór wniosków w trybie art. 19 a ustawy będzie prowadzony przez okres obowiązywania niniejszego Programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

Rozdział IX

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu

§ 15.

1. Na realizację Programu w 2024r. planuje się przeznaczyć środki z budżetu Gminy Suraż w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych).

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 16.

1. Ocena realizacji niniejszego Programu następuje w oparciu o następujące mierniki:
 - a) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
 - b) Liczba organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - c) Liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
 - d) Liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy;
 - e) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
 - f) Liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19a Ustawy);
 - g) Analiza pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17.

1. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:
 - a) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
 - b) skierowanie projektu Programu do konsultacji za pomocą pisemnego wyrażenia opinii w sposób określony w uchwale nr III/10/10 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub radami działalności pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Podl. Nr 16 poz. 237 z dnia 20 stycznia 2011r.);
 - c) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji.
 - d) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu uwzględniającego wynik konsultacji;
 - e) podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program.
2. Projekt Programu został umieszczony na stronie internetowej www.suraz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Projekt Programu był także dostępny w Urzędzie Miejskim w Suraziu na tablicy ogłoszeń. Opinie i propozycje zmian do Programu można było wyrazić w terminie 14 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suraziu, BIP Urzędu Miejskiego w Suraziu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suraziu.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18.

1. Do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Surazia powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową zgodnie z art. 15 ust. 2b i 2 d ustawy.
2. Burmistrz Surazia, ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków Komisji konkursowej.
3. Wyboru członków komisji konkursowej dokonuje Burmistrz Surazia, wskazując jednocześnie jej Przewodniczącego.
4. Informacja o naborze do Komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.suraz.pl.

§ 19.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert.
3. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Burmistrz Surazia.
4. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.
5. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-3 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.

6. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę złożonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) oceny Komisji,
 - g) ranking ofert,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - i) podpisy wszystkich członków Komisji.
8. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Suraza.
9. Burmistrz Suraza dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.
10. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Organizacja realizująca zadanie z udziałem dotacji z budżetu gminy Suraz jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996) i Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady Miejskiej


Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 27 grudnia 2023 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 14

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
3	Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.	11	1	2

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibulowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianiuk	PRZECIW
Agnieszka Edyta Filipczuk-Zamojda	ZA
Paweł Jaroszko	ZA
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	WSTRZ
Krzysztof Pańkowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	WSTRZ
Halina Wyszowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

**UCHWAŁA NR XLVII/303/23
RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU**

z dnia 27 grudnia 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Suraz na lata 2024-2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 4¹ ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2152) oraz art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) Rada Miejska w Suraz uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „*Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Suraz na lata 2024-2025*” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Suraz

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk -

Żamojda
Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Surazh na lata 2024-2025

Wprowadzenie

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2152) nakłada na samorząd lokalny obowiązek uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, który określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz zadania związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom behawioralnym w celu minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych, wynikających z nadużywania alkoholu, narkotyków i uzależnień od zachowań.

Cel i zadania Programu

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2025 stanowi kontynuację działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień realizowanych w Gminie Surazh w latach ubiegłych. Określa zakres i formę realizacji zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2152), ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.), ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.), Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169). Jego nadrzędnym celem jest tworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych zmierzających do:

- Rozpoznania specyfiki problemów alkoholowych, problemów narkomanii i innych uzależnień na terenie Gminy Surazh oraz potrzeb lokalnego środowiska w zakresie pomocy w ich rozwiązywaniu,
- Zmniejszania rozmiaru aktualnie istniejących problemów alkoholowych, problemów narkomanii, problemów wynikających z uzależnień od zachowań oraz przemocy w rodzinie,
- Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych,
- Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami,
- Edukacja publiczna w zakresie:

- a) Informowania o konsekwencjach nadużywania alkoholu, używania narkotyków oraz konsekwencjach innych uzależnień,
- b) Promocji zdrowego stylu życia, trzeźwości i abstynencji,
- c) Promocji stylu życia wolnego od narkotyków i uzależnień od zachowań
- d) Przeciwdziałania przemocy w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.

Rada Miejska w Suraziu dostrzegając poważne problemy i zagrożenia dla społeczności lokalnej wynikające z nadużywania alkoholu oraz spożywania alkoholu w niewłaściwych okolicznościach przyjmuje niniejszy program jako wytyczną wiążącą władzę i podległe jednostki organizacyjne przy podejmowaniu działań mających na celu zapobieganie i rozwiązywanie problemów alkoholowych na terenie Gminy Suraz.

Podstawą podejmowanych działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Suraz na lata 2024-2025 są:

- Diagnoza problemów społecznych w mieście i gminie Suraz.
- Rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2024.
- Założenia wynikające z Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025.
- Wnioski Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z realizacji Programu w roku 2023.
- Wnioski, uwagi, propozycje zgłoszone przez osoby fizyczne i prawne, których działalność służy rozwiązywaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Autorzy programu: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suraziu.

2. Realizatorzy Programu:

- Urząd Miejski w Suraziu
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

3. Koordynator programu: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

4. Czas realizacji programu: 2024 r. -2025 r.

5. Odbiorcy programu:

- w zakresie zapobiegania alkoholizmowi, narkomanii i uzależnieniom od zachowań: dzieci i młodzież, rodzice, nauczyciele, pozostali mieszkańcy Gminy Suraz,
- w zakresie pomocy specjalistycznej: osoby mające czynny kontakt z alkoholem, narkotykami, osoby z uzależnieniami behawioralnymi i osoby współuzależnione.

6. Cele Programu:

a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii, osób uzależnionych od zachowań oraz doświadczających przemocy bądź stosujących przemoc w rodzinie

b) udzielanie rodzinom, w których występują powyższe problemy, pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży

d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, narkotykowych oraz uzależnień od zachowań,

e) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i art. 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

7. Instytucje i organizacje pozarządowe – współrealizatorzy programu.

- Urząd Miejski w Surażu,
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Surażu,
- Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Surażu,
- Miejsko- Gminny Ośrodek Kultury w Surażu,
- Zespół Szkół i Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Surażu,
- Policja,
- Służba Zdrowia,
- Kościoły i inne związki wyznaniowe prowadzące swoje statutowe działania na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
- Sąd Rejonowy w Białymstoku,
- Izba wytrzeźwień w Białymstoku,
- Stowarzyszenia, inne podmioty i organizacje pozarządowe, których działalność przyczynia się do rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy,
- Zespół Interdyscyplinarny w Surażu.

Rozdział II

Zadania własne gminy

1. Wspieranie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii, osób uzależnionych od zachowań oraz doświadczających przemocy bądź stosujących przemoc w rodzinie.

Zadania Programu:

a) Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii, osób uzależnionych od zachowań oraz doświadczających przemocy bądź stosujących przemoc w rodzinie poprzez:

- kontynuowanie i rozwijanie i finansowanie działalności Punktu Konsultacyjnego w Surażu dostępnego dla mieszkańców w celu udzielania im bezpłatnych porad specjalistycznych w ramach poszerzania i podnoszenia jakości oferty pomocy psychologicznej zgodnie z założeniami NPZ,
- współpraca z Poradniami Leczenia Uzależnień w Białymstoku,
- Kierowanie i finansowanie specjalistycznych badań w celu ustalenia stopnia uzależnienia od alkoholu i rodzaju proponowanego leczenia,
- Wnioskowanie przez GKRPA do sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego, o wgląd w sytuację małoletnich dzieci w rodzinach z problemem alkoholowym a także powiadamianie prokuratury o występowaniu przemocy,

- Finansowanie kosztów dojazdu do Poradni Terapii Uzależnień i Współuzależnień w celu podjęcia leczenia.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, uzależnienia od narkotyków bądź uzależnienia behawioralne, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową.

Zadania programu :

- a) Dofinansowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych uzależnieniami lub gdzie występuje przemoc domowa połączonego z programem profilaktyczno – terapeutycznym i edukacyjnym w zakresie organizacji różnych form zagospodarowania czasu wolnego, promujących zdrowy i aktywny styl życia w ramach profilaktyki uzależnień (uniwersalnej, selektywnej i wskazującej), o której mowa w NPZ, a także w ramach upowszechniania standardów i procedur profilaktyki, o których mowa w NPZ.
 - b) Przeszkolenie w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej (procedura „Niebieska Karta”) pracowników socjalnych, członków GKRPA, policji i innych osób działających na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom.
 - c) Rozwijanie pracy Punktu Konsultacyjnego w Surazhu.
 - d) Współpraca GKRPA z organami Policji, Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Surazhu, Zespołem Interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Surazh, sądem, służbą zdrowia, szkołami w zakresie eliminowania zjawisk patologicznych w środowisku rodzinnym i udzielanie pomocy doraźnej.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz pozalekcyjnych programów opiekuńczo-wychowawczych.

Zadania programu :

- a) Kontynuacja i realizacja działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Surazh i organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach poszerzania i udoskonalania oferty realizacji programów profilaktycznych z zakresu problematyki alkoholowej, narkomanii oraz uzależnień behawioralnych, o której mowa w NPZ.
- b) Edukacja rodziców i nauczycieli w zakresie problematyki uzależnień.
- c) Szkolenia sprzedawców zajmujących się sprzedażą alkoholu.
- d) Działania edukacyjne przeznaczone dla rodziców, których celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych z używaniem środków psychoaktywnych.
- e) Przeprowadzenie cyklu spotkań profilaktycznych z młodzieżą na temat zagrożeń związanych ze środkami zmieniającymi świadomość i towarzyszącymi temu zjawisk.
- f) Organizacja i finansowanie lokalnych kampanii profilaktycznych, udział w kampaniach ogólnopolskich.
- g) Współfinansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych, zawierających programy profilaktyczno-edukacyjne ukierunkowane na problemy alkoholowe, narkomanii oraz

uzależnień behawioralnych w ramach poszerzania i podnoszenia jakości oferty opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, o której mowa w NPZ.

- h) Inicjowanie i wspieranie lokalnych, nowatorskich programów profilaktycznych z zakresu problematyki alkoholowej, narkomanii oraz uzależnień behawioralnych w ramach poszerzania i udoskonalania oferty realizacji programów profilaktycznych, o której mowa w NPZ.
- i) Dofinansowanie zakupu nagród, materiałów edukacyjno-informacyjnych, gadżetów profilaktycznych, artykułów biurowych i spożywczych niezbędnych do realizacji działań związanych z problemem uzależnień, profilaktyką oraz promocją zdrowia, np. podczas organizowanych konkursów, turniejów, szkoleń, zajęć opiekuńczo-wychowawczych i profilaktycznych, w ramach profilaktyki uzależnień (uniwersalnej, selektywnej i wskazującej) o której mowa w NPZ.
- j) Wspieranie i finansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych jako integralny element programu profilaktycznego uwzględniającego zagadnienia związane ze zdrowym stylem życia, w szczególności dla dzieci i młodzieży w ramach profilaktyki uzależnień (uniwersalnej, selektywnej i wskazującej) o której mowa w NPZ.
- k) Wspieranie działalności szkół oraz innych społecznie akceptowanych rodzajów działalności związanych z propagowaniem zdrowego i abstynenckiego stylu życia
- l) Wspieranie i finansowanie różnych podmiotów i osób fizycznych prowadzących profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną
- m) Dofinansowanie szkoleń w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz doskonalenie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych.
- n) Zakup i rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych z zakresu problematyki alkoholowej, narkomanii oraz uzależnień behawioralnych i przemocy w rodzinie w ramach edukacji zdrowotnej, o której mowa w NPZ.
- o) Finansowanie programów profilaktycznych, w tym programów rekomendowanych przez KCPU z zakresu profilaktyki alkoholowej, narkomanii oraz uzależnień behawioralnych (w szczególności e-uzależnień) w ramach profilaktyki uzależnień (uniwersalnej, selektywnej i wskazującej) o której mowa w NPZ.
- p) Szkolenia członków GKRPA w ramach edukacji kadr, o której mowa w NPZ.
- q) Zakup materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej w ramach edukacji zdrowotnej, o której mowa w NPZ.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii poprzez popieranie imprez kulturalnych promujących zdrowy styl życia.

Zadania programu:

- a) Wspieranie finansowe podmiotów niepublicznych zajmujących się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych, uzależnieniem od narkotyków i przeciwdziałaniem przemocy domowej.
- b) Przekazywanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych.
- c) Nieodpłatne udostępnianie lokalu w celu realizacji zadań z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych.
- d) Współorganizowanie i dofinansowywanie działań propagujących życie bez uzależnień i przemocy w ramach profilaktyki uniwersalnej, o której mowa w NPZ.

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15

Zadania programu :

- a) Kontrole punktów sprzedaży i lokali gastronomicznych w ramach zwiększania skuteczności w przestrzeganiu prawa w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z założeniami NPZ.
- b) Informowanie Policji o naruszeniach ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- c) Wnioskowanie do organów ścigania o ukaranie osób naruszających przepisy w/w ustawy.

Rozdział III

Sposób pozyskiwania realizatorów programu :

- Zlecanie osobom profesjonalnie przygotowanym, instytucjom oraz organizacjom pozarządowym wykonania określonych zadań programu na podstawie umów cywilnoprawnych.
- Wyłonienie realizatora w trybie konkursowym bądź w postaci umów zlecenia.
- Finansowanie realizacji zadań zgodnie z uchwalonym Programem.
- Pozyskiwanie wolontariuszy do realizacji zadań programu, poprzez dofinansowanie ich udziału w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Źródła finansowania programu.

Zadania ujęte w Programie finansowane są ze środków pochodzących z dochodów z opłat pobieranych przez gminę Suraż za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie art. 182 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, za wyjątkiem środków, o których mowa w art. 9³ w ust. 3 pkt 1 ustawy, które przeznacza się tylko i wyłącznie na realizację koordynowanej przez GKRPA w Surażu lokalnej międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu (tzw. „fundusz małpkowy"). Art. 9³ tejże ustawy stanowi iż:

„ 1. Opłaty, o których mowa w art. 9² ust. 1, przeznacza się wyłącznie na finansowanie zadań:

1) określonych w wojewódzkich programach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, o których mowa w art. 4 ust. 1;

2) realizowanych przez placówkę wsparcia dziennego, o której mowa w art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159, 1006, 1981, 2270 i 2328), w ramach wojewódzkich programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, o których mowa w art. 4 ust. 1.

2. Zarządy województw mogą zlecać, w drodze porozumień, jednostkom samorządu powiatowego zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przekazywać środki finansowe na ich realizację.

3. Opłata w części, o której mowa w art. 9² ust. 11, oraz dodatkowa opłata, o której mowa w art. 9² ust. 21, stanowią w wysokości:

- 1) 50% dochód gmin, na terenie których jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) 50% przychód Narodowego Funduszu Zdrowia.

4. Gmina przeznacza środki, o których mowa w ust. 3 pkt 1, na działania mające na celu realizację lokalnej międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu".

2. Sposób kontroli realizacji Programu.

- Burmistrz do dnia 30 czerwca każdego roku składa sprawozdanie w formie raportu z wykonania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Suraz Radzie Miejskiej w Suraz.
- Stały monitoring Programu prowadzony jest przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- Każdy z członków GKRPA ma obowiązek uczestnictwa w posiedzeniu komisji.
- Członkom przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji w wysokości 9% minimalnego wynagrodzenia za pracę opublikowanego w Dzienniku Ustaw za każde posiedzenie.
- Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności zatwierdzonych przez Przewodniczącego.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Suraz na lata 2024-2025 został pozytywnie zaopiniowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suraz na posiedzeniu w dniu 11.12.2023 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 27 grudnia 2023 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 14

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
4	Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Suraz na lata 2024-2025.	13	1	0

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibułowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda	ZA
Paweł Jaroszko	ZA
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	PRZECIW
Krzysztof Pańkowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	ZA
Halina Wyszkowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA

**UCHWAŁA NR XLVII/304/23
RADY MIEJSKIEJ W SURAZU**

z dnia 27 grudnia 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia planów pracy Rady Miejskiej w Suraziu
i stałych Komisji Rady**

Na podstawie art.21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40, poz.572, 1463, poz.1688) oraz § 61 ust.1 załącznika do Uchwały Nr XXXI/151/13 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 29 sierpnia 2013r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suraz (Dz.Urz.Woj.Podlaskiego z 2013r.poz.3331), zmieniony uchwałą Nr XLIII/235/18 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 19 października 2018 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Suraz (Dz.Urz. Woj.Podlaskiego z 2018r. poz.4353) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się:

- 1) Plan pracy na 2024r. Rady Miejskiej w Suraziu, stanowiący załącznik Nr 1.
- 2) Plan pracy na 2024r. stałych Komisji Rady Miejskiej w Suraziu, stanowiący załącznik Nr 2, Nr 3, Nr 4.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Suraziu

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk -

Żamojda
Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/304/23

Rady Miejskiej w Surazhu

z dnia 27 grudnia 2023 r.

**PLAN PRACY
RADY MIEJSKIEJ W SURAZHU NA 2024 ROK**

Termin	Tematyka	Uwagi
I kwartał	<ol style="list-style-type: none">1.Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Surazh za 2023 r.2.Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Surazh za 2023 r.3.Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Surazhu za 2023 r.4.Sprawozdanie z działalności Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Surazhu za 2023 r.5.Stanowisko Rady Miejskiej w sprawie wyodrębnienia funduszu sołeckiego na 2025 r.6.Informacja Burmistrza z realizacji uchwał podjętych w 2023 r. przez Radę Miejską w Surazhu.7.Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej, Komisji ds. Gospodarki i Budżetu i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji za 2023 r.8.Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Surazh na rok 2024”.9.Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2021 – 2023.10.Podjęcie uchwały w sprawie Gminnego programu Wspierania Rodziny na lata 2024 – 2026.11.Przedłożenie informacji z realizacji programu osłonowego na rok 2023 „Korpus Wsparcia Seniorów w Gminie Surazh”	
II kwartał	<ol style="list-style-type: none">1.Zatwierdzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2023 r.2.Rozpatrzenie raportu o stanie gminy3.Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Surazha.4.Sprawozdanie z realizacji gminnego programu współpracy Gminy Surazh z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2023 r.5.Przedłożenie informacji dotyczącej corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.6.Podjęcie uchwały w sprawie oceny zasobów pomocy społecznej dla gminy Surazh za 2023 rok.7.Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Surazh na lata 2019 – 2023.8.Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu	

	Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Suraż na lata 2024 – 2028.	
III kwartał	1.Ocena przygotowania placówek oświatowych do roku szkolnego 2024/2025. 2.Sprawozdanie Komendanta Policji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Suraż. 3.Podjęcie uchwały w sprawie przejętego Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Suraż na lata 2024 – 2030.	
IV kwartał	1.Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2025 r. 2.Uchwalenie planu pracy Rady Miejskiej w Surażu na 2025 r. 3.Podjęcie uchwał w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2025 r. (podatekrolny,leśny,odnieruchomości, od środków transportowych) 4.Informacja Burmistrza Suraża i Przewodniczącego Rady Miejskiej w Surażu o złożonych oświadczeniach majątkowych 5.Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych, w tym o wynikach sprawdzianów i egzaminów za rok szkolny 2023/2024. 6.Program współpracy Gminy Suraż z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.	

II. Realizacja innych zadań zleconych przez Radę Miejską w Surażu w zakresie Kontroli.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

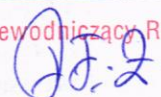
Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVII/304/23
Rady Miejskiej w Surazhu
z dnia 27 grudnia 2023 r.

**PLAN PRACY
KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2024 ROK**

Termin	Tematyka	Uwagi
I kwartał	<ol style="list-style-type: none">1.Sprawozdanie z działalności Komisji w 2023 r.2.Sprawozdanie z działalności Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Surazh za 2023 r.3.Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Surazhu za 2023 r.4.Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Surazhu za 2023 r.5.Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Surazh za 2023 r.6.Informacja na temat gminnego zasobu nieruchomości.7.Stanowisko Komisji w sprawie wyodrębnienia funduszu sołeckiego na 2025 r.8.Zapoznanie się z kosztami dotyczącymi zużycia energii elektrycznej na oświetlenie uliczne i budynki użyteczności publicznej za 2023 r.9.Analiza wyników kontroli zewnętrznych i wewnętrznych w Gminie Surazh.	
II kwartał	<ol style="list-style-type: none">1.Zapoznanie się i analiza raportu o stanie gminy.2.Kontrola wydatków związanych z zimowym utrzymaniem dróg i lustracja stanu dróg na terenie Gminy Surazh po sezonie zimowym, ocena stanu dróg po okresie zimowym ewentualnie posiedzenie wyjazdowe.3.Rozpatrzenie i zaopiniowanie wykonania budżetu gminy za 2023 r. oraz sporządzenie wniosku w sprawie absolutorium Burmistrzowi Suraza.4.Informacja o prowadzonych inwestycjach gminnych, w tym kontrola wydatków w tym zakresie.5.Kontrola wydatków przeznaczonych na oświatę za 2023 r.6.Sprawozdanie z realizacji gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2023.7.Zapoznanie się ze stawkami czynszu za lokale mieszkalne i wysokością czynszu za lokale użytkowe oraz złożenie informacji dotyczącej gospodarki mieszkaniowej na terenie gminy Surazh.8.Ocena windykacji podatków i opłat lokalnych za 2023 r. oraz zapoznanie się z informacją w przedmiocie umorzeń, ilości dłużników, kwoty zadłużenia i podejmowanie czynności egzekucyjne i uzyskane efekty.9.Zapoznanie się z windykacją należności za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców za 2023 r.10.Wizja lokalna stanu nieruchomości gminnych.	

<p>III kwartał</p>	<p>1. Informacja o stypendiach socjalnych i zasiłkach szkolnych. 2. Kontrola wydatków w dziale administracja publiczna za I półrocze 2024 r. 3. Kontrola wydatków przeznaczonych na oświatę za I półrocze 2024 r. 4. Kontrola środków finansowych za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych za I półrocze 2024 r. 5. Zapoznanie się z windykacją należności za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców za I półrocze 2024 r. 6. Przedstawienie propozycji i sformułowanie wniosków do budżetu Gminy na 2025 r. 7. Kontrola stanu pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Suraz i jednostek podległych gminie, w tym zapoznanie się z zaleceniami kontroli zewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem placówek oświatowych.</p>	
<p>IV kwartał</p>	<p>1. Projekty uchwał dotyczące podatków i opłat lokalnych na 2025 r. 2. Opiniowanie projektu budżetu gminy na 2025 r. 3. Ustalenie planu pracy na 2025 r. 4. Ocena realizacji zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Suraz. 5. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2023/2024. 6. Program współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.</p>	

Przewodniczący Rady Miejskiej



Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda


Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVII/304/23
Rady Miejskiej w Surazhu
z dnia 27 grudnia 2023 r.

**PLAN PRACY
KOMISJI DS. GOSPODARKI I BUDŻETU NA 2024 ROK**

Termin	Tematyka	Uwagi
I kwartał	<ol style="list-style-type: none">1.Sprawozdanie z działalności Komisji za 2023 r.2.Stanowisko Komisji w sprawie wyodrębnienia funduszu sołectkiego na 2025 r.3.Sprawozdanie z działalności Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Surazh za 2023 r.4.Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Surazh za 2023 r.5.Informacja na temat gminnego zasobu nieruchomości.6.Analiza wyników kontroli zewnętrznych i wewnętrznych w Gminie Surazh.	
II kwartał	<ol style="list-style-type: none">1.Zapoznanie się i analiza raportu o stanie gminy.2.Analiza kosztów zimowego utrzymania dróg i opracowanie harmonogramu remontów ulic, dróg i dróg dojazdowych do pól - ewentualnie wyjazdowe posiedzenie komisji.3.Sprawozdanie z realizacji gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2023r.4.Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2023r.5.Analiza arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Surazhu na 2024/2025, oraz ocena systemu dowożenia dzieci do szkół – wypracowanie wniosków.6.Omówienie tematu zużycia opału za sezon grzewczy 2023/2024 w budynkach należących do gminy.7.Zapoznanie się windykacją należności za odbiór odpadów komunalnych za 2023 r.8.Ocena windykacji podatków i opłat lokalnych za 2023 r. oraz zapoznanie się z informacją w przedmiocie umorzeń, ilości dłużników kwoty zadłużenia i podejmowania czynności egzekucyjne i uzyskane efekty.9.Wizja lokalna stanu nieruchomości gminnych.	

<p>III kwartał</p>	<p>1.Ocena działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Suraz, w tym ocena wydatków finansowych za I półrocze 2024 r.</p> <p>2.Kontrola wydatków w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Suraz za I półrocze 2024 r.</p> <p>3.Ocena realizacji zadań wynikających z programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Suraz za I półrocze 2024 r.</p> <p>4.Kontrola dokumentacji dotyczącej przetargów na zbycie nieruchomości gminnych i przetargów dotyczących inwestycji i innych – realizacja ustawy prawo zamówień publicznych.</p> <p>5.Kontrola wydatków finansowych na oświatę za I półrocze 2024 r. Informacja o wysokości kosztów utrzymania oświaty z podziałem na subwencje oświatową i koszty własne gminy oraz koszty dowożenia dzieci i uczniów do szkół i przedszkola, w tym organizacja dowożenia.</p> <p>6.Kontrola umów i realizacja płatności z tytułu wynajmu lokali użytkowych stanowiących własność gminy.</p> <p>7.Przedstawienie propozycji i sformułowanie wniosków do budżetu Gminy na 2025 r.</p>	
<p>IV kwartał</p>	<p>1.Projekt budżetu Gminy Suraz na 2025r.</p> <p>2.Plan pracy komisji na 2025 r.</p> <p>3.Analiza projektów uchwał w sprawie podatków i opłat lokalnych na 2025 r.</p> <p>4.Ocena realizacji zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Suraz w 2024 r.</p> <p>5. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych przez Szkołę Podstawową w Suraz za rok szkolny 2023/2024.</p> <p>6. Program współpracy Gminy Suraz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024.</p>	

Przewodniczący Rady Miejskiej



Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLVII/304/23
Rady Miejskiej w Surażu
z dnia 27 grudnia 2023 r.

**PLAN PRACY
KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI NA 2024 ROK**

1. Analiza skarg na działalność Burmistrza Suraża oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Rozpatrywanie wpływających do Rady Miejskiej wniosków i petycji.
3. Przygotowywanie projektów uchwał oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg i petycji.
4. Przedłożenie sprawozdania z działalności Komisji.
5. Ustalenie planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2024r.
6. Współpraca z właściwymi Komisjami Rady Miejskiej.
7. Odbywanie wspólnych posiedzeń z Komisjami Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda

SURAŻ

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA z dnia 27 grudnia 2023 r.

Głosowanie jawne

Liczba uprawnionych do głosowania: 15

Liczba oddanych głosów: 14

Punkt porządku obrad	Przedmiot głosowania	Za	Przeciw	Wstrzymujący
5	Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy Rady Miejskiej w Suraziu i stałych Komisji Rady.	14	0	0

Rezultat głosowania: **Przyjęto**

Głosy oddane:

Krzysztof Bibułowicz	ZA
Mirosław Danilczuk	ZA
Julita Dziemianiuk	ZA
Agnieszka Edyta Filipczuk-Żamojda	ZA
Paweł Jaroszek	ZA
Ignacy Karczewski	ZA
Agnieszka Kłosko	ZA
Krzysztof Młodzianowski	ZA
Iwona Nowicka	ZA
Bogdan Owczarczuk	ZA
Krzysztof Pańkowski	ZA
Wiesław Marian Wołoszczyk	ZA
Halina Wyszowska	ZA
Teresa Zimnoch	ZA