

Uchwała Nr

Rady Miejskiej w Surazhu

z dnia

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Surazh z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego w roku 2011**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 145; z 2009r. Nr 52 poz. 420 , Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146 Nr 40 poz. 230 Nr 106 poz. 675) oraz art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 jt.) także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi uchwala się, co następuje:

§ 1. Na rok 2011, przyjmuje się „Program współpracy Gminy Surazh z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w brzmieniu określonym w załączeniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazha.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w BIP Gminy Surazh oraz ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Surazhu.

PROGRAM

współpracy Gminy Surazh z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2011

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Roczny Program współpracy określa formy zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Surazh z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2 Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Surazh,
- 3) Organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie- należy przez to rozumieć „ Program współpracy Gminy Surazh z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2010,

ROZDZIAŁ II. CELE PROGRAMU

§3 Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§4 Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez gminę.

§5 Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wykorzystanie potencjału Organizacji.

ROZDZIAŁ III. OBSZAR WSPÓŁPRACY

§6 Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje w szczególności strefę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

§7 Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współpraca w roku 2011:

1) w sferze dotyczącej oświaty, kultury i kultury fizycznej:

- a) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i ludowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej- organizacja konkursów, festynów, wystaw nawiązujących do tradycji narodowej,
- b) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
- c) zapewnienie zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- d) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań,
- e) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- f) organizacja meczów piłkarskich, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
- g) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- h) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
- i) współorganizowanie różnych imprez sportowych.

2) w sferze dotyczącej zdrowia i polityki społecznej:

- a) realizacja programów profilaktyki i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- c) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi,
- d) realizacja programów opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych

3) w sferze wspierania przedsiębiorczości – organizacja spotkań szkoleniowo-informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej

ROZDZIAŁ IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§8 Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może w szczególności przyjąć następujące formy:

- 1) stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie
- 2) konsultownie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji,
- 3) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) udział Organizacji w działaniach programowych Gminy, w tym w miarę potrzeby tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 6) udzielenie pomocy w organizowaniu przez Organizację spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
- 7) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 8) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

ROZDZIAŁ V. ZASADY WSPÓŁPRACY

§9 Zlecenie Organizacjom realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe.

§10 Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy.

§11 Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiedni przepis ustawy.

ROZDZIAŁ VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§12 Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2011.

ROZDZIAŁ VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§13 Gmina Suraz na realizację Programu w roku budżetowym 2011 przeznaczy środki w wysokości określonej uchwałą budżetową.

§14 Organizacje, w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu Gminy są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§15 Gmina w trakcie wykonywania zadań przez Organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§16 Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl>. Dodatkowo przesyłany jest przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-

mailem lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można składać w terminie określonym w ogłoszeniu na stronie internetowej <http://bip.um.suraz.wrotapodlasia.pl> osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres umsuraz@zetobi.com.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

ROZDZIAŁ X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§17 Burmistrz Suraza niezwłocznie po zmknięciu konkursu ofert powołuje Komisję konkursową w składzie przewidzianym ustawą oraz wyznaczenia jej przewodniczącego.

§18 W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego- 2 osoby
- 2) reprezentanci organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację pozarządową, biorące udział w konkursie – 2 osoby
- 3) w skład komisji mogą również wchodzić, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§19 Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- 2) ocenia przedstawione kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnienia analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorą pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§20 Komisje obradują na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§21 Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.

§22 Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek komisji.

§23 Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§24 Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy Komisji konkursowej.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§25 Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę.