

**Uchwała Nr XLVII/313/10**  
**Rady Miejskiej w Suraziu**  
z dnia 28 września 2010r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**  
**i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz.835) Rada Miejska w Suraziu w procedurze prac nad przygotowaniem i uchwaleniem budżetu Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1**

**Opracowanie projektu budżetu**

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Burmistrz
2. Wnioski radnych i sołectw w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 10 października każdego roku.
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Burmistrzowi w terminie do 15 października.
4. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w ustępie 2, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
5. W terminie do 20 października Burmistrz określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
7. Skarbnik w terminie do 30 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
8. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
9. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

**§ 2**

**Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy**

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 15 października przekazują Skarbnikowi Gminy wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:
  - 1) dochodów,

- 2) wydatków,
  - 3) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.
2. Kierownicy jednostek posiadających osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, w terminie do 15 października przekazują Skarbnikowi Gminy wnioski i projekty planów finansowych w szczególności:
- 1) plan przychodów z wyodrębnieniem dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
  - 2) plan kosztów z wyodrębnieniem:
    - a) wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
    - b) zakupu towarów i usług,
  - 3) informację na temat środków pieniężnych na początek i koniec roku,
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, Burmistrz przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.
3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.
5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

### **§ 3**

#### **Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu**

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.
2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Burmistrz opracowuje w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej.
3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, ogólna informacja o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.
4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Burmistrz może dokonywać, na wniosek komisji Rady oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

### **§ 4**

#### **Uchwalanie budżetu**

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przekazuje sporządzony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami do zaopiniowania stałym komisjom rady.

2. Komisje rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenie, na którym formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisje Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.
4. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza.
5. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii stałych komisji Rady Gminy.
- 3) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraza.

## § 6

Traci moc uchwała nr XII/60/07 Rady Miejskiej w Suraziu z dnia 30 października 2007r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu Gminy Suraz i rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej  
Przewodniczący Rady Miejskiej,

*Zygmunt Jarmoc*