

Usuwanie folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Suraż w 2022 r

BK.7021.6.2022

Suraż, dnia 02.02.2022 r.

Burmistrz Suraża

jako Kierownik zamawiającego

z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Surażu, ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraż działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r .poz. 1129 z późn. zm.).

ZAPRASZA

w postępowaniu o szacunkowej wartości zamówienia wyrażonej w złotych poniżej równowartości 130 tys. zł **złdo złożenia oferty cenowej dotyczącej zadania**
Usuwanie folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Suraż w 2022 r.

I. Przedmiot zamówienia: dostawa, usługa, ~~roboty budowlane~~

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są zadania w szczególności polegające na:

- Ważeniu odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag
- Załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/odpadów
- Transporcie odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
- Rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Odbiorze podlegają odpady o Kodzie odpadów 020104. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to 62,27 Mg w tym:

Folia rolnicza 47,05 Mg

Siatka i sznurek do owijania balotów – 6,53 Mg

Opakowania po nawozach – 5,42 Mg

Opakowania/worki typu Big Bag – 3,27 Mg

Powyższe masy są wartościami szacunkowymi wynikającymi ze złożonych przez rolników wniosków i mogą ulec zmianie, jednak nie powinny przekroczyć wartości 62,27 Mg

4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odbioru folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

5. Ważenie odbieranych odpadów odbywać się będzie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz przy obecności rolnika, przy czym spisany zostanie protokół odbioru odpadów.

6. Protokół powinien w szczególności posiadać takie dane jak:

- a) Imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarczył odpady
- b) Adres, z którego pochodzą dostarczone odpady,
- c) Datę odbioru
- d) Wagę odbieranego odpadu
- e) Podpis właściciela/użytkownika
- g) Podpis wykonawcy
- h) Pieczęć firmową wykonawcy

7. Załadunek, odbiór i pakowanie odpadów powinien nastąpić przy użyciu własnych maszyn i urządzeń do tego przystosowanych.

8. Wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów.

9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnych etapach, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

10. Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi pracami.

11. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

12. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej,

a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczegółowych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

13. Po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z zachowaniem

13.1 o wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

14. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu: oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.

15. Po zakończeniu przedsięwzięcia Wykonawca przedstawi dla Zamawiającego:

- wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Suraż przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
- wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- zbiorcze sprawozdanie zawierające: adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
- oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.).
- oświadczenie, że w ramach umowy nie są finansowane koszty odbioru odpadów bezpośrednio z gospodarstw rolnych.
- podpisany protokół odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę
- Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia.

16. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową.

17. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową wskazaną w ofercie cenowej.

III. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 31.05.2022 r.

Termin osiągnięcia efektu ekologicznego – 17.06.2022 r.

IV. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena 100 %, inne: %

V. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) Kopię dokumentu zezwalającego na prowadzenie działalności w tym zakresie, w szczególności zezwolenie na zbieranie, transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- b) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, w których jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji.
- c) Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej Urzędu Miejskiego w Surażu: umsuraz@zetobi.com.pl

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail umsuraz@zetobi.com.pl na wzorze dołączonym do zaproszenia.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć do dnia 18.02.2022 r. do godz. 12:00 w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego, tj. w

IX. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są

Łukasz Laskowski - 856503597

Urszula Krasowska - 856503597

X. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym pocztą elektroniczną.
- b) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania oraz odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania wynikające ze złożonej oferty i zapytania ofertowego

XI. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

- a) Strony zawartej umowy,
- b) termin zawarcia i obowiązywania umowy,
- c) przedmiot umowy,
- d) warunki płatności oraz wysokość wynagrodzenia,
- e) sankcje za niewywiązanie się z umowy.

Burmistrz Suraża

Henryk Łapiński

oferta folie.doc (28.5 KB)
zapytanie folie.docx (19.71 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miasta Suraz**
Wytwarzający/odpowiadający: UM Suraz
Data wytworzenia: **2022-02-02**
Wprowadzający: **Łukasz Laskowski**
Data modyfikacji: **2022-04-11**
Opublikował: **Łukasz Laskowski**
Data publikacji: **2022-02-02**